



APA-guide för Ersta Sköndal Bräcke högskola

Referenshantering enligt APA-systemet
(APA 7)

Senast ändrad 2021-03-18

INNEHÅLL

1. INLEDNING	1
2. REFERENSER I LÖPANDE TEXT	2
2.1 ETT VERK AV EN FÖRFATTARE	2
2.2 ETT VERK AV TVÅ FÖRFATTARE	3
2.3 ETT VERK AV TRE ELLER FLER FÖRFATTARE	3
2.4 ORGANISATIONER, MYNDIGHETER ETC. SOM FÖRFATTARE	4
2.5 FÖRFATTARE MED SAMMA EFTERNAMN	4
2.6 INGEN FÖRFATTARE ELLER ANONYM FÖRFATTARE	4
2.7 EN ELLER FLERA REDAKTÖRER	5
2.8 FLERA VERK AV OLIKA FÖRFATTARE INOM SAMMA PARENTESREFERENS	5
2.9 FLERA VERK AV SAMMA FÖRFATTARE INOM SAMMA PARENTESREFERENS	6
2.10 FLERA VERK AV SAMMA FÖRFATTARE MED SAMMA UTGIVNINGÅR	6
2.11 SAMMA REFERENS I DIREKT FÖLJD	6
2.12 UTGIVNINGÅR	6
2.12.1 Inget utgivningsår	6
2.12.2 Under utgivning	7
2.12.3 Översatt verk	7
2.13 TITLAR	7
2.14 SIDNUMMER	7
2.15 OFFENTLIGT TRYCK	8
2.15.1 SOU och Ds	8
2.15.2 Propositioner och motioner	8
2.15.3 Svensk författningssamling	9
2.15.4 Övriga författningssamlingar	9
2.16 SVENSK RÄTTSPRAXIS OCH MYNDIGHETSBEKÄMPLIGT	10
2.16.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar	11
2.16.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar	11
2.16.3 Myndighetsbeslut	12
2.17 EUROPARÄTT	13
2.17.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)	13
2.17.2 Traktat från Europarådet	13
2.17.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)	15
2.18 INTERNATIONELL RÄTT	15
2.18.1 FN-traktat	15
2.19 DAGSTIDNINGSARTIKLAR	17
2.20 PRIMÄR- OCH SEKUNDÄRKÄLLOR	17
2.21 ARTIKLAR I UPPSLAGSVERK	18
2.22 WEBBPLATS	18
2.23 WEBBSIDA	18
2.24 PERSONLIG KOMMUNIKATION	19
2.26 BILAGA	19
3. CITAT	20
3.1 KORT CITAT (FÄRRE ÄN 40 ORD)	20
3.2 BLOCKCITAT (40 ORD ELLER FLER)	20
3.3 CITAT MED UTESLUTEN TEXT	21
3.4 STAVFEL	21
3.5 FÖRFATTNINGSSAMLINGAR OCH INTERNATIONELLA ÖVERENSKOMMELSER	21
3.6 PRIMÄR- OCH SEKUNDÄRKÄLLOR	22
3.7 PERSONLIG KOMMUNIKATION	22
4. REFERENSLISTA	23
4.1 OM LÄNKAR	23

4.2 REFERENSERNAS ORDNING	25
4.3 VERSALER	26
4.4 FÖRFATTARE	26
4.4.1 Ett verk av 1 författare	26
4.4.2 Ett verk av 2–20 författare	26
4.4.3 Ett verk av 21 författare eller fler	27
4.4.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare	27
4.4.5 Ingen författare eller anonym författare	27
4.4.6 Namnvarianter	28
4.5 UTGIVNINGÅR	28
4.6 BÖCKER	28
4.6.1 Bok	29
4.6.2 Bok med redaktör	29
4.6.3 Kapitel i bok med redaktör	29
4.6.4 Kapitel i samlingsverk	30
4.6.5 Bok med ny eller reviderad upplaga	30
4.6.6 Kapitel i bok med redaktör med ny eller reviderad upplaga	31
4.6.7 Bok i översättning	31
4.6.8 Ljudbok	31
4.7 DOKTORSAVHANDLINGAR OCH LICENTIATUPPSATSER	32
4.7.1 Doktorsavhandling / licentiatuppsats, tryckt	32
4.7.2 Doktorsavhandling / licentiatuppsats, hämtad från nätet	32
4.8 UPPSATSER / EXAMENSARBETEN	32
4.8.1 Uppsats / examensarbete, tryckt	32
4.8.2 Uppsats / examensarbete, hämtad från nätet	32
4.9 RAPPORTER	33
4.9.1 Tryckt rapport	33
4.9.2 Rapport hämtad från nätet	33
4.10 OFFENTLIGT TRYCK	34
4.10.1 SOU och Ds	34
4.10.2 Propositioner och motioner	34
4.10.3 Författningar	34
4.11 SVENSK RÄTTSPRAXIS OCH MYNDIGHETSBEKÄNNELSE	34
4.11.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar	34
4.11.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar	35
4.11.3 Myndighetsbeslut	35
4.12 EUROPARÄTT	35
4.12.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)	35
4.12.2 Traktat från Europarådet	35
4.12.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)	35
4.13 INTERNATIONELL RÄTT	36
4.13.1 FN-traktat	36
4.14 BROSCHYRER	36
4.14.1 Tryckt broschyr	36
4.14.2 Broschyr hämtad från nätet	36
4.15 TIDSKRIFTSARTIKEL	37
4.15.1 Tidskriftsartikel med DOI-nummer	38
4.15.2 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, hämtad från databas	38
4.15.3 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, fritt tillgänglig på tidskriftens webbplats	38
4.15.4 Tidskriftsartikel med DOI-nummer, tryckt	39
4.15.5 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, tryckt	39
4.15.6 Tidskriftsartikel, förhandspublicerad online	39
4.15.7 Tidskriftsartikel, accepterad men inte publicerad	39
4.16 DAGSTIDNINGARTIKEL	40
4.16.1 Dagstidningsartikel hämtad från nätet	40
4.16.2 Dagstidningsartikel, tryckt	40
4.17 ARTIKLAR I UPPSLAGSVÄRK	40

4.17.1 Artikel i uppslagsverk, tryckt	40
4.17.2 Artikel i uppslagsverk, fritt tillgänglig på nätet	41
4.17.3 Artikel i uppslagsverk, ej fritt tillgänglig på nätet	42
4.18 WEBBPLATS	42
4.19 WEBBSIDA	42
4.19.1 Text från organisations webbsida	42
4.19.2 Text från webbsida utan författare eller organisation	43
4.20 PERSONLIG KOMMUNIKATION	43
5. FÖRKORTNINGAR	44
6. HJÄLPMEDEL	45
7. EXEMPEL PÅ REFERENSLISTA	46

1. Inledning

När man skriver en text och använder sig av material skrivet av någon annan är det nödvändigt att ange en referens. Utelämnas referensen har man plagierat, vilket inte är tillåtet. Återges stycken av någon annans text ordagrant är det nödvändigt att återge detta i form av ett citat. För mer information om plagiat se Urkunds plagiathandbok¹. Syftet med att referera är att visa upphovet till en källa och att läsaren ska kunna hitta denna källa.

Det bästa är att ange en referens både i den löpande texten och i referenslistan direkt. Då behöver man inte lägga ned arbete på att söka fram verken man refererar till igen för att hitta alla uppgifter till referenserna.

Hur en referens ska se ut och vilka uppgifter som ska inkluderas beror dels på vilket referenssystem som används och vilket sorts verk det hänvisas till. Vid institutionerna för socialvetenskap respektive vårdvetenskap samt S:t Lukas utbildningsinstitut vid Ersta Sköndal Bräcke högskola är det APA-systemet som används. APA är en förkortning för *The American Psychological Association*.

Den här guiden baserar sig på den år 2020 publicerade 7:e upplagan av *Publication Manual of the American Psychological Association*².

De avsnitt i den här guiden som behandlar referenser till offentligt tryck och rättsligt material har tagits fram i samråd med Johanna Schiratzki, professor i välfärdsrätt vid Ersta Sköndal Bräcke högskola.

Notera att varken denna guide eller boken *Publication Manual of the American Psychological Association* kan ge exempel på alla typer av källor och material som en författare kan tänkas använda sig av. Om det man söker inte finns i föreliggande guide får man istället:

1. Söka ett närliggande exempel och utgå från det.
2. Konsultera boken *Publication Manual of the American Psychological Association*. Boken finns att låna på högskolebiblioteket.
3. Gå till APA:s webbplats (<https://apastyle.apa.org/>) för att söka svar. Där finns både förklarande texter och konkreta exempel.

¹ Urkund. (u.å). *Plagiathandboken: en guide för både lärare och studenter*. <https://www.orkund.com/sv/tips-inspiration/kunskapsbank/plagiathandboken/>

² American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.).

2. Referenser i löpande text

Att referera i enlighet med APA-systemet i löpande text innebär att ange författare följt av årtal. Referenser som anges i löpande text måste återfinnas i referenslistan och referenser i referenslistan måste återfinnas i löpande text. Undantag från denna regel är personlig kommunikation, allmänna omnämningen av webbplatser och hänvisningar till de eventuella bilagor som är del av ens eget arbete.

Definition av verk

Ett verk kan vara en bok, en tidskriftsartikel, ett kapitel, en artikel i ett uppslagsverk, en rapport, en proposition, en webbsida, en film, ett musikstycke och mycket annat.

Definition av författare

I en referens menas med *författare* den eller de som är upphov till ett verk. Med författare avses inte endast författare till artiklar, böcker och andra skriftliga dokument, utan även andra som haft en avgörande betydelse för ett verks tillkomst som bokredaktörer, konstnärer, organisationer, med mera. En författare kan vara:

- en person
- flera personer
- en organisation
- en kombination av personer och organisationer

Ibland är författaren inte tydligt angiven i ett verk men kan trots detta identifieras utifrån sammanhanget. Som exempel, författaren till en årsberättelse är vanligtvis den organisation som lät ta fram årsberättelsen, förutsatt att inte något annat framgår av själva årsberättelsen. Således är det organisationen som ska anges som författare i referensen till årsberättelsen. Likadant är det med publikationer och webbsidor från t.ex. myndigheter och företag, det är myndigheten eller företaget som anges som författare. Återigen under förutsättning att inte något annat framgår av publikationen eller webbsidan. Författaren till en webbplats eller en webbsida kan ibland vara möjlig att identifiera på en ”Om oss” sida. När det inte är möjligt att avgöra vem som är författare ska verket behandlas som att det inte har någon författare (se avsnitt 2.6).

Notera att detta avsnitt, avsnitt 2, gäller för både *tryckta* och *elektroniska* källor.

2.1 Ett verk av en författare

Ange efternamnet på författaren och året när verket publicerades. Referensen kan placeras på olika ställen i den löpande texten.

Om författarens namn är en del av den beskrivande texten anges bara året inom parentes.

Stier (2009) redovisar ...

Både namn och årtal kan anges inom parentes.

I boken (Stier, 2009) redovisas ...

Det är också möjligt att både namn och årtal är en del av den beskrivande texten.

Stier redovisade 2009 att ...

2.2 Ett verk av två författare

När ett verk har två författare anges alltid båda författarnamnen vid varje referens.

Hallström och Lindberg (2009) redovisade ...

I boken (Hallström & Lindberg, 2009) redovisas ...

Hallström och Lindberg redovisade 2009 att ...

2.3 Ett verk av tre eller fler författare

När ett verk har tre eller fler författare anges endast den första författaren följt av ”m.fl.” Skriver du din text på engelska följs författarnamnet av ”et al.”

Willman m.fl. (2006) redovisar ...

I boken (Willman m.fl., 2006) redovisas ...

Willman m.fl. redovisade 2006 att ...

Undantag: när två referenser med samma årtal får samma förkortning. Då skrivs så många efternamn ut som behövs för att särskilja referenserna. Exempel: två verk har följande författare:

Andersson, Barua, Norgren, Lundin och Villavicencio (2019)

Andersson, Barua, Radhakrishnan, Brown, Lee, Tucker, Hull och Dahlberg (2019)

Båda dessa referenser skrivs ”Andersson m.fl. (2019)” men för att undvika tvetydighet ska de refereras på följande sätt:

Andersson, Barua, Norgren m.fl. (2019) ...

Andersson, Barua, Radhakrishnan m.fl. (2019) ...

alternativt

... (Andersson, Barua, Norgren m.fl., 2019)

... (Andersson, Barua, Radhakrishnan m.fl., 2019)

Eftersom ”m.fl.” är plural kan det inte användas för att beteckna endast ett (1) namn. När endast den siste författaren skiljer sig åt anges alla författarnamn vid varje referens.

Wolf, Lartaud, Granstedt, Arman och Edberg (2017) framhåller ...

Wolf, Lartaud, Granstedt, Arman och Breidenstein (2017) framhåller ...

alternativt

... (Wolf, Lartaud, Granstedt, Arman & Edberg, 2017)

... (Wolf, Lartaud, Granstedt, Arman & Breidenstein, 2017)

2.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare

När det inte finns någon person angiven som författare kan en organisation (myndighet, universitet/högskola, institution, företag, m.m.) fylla den funktionen. Normalt skrivs hela namnet ut men i de fall där det finns en vedertagen förkortning kan den användas. Dock skrivs namnet ut i sin helhet första gången referensen anges.

Första gången referensen skrivs ut.

Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU, 2016) har ...

... (Statens beredning för medicinsk och social utvärdering [SBU], 2016)

Därefter skrivs i den löpande texten.

SBU (2010) har ...

... (SBU, 2010)

2.5 Författare med samma efternamn

Om man har *olika* verk i vilka försteförfattarna har samma efternamn men *olika initial på förnamnet* måste dessa särskiljas genom att försteförfattarnas initialer läggs till. Detta gäller även i de fall publiceringsåret skiljer sig åt verken emellan. Ordna referenserna alfabetiskt efter första initialen.

Både B. Larsson och Johansson (2015) och L. Larsson (2014) hävdar att ...

... (B. Larsson & Johansson, 2015; L. Larsson, 2014).

Om man däremot har *olika* verk i vilka försteförfattarna har samma efternamn och *samma initial på förnamnet* behöver initialerna inte läggas till.

Inte heller behöver man lägga till initialerna om man har *ett (1)* verk av två eller fler författare där författarna har samma efternamn.

2.6 Ingen författare eller anonym författare

Ett verk behandlas som att det inte har någon författare när författaren antingen är okänd eller när det inte går att avgöra vem eller vilka som är författare. I dessa fall är det verkets titel som tar författarens plats i referensen. Om titeln är lång kan den kortas ned i den löpande texten. I referenslistan ska dock hela titeln anges.

Var uppmärksam på att i vissa fall när det inte finns någon person angiven som författare kan det vara så att det är den organisation som står bakom verket som ska anges som författare, se avsnitt 2.4 ovan.

Bok utan författare:

I boken *Krukmakaren i Delfi* (2019) ...

... (*Krukmakaren i Delfi*, 2019)

Artikel i tidskrift eller dagstidning utan författare:

I ”Bygga vägar för tillväxt” (1992) ...

... (”Bygga vägar för tillväxt”, 1992)

Se vidare avsnitt 2.13 gällande hur titlar i löpande text skrivs.

I de fall då författaren uttryckligen anges som Anonym är det också detta som anges i referensen.

Enligt Anonym (2009) ...

... (Anonym, 2009)

För verk som inte har författare men redaktör se avsnitt 2.7 nedan.

2.7 En eller flera redaktörer

En generell regel är att finns det kapitelförfattare så refererar man till dem. När ett verk med redaktör inte har enskilda kapitelförfattare refererar man till redaktören/redaktörerna. Referera till redaktören när det hänvisas till ett verk i största allmänhet även om det finns enskilda kapitelförfattare. Referenser med redaktör följer samma regler som referenser med författare, det vill säga att för verk med tre redaktörer eller fler skriver man den första redaktörens namn följt av ”m.fl.”. Skriver du din text på engelska följs redaktörsnamnet av ”et al.”

Barton m.fl. (2006) menar ...

... (Barton m.fl., 2006).

2.8 Flera verk av olika författare inom samma parentesreferens

Ordna författarna alfabetisk i samma ordning som de listas i referenslistan (avsnitt 4.2 och avsnitt 7). De olika verkens författare separeras med semikolon.

(Allgulander, 2008; Hansen, 2007; Simonsen & Aarbakke, 2004).

2.9 Flera verk av samma författare inom samma parentesreferens

Ange författarens efternamn endast en gång och räkna sedan upp verken genom att ange deras utgivningsår. Ordna verken kronologiskt med det äldsta verket först. Verk under utgivning anges ”under utgivning” och placeras sist. Skriver du din text på engelska anges istället ”in press”.

(Cullberg, 2001, 2003, 2009)

(Polit & Beck, 2001, 2010, under utgivning)

2.10 Flera verk av samma författare med samma utgivningsår

Särskilj verk av samma författare med samma utgivningsår genom att lägga på suffixen a, b, c, och så vidare efter årtalet. Suffixen följer verkens placering i referenslistan. Suffixen ska även finnas i referenslistan.

(Segesten, 1996, 1997a, 1997b, under utgivning-a, under utgivning-b)

2.11 Samma referens i direkt följd

När det refereras till ett verk och det därefter i direkt följd i samma stycke³ görs en ny hänvisning till samma verk utesluts årtalet om författaren står utanför parentesen. Författare och årtal måste dock alltid skrivas ut igen när ett nytt stycke påbörjas.

Andersson (2009) menar att resultatet enbart kan förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år. Dessutom menar Andersson att ...

Resultatet kan enbart förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år (Andersson, 2009). Dessutom menar Andersson ...

Varje gång en referens anges där författaren står inom parentes ska alltid årtalet inkluderas.

(Andersson, 2009)

2.12 Utgivningsår

Ange verkets utgivningsår efter författarens efternamn.

Lindholm (2003) anser att ...

... (Lindholm, 2003)

2.12.1 Inget utgivningsår

När det inte finns ett utgivningsår angivet i verket anges ”u.å.”, vilket står för ”utan år”. Skriver du din text på engelska anges ”n.d.”, vilket står för ”no date given”.

Enligt Björn och Sonesson (u.å.) är ...

³ Ett stycke är en text som börjar på ny rad.

... (Björn & Sonesson, u.å.).

Enligt Doyle (u.å.) är ...

... (Doyle, u.å.).

2.12.2 Under utgivning

Om verket är godkänt för publicering och är under utgivning anges ”under utgivning”. Skriver du din text på engelska anges ”in press”.

Berg och Dahl (under utgivning) har ...

... (Berg & Dahl, under utgivning)

2.12.3 Översatt verk

I den löpande texten anges både originalutgivningsåret och översättningens utgivningsår.

Schefter (2002/2006) är av åsikten att ...

... (Schefter, 2002/2006)

2.13 Titlar

Titlar på böcker, rapporter, tidskrifter, webbplatser och webbsidor som nämns i löpande text kursiveras.

I boken *Dignity in Care for Older People* (Nordenfelt, 2009) ...

Tidskriften *Sociologisk Forskning* inriktar sig särskilt på ...

Titlar på artiklar i tidskrifter, kapitel i böcker och uppslagsord i uppslagsverk som nämns i löpande text skrivs inom citationstecken.

Tidskriftsartikeln ”Vad kan Aristoteles ge hemtjänsten” (Silfverberg, 2002) ...

Bokkapitlet ”Givande som medborgerligt engagemang i Sverige” (Vamstad, 2020) ...

Artikeln ”Omvårdnadsteori” (Nationalencyklopedin [NE], u.å.) ...

Uppslagsordet ”Socialt arbete” (Swärd & Hessle, u.å.) i *Nationalencyklopedin* (NE) ...

Sammanfattningsvis är regeln att titlar av *hela verk* som nämns i löpande text kursiveras. Medan däremot titlar som är en *del av ett verk* skrivs inom citationstecken.

2.14 Sidnummer

För att underlätta för läsaren att hitta det man refererar till kan man sätta ut sidnummer.

Lindgren (2005, s. 37) menar att ...

... (Lindgren, 2005, s. 37).

Malm (2009, s. 67–70) anser ...

... (Malm, 2009, s. 67–70)

2.15 Offentligt tryck

APA ger inga anvisningar för referenser till offentligt tryck utanför USA. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

2.15.1 SOU och Ds

Första gången referensen nämns skrivs hela titeln och beteckningen ut. Därefter kan vedertagen beteckning användas.

I statens offentliga utredning *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter* (SOU 2010:70) ...

I promemorian *En översyn av regelverket för sprutor och kanyler* (Ds 2010:36) ...

... (*Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter*, SOU 2010:70)

... (*En översyn av regelverket för sprutor och kanyler*, Ds 2010:36)

Därefter skrivs i den löpande texten

... (SOU 2010:77)

... (Ds 2010:36)

2.15.2 Propositioner och motioner

Första gången referensen nämns skrivs hela titeln och beteckningen ut. Därefter kan vedertagen beteckning användas om sådan finns.

I regeringens proposition *En politik för det civila samhället* (Prop. 2009/10:55) ...

I motionen *Gemensam vårdnad* (Motion 2013/14:C451) ...

... (*En politik för det civila samhället*, Prop. 2009/10:55)

... (*Gemensam vårdnad*, Motion 2013/14:C451)

Därefter skrivs i den löpande texten

... (Prop. 2009/10:55)

... (Motion 2013/14:C451)

2.15.3 Svensk författningssamling

Ange författningsnamn och SFS-nummer och i förekommande fall kapitel och paragraf.

Första gången referensen nämns skrivs hela författningsnamnet ut. Därefter kan vedertagen förkortning på författningsnamnet användas om sådan finns.

Om författningsnamnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning, om sådan finns, tillsammans med nummer inom parentes.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30) ...

Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

... (Hälso- och sjukvårdslag [HSL], 2017:30)

... (Socialtjänstlag [SoL], 2001:453)

Därefter räcker det med att använda förkortningen utan angivande av SFS-nummer

HSL ...

... (HSL)

SoL ...

... (SoL)

I de fall man refererar till ett specifikt kapitel och/eller paragraf anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30), 5 kap. 4 § fastställs att...

... (Hälso- och sjukvårdslag [HSL], 2017:30, 5 kap. 4 §)

Därefter räcker det med att använda förkortningen utan angivande av SFS-nummer.

HSL, 5 kap. 4 § fastställer att ...

... (HSL, 5 kap. 4 §)

2.15.4 Övriga författningssamlingar

Ange författningsnamn, författningsbeteckning och nummer och i förekommande fall kapitel och paragraf.

Första gången referensen nämns skrivs hela författningsnamnet ut. Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

Om författningsnamnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts författningsbeteckning och nummer inom parentes.

Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (SOSFS 2008:18) ...

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende (HSLF-FS 2016:56) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns skriver man på följande sätt.

... (*Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård*, SOSFS 2008:18)

... (*Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende*, HSLF-FS 2016:56)

Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

SOSFS 2008:18 ...

... (SOSFS 2008:18)

HSLF-FS 2016:56 ...

... (HSLF-FS 2016:56)

I de fall man refererar till ett specifikt kapitel och/eller paragraf anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I *Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård* (SOSFS 2008:18), 3 kap. 4 § fastställs att ...

... (*Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård*, SOSFS 2008:18, 3 kap. 4 §)

I *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende* (HSLF-FS 2016:56), 6 kap. 2 § sägs att ...

... (*Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende*, HSLF-FS 2016:56, 6 kap. 2 §)

Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

I 3 kap. 4 § (SOSFS 2008:18) fastställs att ...

... (SOSFS 2008:18, 3 kap. 4 §)

2.16 Svensk rättspraxis och myndighetsbeslut

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättspraxis och myndighetsbeslut utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

2.16.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes. I fallet med *Nytt juridiskt arkiv* räcker det med att använda förkortningen NJA.

NJA 2012 s. 933 ...

Rättsfall från hovrätterna (RH 2011:5) ...

Högsta förvaltningsdomstolens årsbok (HFD 2013 ref. 18) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes. Detta gäller med undantag för *Nytt juridiskt arkiv* där det räcker med att använda förkortningen.

... (NJA 2012 s. 933)

... (*Rättsfall från hovrätterna* [RH], 2011:5)

... (*Högsta förvaltningsdomstolens årsbok* [HFD], 2013 ref. 18)

Därefter kan förkortningen användas.

NJA 2012 s. 933 ...

... (NJA 2012 s. 933)

RH (2011:5) ...

... (RH 2011:5)

HFD (2013 ref. 18) ...

... (HFD 2013 ref. 18)

2.16.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Svea hovrätt (Svea HovR mål nr. T 3506-09, 2009-10-23) ...

Stockholms tingsrätt (Stockholms TR mål nr. T 766-11, 2011-08-31) ...

Kammarrätten i Göteborg (KamR i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12) ...

Förvaltningsrätten i Malmö (Malmö FR mål nr. 2282-13, 2013-12-03) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

... (Svea hovrätt [Svea HovR], mål nr. T 3506-09, 2009-10-23)

... (Stockholms tingsrätt [Stockholms TR], mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

... (Kammarrätten i Göteborg [KamR i Göteborg], mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

... (Förvaltningsrätten i Malmö [Malmö FR], mål nr. 2283-13, 2013-1)

Därefter kan förkortningen användas.

Svea HovR (mål nr. T 3506-09, 2009-10-23) ...

... (Svea HovR mål nr. T 3506-09, 2009-10-23)

Stockholms TR (mål nr. T 766-11, 2011-08-31) ...

... (Stockholms TR mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

KamR i Göteborg (mål nr. 6591-05, 2005-12-12) ...

... (KamR i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

Malmö FR (mål nr. 2282-13, 2013-12-03) ...

... (Malmö FR mål nr. 2282-13, 2013-12-03)

2.16.3 Myndighetsbeslut

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes. Om vedertagen förkortning saknas utgår uppgiften.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04) ...

Justitieombudsmannen (JO dnr. 3285-2000, 2002-01-24) ...

Skolinspektionen (dnr. 41-2008:719, 2009-05-20) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes. Om vedertagen förkortning saknas utgår uppgiften.

... (Inspektionen för vård och omsorg [IVO], dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

... (Justitieombudsmannen [JO], dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

... (Skolinspektionen dnr. 41-2008:719, 2009-05-20)

Därefter kan förkortningen användas.

IVO (dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04) ...

... (IVO dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

JO (dnr. 3285-2000, 2002-01-24) ...

... (JO dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

2.17 Europarätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument.

2.17.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertaget kortnamn användas.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Europeiska unionens domstol (EU-domstolen mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

... (Europeiska unionens domstol [EU-domstolen], mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

Därefter kan kortnamnet användas.

EU-domstolen (mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771) ...

... (EU-domstolen mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

2.17.2 Traktat från Europarådet

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut, därefter kan vedertagen beteckning alternativt vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning inom parentes.

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR) ...

Alternativt

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

... (Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [EKMR])

Alternativt

... (Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [Europakonventionen])

Därefter kan förkortningen användas.

EKMR ...

... (EKMR)

Alternativt

Europakonventionen ...

... (Europakonventionen)

I de fall man refererar till en specifik artikel anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR), artikel 6.2 stadgas ...

... (Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [EKMR], artikel 6.2)

Alternativt

I Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen), artikel 6.2 stadgas ...

... (Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [Europakonventionen], artikel 6.2).

Därefter kan förkortningen användas.

EKMR, artikel 6.2 stadgar ...

... (EKMR, artikel 6.2)

Alternativt

Europakonventionen, artikel 6.2 stadgar ...

... (Europakonventionen, artikel 6.2)

2.17.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertaget kortnamn användas.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

... (Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna [Europadomstolen] *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

Därefter kan förkortningen användas.

Europadomstolen (*Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012) ...

... (Europadomstolen *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

2.18 Internationell rätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument.

2.18.1 FN-traktat

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut, därefter kan vedertagen beteckning alternativt vedertaget kortnamn användas om sådan/sådant finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn inom parentes.

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) ...

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

... (Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter [Barnkonventionen])

Därefter kan förkortningen användas i den löpande texten

Barnkonventionen ...

... (Barnkonventionen)

I de fall man refererar till en specifik artikel anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), artikel 2 sägs ...

...(Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter [Barnkonventionen], artikel 2).

Enligt artikel 2 i Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) är ...

Därefter kan förkortningen användas i den löpande texten.

Barnkonventionen, artikel 2 säger ...

... (Barnkonventionen, artikel 2)

2.19 Dagstidningsartiklar

Ange författare och år för publikationen.

Johansson (2011) beskriver ...

... (Johansson, 2011)

Span (2011) berättar om ...

... (Span, 2011)

2.20 Primär- och sekundärkällor

En primärkälla (ursprungskälla) är en källa som ger förstahandsinformation om ett ämne. Det kan vara en artikel, bok, avhandling eller rapport där något publiceras för första gången.

En sekundärkälla (andrahandskälla) är en källa som pekar tillbaka på en primärkälla. Sekundärkällan redogör för information hämtad ur en eller flera primärkällor. Exempel på sekundärkällor är läroböcker och översiktsartiklar.

Undvik så långt det är möjligt att använda sekundärkällor. Använd sekundärkällor till exempel när originalverket är äldre/svårtillgängligt eller inte finns på varken svenska eller engelska.

I referenslistan anges endast den källa du läst. I löpande text anger du att den källa du läst i sin tur refererar till en annan källa.

I Moberg (2007) finns en referens till Nightingale (1869). Om man inte har läst originalverket av Nightingale från 1869 men ändå vill använda referensen i Mobergs bok gör man som i nedanstående exempel i löpande text. I referenslistan anges sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, refererad i Moberg, 2007) anser att...

Enligt Nightingale (1869) är det bäst att ... (Moberg, 2007).

... (Nightingale, 1869, refererad i Moberg, 2007).

2.21 Artiklar i uppslagsverk

Om det inte finns en person angiven som författare till artiklar i uppslagsverk är det i första hand den organisation som står bakom uppslagsverket och i andra hand titeln på uppslagsverket som tar författarens plats i referensen. För information om hur organisationers namn och namnens eventuella förkortningar skrivs i löpande text, se avsnitt 2.4 ovan.

Rubriktiteln (uppslagsordet) till artiklar ur uppslagsverk skrivs inom citationstecken om de nämns i löpande text, se avsnitt 2.13 ovan.

Första gången referensen nämns.

Läkemedelsindustriföreningen (LIF, 2018) skriver följande om ”Oestriol Aspen tablett 1 mg”...

I enlighet med det som sägs om ”Oestriol Aspen tablett 1 mg” (Läkemedelsindustriföreningen [LIF], 2018) kan ...

Därefter skrivs i den löpande texten.

LIF (2018) skriver vidare ...

... (LIF, 2018)

2.22 Webbplats

En webbplats är en grupp av sammanlänkade webbsidor som alla har samma utgivare, exempelvis en myndighet eller organisation. Om man i löpande text refererar till en hel webbplats skrivs webbadressen endast i den löpande texten och inte i referenslistan.

Universitets- och högskolerådet har en webbplats för de som är intresserade av internationellt utbyte (<https://www.utbyten.se>).

2.23 Webbsida

En webbsida är en enskild sida på en webbplats. Om man i löpande text refererar till en webbsida ska referensen även finnas med i referenslistan, se nedan avsnitt 4.19. Titlar på webbsidor som nämns i löpande text kursiveras. För webbsidor som saknar författare eller där författaren är anonym, se ovan avsnitt 2.6.

Enligt Bååth och Källman (2020) ska ...

Enligt *Trycksår: Översikt* (Bååth & Källman, 2020) ska ...

2.24 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation är inte allmänt tillgänglig och ska därför endast anges i löpande text och inte i referenslistan. Personlig kommunikation kan till exempel vara intervjuer, brev, e-post, anteckningar och telefonsamtal. Ange initial och efternamn på den som gett den personliga kommunikationen och datum.

Sjuksköterskan A. Andersson (personlig kommunikation, 23 april 2011) menar att ...

... (A. Andersson, personlig kommunikation, 23 april 2011).

2.26 Bilaga

För att referera till en bilaga kopplad till det egna arbetet anges bilagans namn i den löpande texten. Refererade bilagor skall inte anges i referenslistan.

Enligt Bilaga 1 ...

Se även Bilaga 1 ...

... (Bilaga 1)

3. Citat

3.1 Kort citat (färre än 40 ord)

Återge ett citat ordagrant som det står i originalverket. Om citatets omfattning är mindre än 40 ord återges det i den löpande texten med citationstecken i början och slutet. Ange sida/sidor för citatet.

Forsberg och Wengström (2008) redogör för hur ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (s. 69).

Detta betyder att ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (Forsberg & Wengström, 2008, s. 69), men inte att ...

Sammanfattningsvis ger det en bild av att ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (Forsberg & Wengström, 2008, s. 69).

3.2 Blockcitat (40 ord eller fler)

Citat längre än 40 ord separeras från den övriga texten och kallas för blockcitat. Det behövs inga citationstecken men minska stilstorleken och/eller radavståndet, samt dra in texten 1,25 cm från vänstermarginalen.

... ett sätt att förklara det är att:

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras. Enligt denna modell definieras evidens bäst med hjälp av vetenskapliga metoder som prioriterar kvantitativ och objektiv kunskapssökning. Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner som leder till specifika resultat, utan hänsyn till påverkande eller kontextberoende faktorer som socioekonomisk status, uppfattningar och övertygelser eller en stödjande omgivning. (Naidoo & Wills, 2007, s. 97)

Utgår man från detta ...

... Naidoo och Wills (2007) säger att:

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras. Enligt denna modell definieras evidens bäst med hjälp av vetenskapliga metoder som prioriterar kvantitativ och objektiv kunskapssökning. Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner som leder till specifika resultat, utan hänsyn till påverkande eller kontextberoende faktorer som socioekonomisk status, uppfattningar och övertygelser eller en stödjande omgivning. (s. 97)

Utgår man från detta ...

3.3 Citat med utesluten text

Använd uteslutningstecken, d.v.s. tre punkter med mellanslag på bägge sidor (. . .) för att markera att text uteslutits från citatet (t.ex. vid en avkortad mening eller för att knyta ihop två meningar).

Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner ... utan hänsyn till ... kontextberoende faktorer som socioekonomisk status, uppfattningar och övertygelser eller en stödjande omgivning. (Naidoo & Wills, 2007, s. 97)

För att markera att text uteslutits mellan två meningar används fyra punkter (. . . .), d.v.s. en punkt, mellanslag och uteslutningstecken.

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras. ... Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner. (Naidoo & Wills, 2007, s. 97)

Uteslutningstecken ska inte användas i början eller slutet av ett citat. Undantag från denna regel är när uteslutningstecken finns i källan.

3.4 Stavfel

När det finns stavfel i texten som citeras så inkluderas det i citatet. Lägg in ordet *sic* (kursiverat) inom klammer efter stavfelet för att markera att det står så i originalverket.

Eriksson (2005) visade i sin studie att ”taktil massage har en lugnande effekt [*sic*] på dementa” (s. 16).

... vilket visar att ”taktil massage har en lugnande effekt [*sic*] på dementa” (Eriksson, 2005, s. 16).

3.5 Författningssamlingar och internationella överenskommelser

Vid citering av lagar och internationella överenskommelser anges paragraf alternativt artikel istället för sidnummer. Lägg även till kapitel alternativt avdelning om det finns. Om det finns ett vedertaget namn på lagen eller överenskommelsen skrivs det ut i sin helhet första gången referensen nämns i texten.

... fastslår Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, SFS 1982:763) att ”kommunen ska planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (2 §, kap. 11).

... fastslås att ”kommunen ska planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (Hälso- och sjukvårdslagen [HSL], SFS 1982:763, 20 §, kap. 11).

Om det finns en förkortning används den i resten av texten.

HSL (SFS 1982:763) säger tydligt att ”inom hälso- och sjukvård ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (4 §, kap. 5).

Det står också tydligt att ” inom hälso- och sjukvård ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (HSL, SFS 1982:763, 31 §, kap. 5).

3.6 Primär- och sekundärkällor

För en förklaring av vad som menas med en primär- respektive sekundärkälla se avsnitt 2.20 ovan.

Undvik så långt det är möjligt att använda sekundärkällor. Använd sekundärkällor till exempel när originalverket är äldre/svårtillgängligt eller inte finns på varken svenska eller engelska.

I referenslistan anges sekundärkällan. I löpande text anges både primär- och sekundärkällan i referensen.

I Moberg (2007) finns ett citat av Nightingale (1869). Om man inte har läst originalverket av Nightingale från 1869 men ändå vill använda citatet i Mobergs bok gör man som i nedanstående exempel i löpande text. I referenslistan anges sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, citerad i Moberg, 2007) menade att “it is always cheaper to pay labour its full value. Labour underpaid is always more expensive” (s. 16).

... menas att “it is always cheaper to pay labour its full value. Labour underpaid is always more expensive” (Nightingale, 1869, citerad i Moberg, 2007, s. 16).

3.7 Personlig kommunikation

När man vill citera personlig kommunikation (t.ex. intervjuer, brev, e-post, anteckningar eller telefonsamtal) är det lämpligt att be om tillstånd från den som givit upphov till citatet. Personlig kommunikation anges endast i löpande text och inte i referenslistan.

... men enligt sjuksköterskan A. Andersson (personlig kommunikation, 23 april 2011) är ”antalet deltagare för litet för att man ska kunna dra några slutsatser”.

... därmed är ”antalet deltagare för litet för att man ska kunna dra några slutsatser” (A. Andersson, personlig kommunikation, 23 april 2011).

4. Referenslista

I referenslistan ska alla de verk som angetts i den löpande texten finnas med. Undantag från denna regel är t.ex. *personlig kommunikation*, *allmänna omnämmanden av webbplatser* och de eventuella *bilagor som är del av ens eget arbete*. Referenslistan ska ge all den information som behövs för att kunna hitta källorna till varje referens.

Enligt APA ska referenslistan:

1. vara uppställd alfabetiskt
2. skrivas med s.k. hängande indrag (1,25 cm)
3. ha en tom rad mellan varje referens
4. inte vara uppdelad i olika typer av källor

Beroende på vilket sorts verk som ska refereras inkluderas olika uppgifter. För böcker är det författare, utgivningsår, titel och förlag. Dessa uppgifter finns på bokens titelsida.

Ett enklare sätt att hitta informationen är att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#). Från bokens post finns en länk till hur bokens referens anges enligt APA-systemet.

När det gäller artiklar finns det i många databaser, t.ex. EBSCO-databaserna, verktyg i artikelposterna som visar hur artikelreferensen anges enligt APA-systemet. **Tänk dock på att alltid kontrollera att det stämmer med hur referenser anges enligt denna guide.**

Detta avsnitt, avsnitt 4, gäller för både tryckta och elektroniska källor.

4.1 Om länkar

När en referens innehåller en länk (DOI eller URL) är det viktigt att den återges korrekt. Enklast är att kopiera länken och klistra in den i referenslistan. Länken ska vara i form av en s.k. hyperlänk, d.v.s. den ska börja med ”http://” eller ”https://”. Huruvida länkarna ska vara klickbara eller inte får man som författare själv avgöra. Länkarna bör dock vara klickbara om verket ska publiceras online. För studenter vid Ersta Sköndal Bräcke högskola gäller att examensarbeten publiceras online i databasen DiVA och därför ska länkar i examensarbeten vara klickbara.

URL, *Uniform Resource Locator*, på svenska *webbadress*, är den teckensträng som står i webbläsarens adressfält.

DOI, *Digital Object Identifier*, är en unik och permanent identifikator som ges till elektroniska dokument, t.ex. artiklar, böcker och kapitel i böcker. Man skiljer på *DOI-nummer* och *DOI-länkar*. Ett DOI-nummer består av både siffror och skiljetecken och många gånger även bokstäver. Hur DOI-länkar skrivs förklaras här nedan.

I referenslistan ska URL:er endast anges om länken är permanent och leder till en sida som inte kräver inloggning. Om verket man refererar till finns på en webbplats som kräver inloggning ska den URL som leder till webbplatsens startsida alternativt inloggningssida anges. Man ska alltså inte, i dessa fall, ange URL:en till den specifika sida på webbplatsen där det verk man refererar till finns. Se exempel i avsnitt 4.17.3 nedan.

DOI-nummer började användas för elektroniskt publicerat material år 2000. Flera vetenskapliga tidskrifter har i efterhand tilldelat DOI-nummer till artiklar som blev publicerade innan detta år.

Om du refererar till ett *tryckt* verk som inte har ett DOI-nummer ska referensen inte innehålla varken DOI-länk eller URL. Detta gäller även i de fall verket i ett senare skede tilldelats DOI och därmed finns tillgängligt online. Du ska alltid referera till den version av verket du läst.

Om du däremot refererar till ett *elektroniskt* verk (ett verk publicerat online) som har DOI-nummer, oaktat när verket publicerades och oaktat när verket tilldelades DOI, ska referensen innehålla en DOI-länk. Du ska alltid referera till den version av verket du läst.

I referenslistan ska DOI-länkar skrivas på formen:

`https://doi.org/xxxxx`

Där "xxxxx" representerar DOI-numret. För att skapa en DOI-länk lägger man till "https://doi.org/" framför DOI-numret. Här följer ett exempel. Följande DOI-nummer är taget ur en artikel vi funnit i en databas:

10.1017/S0144686X15000987

För att skapa en fungerande DOI-länk måste vi framför DOI-numret lägga till:

`https://doi.org/`

På följande sätt:

`https://doi.org/10.1017/S0144686X15000987`

Denna länk kan nu kopieras och klistras, alternativt skrivas, in i webbläsarens adressfält och då kommer man till publikationen. Vill man att länken ska bli klickbar ställer man markören i slutet av länken, d.v.s. direkt efter 7:an och trycker på mellanslag. Länken blir då blåfärgad, understruken och klickbar.

<https://doi.org/10.1017/S0144686X15000987>

Enligt APA får webbadresser och DOI-länkar i referenser inte brytas av, t.ex. genom att infoga en radbrytning. Undantag från denna regel är om det ordbehandlingsprogram man använder automatiskt infogar en radbrytning eller flyttar länken till en ny rad.

Länkar ska ej avslutas med punkt. Detta för att förhindra att punkten uppfattas som en del av webbadressen eller DOI-länken.

Tänk på att kontrollera att angivna länkar fungerar.

4.2 Referensernas ordning

Lista referenserna alfabetiskt efter efternamnet på den författare som anges först i verket.

Alvarsson, O., kommer före Bonde, J.

Lind, V., kommer före Lindstrand, A.

Justitieombudsmannen., kommer för NJA

Prop., kommer före SOU

SFS., kommer före SOSFS

Socialstyrelsen., kommer före SOU

När det finns flera verk av samma författare listas de kronologiskt.

Cullberg, J. (u.å).

Cullberg, J. (2001).

Cullberg, J. (2003).

Cullberg, J. (under utgivning).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (u.å.-a).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (u.å.-b).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (2001).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (2010).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (under utgivning-a).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (under utgivning-b).

SFS 2001:453.

SFS 2017:30.

Socialstyrelsen. (2006).

Socialstyrelsen. (2009).

Verk av samma författare med samma utgivningsår ordnas alfabetiskt efter titeln⁴, undantaget är om verken ingår i en serie, då ska de inte ordnas alfabetiskt utan i serieordning. Referenserna

⁴ Räkna inte med artiklarna *the, a/an, den/det, en/ett* när dessa står först i titeln.

särskiljs genom att lägga på suffixen a, b, c, och så vidare efter året. Suffixen ska även finnas i den löpande texten.

Segesten, K. (1997a). *“The dream team”*: Bemanning och arbetsmodeller på vårdavdelning.

Segesten, K. (1997b). *Vårdforskarens ordbok: Uppslagsord på engelska och svenska*.

Referenser med en författare kommer före referenser där samma författare står först i en författargrupp oavsett vilket år verken är utgivna. När två referenser med flera författare har samma författare angiven först tittar man på den andra författaren och listar referenserna alfabetiskt efter den andre författaren. Om både den första och den andra författaren är densamma tittar man på den tredje författaren o.s.v.

Cullberg, J. (2009).

Cullberg, J., Levander, S., & Mattsson, M. (2005).

Cullberg, J., Sandell, R., Schubert, J., & Werbart, A. (2009).

Flera referenser av olika författare med samma efternamn ordnas alfabetiskt efter första initialen.

Svedberg, B. (2003).

Svedberg, L. (2007).

4.3 Versaler

Alla verks titlar har versal begynnelsebokstav på första ordet i huvudtiteln och undertiteln. Ett verk kan vara en artikel, bok, författningssamling m.m.

Kirurgiska sjukdomar: Patofysiologi, behandling, specifik omvårdnad

Undantaget är tidskrifter som även har stor bokstav på alla betydelsebärande ord i titeln.

Journal of Advanced Nursing

4.4 Författare

När ett verk har flera författare ska de i referensen stå i samma ordning som de anges i verket.

4.4.1 Ett verk av 1 författare

Ange författarens efternamn följt av initial(er), samt verkets utgivningsår inom parentes.

Björvell, C. (2001).

4.4.2 Ett verk av 2–20 författare

Ange samtliga författares efternamn och initialer, samt verkets utgivningsår inom parentes. Lägg in ”&” före den sista författaren. Därefter årtal inom parentes.

Burnard, P., & Gill, P. (2008).

Roxberg, A., Eriksson, K., Rehnsfeldt, A., & Fridlund, B. (2008).

4.4.3 Ett verk av 21 författare eller fler

Ange de första 19 författarnas efternamn och initialer, lägg därefter in uteslutningstecken, d.v.s. tre punkter med mellanslag på bägge sidor (...) följt av den sista författaren. Därefter årtal inom parentes.

Zhang, P., Atkinson, K. M., Bray, G. A., Chen, H., Clark, J. M., Coday, M., Dutton, G. R., Egan, C., Espeland, M. A., Evans, M., Foreyt, J. P., Greenway, F. L., Gregg, E. W., Hazuda, H. P., Hill, J. O., Horton, E. S., Hubbard, V. S., Huckfeldt, P. J., Jackson, S. D., ... Yanovski, S. Z. (2021).

4.4.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare

Skriv ut hela namnet, följt av årtal inom parentes.

Läkemedelsindustriföreningen. (2009).

Statens beredning för medicinsk och social utvärdering. (2016).

4.4.5 Ingen författare eller anonym författare

Ett verk behandlas som att det inte har någon författare när författaren antingen är okänd eller när det inte går att avgöra vem eller vilka som är författare. I dessa fall är det verkets titel som tar författarens plats i referensen.

Var dock uppmärksam på att i vissa fall när det inte finns en person angiven som författare kan det vara så att det är den organisation som står bakom verket som ska anges som författare, se avsnitt 4.4.4 ovan.

Artikel i tidskrift eller dagstidning:

Bygga vägar för tillväxt. (1992, 28 december).

Artikel från Wikipedia:

Öppen tillgång. (2020, 15 juni).

Bok, broschyr eller rapport:

Krukmakaren i Delfi: Om konsten att marknadsföra kultur: En handbok. (2009).

I de fall då författaren uttryckligen anges som ”Anonym” är det också detta som anges i referensen.

Anonym. (2009).

För böcker som inte har författare men redaktör se avsnitt 4.6.2.

4.4.6 Namnvarianter

Författare kan ha olika varianter av förnamn och efternamn. Skriv enligt högra spalten i referenslistan.

Flera förnamn	
Cheryl Tatano Beck	Beck, C. T.
Denise F. Polit	Polit, D. F.
Förnamn med bindestreck	
Anna-Karin Waldermarson	Waldermarson, A.-K.
Dubbelefternamn:	
Ewa Pilhammar Andersson	Pilhammar Andersson, E.
Bettina Stenbock-Hult	Stenbock-Hult, B.
Efternamn med prefix	
Erik af Klint	af Klint, E.
Linda de Raeve	de Raeve, L.
David H. McDougal	McDougal, D. H.
Irène von Post	von Post, I.
Efternamn med suffix	
Glenn Steele, Jr.	Steele, G., Jr.

4.5 Utgivningsår

Ange verkets utgivningsår efter författarens efternamn och initial(er).

Lindholm, C. (2003).

När det inte finns ett utgivningsår angivet i verket anges (u.å.), vilket är en förkortning för ”utan år”. Skriver du din text på engelska anges (n.d.), vilket är en förkortning för ”no date given”.

Björn, L. O., & Sonesson, B. (u.å.).

Om verket är godkänt för publicering och är under utgivning anges ”under utgivning”. Skriver du din text på engelska anges ”in press”.

Berg, D., & Dahl, C. (under utgivning).

4.6 Böcker

I regel finns uppgifterna som behövs för att göra en bokreferens på bokens titelsida. Det går även att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#) för att få fram uppgifterna. När referensen gäller ett kapitel med en enskild författare i ett samlingsverk eller i en bok med redaktör måste man dock titta på det enskilda kapitlet.

4.6.1 Bok

Uppgifterna som behövs för att göra en referens på en bok är: författare, utgivningsår, titel och förlag. Dessa uppgifter finns på bokens titelsida. Ett annat sätt att få fram uppgifterna är att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#).

Tryckt bok:

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlag.

Skolin, I. (2010). *Näringslära för sjuksköterskor: Teori och praktik*. Norstedts.

Bok, fritt tillgänglig på nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlag. DOI/URL

Svensk sjuksköterskeförening. (2014). *Strategi för kvalitetsutveckling inom omvårdnad*.
<https://swenurse.se/download/18.1dbf1316170bff6748cd9ad/1584346978390/strategi%20f%C3%B6r%20kvalitetsutveckling%20inom%20omv%C3%A5rdnad.pdf>

Om författare och förlag/utgivare är samma, som i fallet med Svensk sjuksköterskeförening här ovan, utgår uppgiften om förlag/utgivare.

4.6.2 Bok med redaktör

En generell regel är att finns det kapitelförfattare refererar man till dem. När en bok med redaktör inte har enskilda kapitelförfattare anges redaktören. Har man i den löpande texten hänvisat rent allmänt till en bok med redaktör(er), i vilken det finns enskilda kapitelförfattare, är det redaktören/redaktörerna man refererar till.

Bokreferenser med redaktör följer samma regler som bokreferenser med författare, förutom att man lägger till "(Red.)". Skriver du din text på engelska anges "(Ed.)" för verk med en redaktör och "(Eds.)" för verk med flera redaktörer.

Bok med redaktör

Författare, A. (Red.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlag.

Wallace, B. C. (Red.). (2008). *Toward equity in health*. McGraw-Hill.

Bok med flera redaktörer

Redaktör, A., & Redaktör, B. (Red.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlag.

Cullum, N., Ciliska, D., Haynes, R. B., & Marks, S. (Red.). (2008). *Evidence-based Nursing: An introduction*. Blackwell.

4.6.3 Kapitel i bok med redaktör

När det finns kapitelförfattare i en bok med redaktör hänvisas det alltid till kapitelförfattaren i referenslistan såväl som i löpande text. Refererar man till flera kapitel ur samma bok gör man en referens för varje kapitel.

Skriver du din text på engelska anges ”(Ed.)” för verk med en redaktör och ”(Eds.)” för verk med flera redaktörer. Vidare gäller att ”I” blir ”In” och ”s.” blir ”pp.” för kapitel som löper över flera sidor och ”p.” för kapitel som bara är på en sida.

Kapitel i bok med redaktör

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I A. Redaktör (Red.), *Bokhuvudtitel: Undertitel* (s. x–x). Förlag.

Eva Lidén har skrivit ett kapitel i en bok som har Anna Ehrenberg och Lars Wallin som redaktörer:

Lidén, E. (2009). Omvårdnadens institutionella inramning. I A. Ehrenberg & L. Wallin (Red.), *Omvårdnadens grunder: Ansvar och utveckling* (s. 147–179). Studentlitteratur.

Bjöörn Fossum har skrivit ett kapitel i boken han själv är redaktör för:

Fossum, B. (2007). Framgångsrika kommunikationsmodeller. I B. Fossum (Red.), *Kommunikation: Samtal och bemötande i vården* (s. 187–198). Studentlitteratur.

Richard M. Keller och Joe P. King har skrivit ett kapitel i en bok som har Barbara C. Wallace som redaktör.

Keller, R. M., & King, J. P. (2008). Health disparities and people with disabilities. In B. C. Wallace (Red.), *Toward equity in health* (s. 447–460). McGraw-Hill.

4.6.4 Kapitel i samlingsverk

Böcker som består av kapitel skrivna av enskilda författare och inte har någon redaktör kallas för samlingsverk. Om du refererar till flera kapitel ur samma samlingsverk måste du göra en referens för varje kapitel.

Kapitel i samlingsverk

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I *Bokhuvudtitel: Undertitel* (s. x–x). Förlag.

Hjern, A. (2009). Barns hälsa. I *Folkhälsorapport 2009* (s. 41–68). Socialstyrelsen.

Skriver du din text på engelska gäller att ”I” blir ”In” och ”s.” blir ”pp.” för kapitel som löper över flera sidor och ”p.” för kapitel som bara är på en sida

4.6.5 Bok med ny eller reviderad upplaga

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (x uppl.). Förlag.

Rice, R. (2001). *Home care nursing practice: Concepts and application* (3 uppl.). Mosby.

Trost, J., & Hultåker, O. (2007). *Enkätboken* (3 rev. och utök. uppl.). Studentlitteratur.

Willman, A., Stoltz, P., & Bahtsevani, C. (2011). *Evidensbaserad omvårdnad: En bro mellan forskning och klinisk verksamhet* (3 uppl.). Studentlitteratur.

Skriver du din text på engelska gäller att ”uppl.” blir ”ed.”. Vidare lägger man till siffran de i engelskan använda suffixen ”st”, ”nd”, ”rd” och ”th”. Exempel: ”(2nd ed.)”, ”(3rd ed.)” o.s.v.

4.6.6 Kapitel i bok med redaktör med ny eller reviderad upplaga

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I A. Redaktör (Red.), *Bokhuvudtitel: Undertitel* (x uppl., s. x–x). Förlag.

Henningsson, R. (2009). Anestesi. I P. Norlén & E. Lindström (Red.), *Farmakologi* (2 uppl., s. 102–114). Liber.

von Döbeln, U. (2007). Metabola sjukdomar. I T. Lindberg & H. Lagercrantz (Red.), *Barnmedicin* (3 uppl., s. 466–476). Studentlitteratur.

4.6.7 Bok i översättning

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (A. Översättare, Övers.). Förlag. (Originalarbete publicerat år)

Scheffer, K. (2006). *Med mod och hjärta: En sjuksköterska i Afghanistan* (K. Fredholm Bernhoff & B. Fredholm, Övers.). Bra böcker. (Originalarbete publicerat 2002)

Gauchet, M., & Swain, G. (1999). *Madness and democracy: The Modern psychiatric universe* (C. Porter, Övers.). Princeton Univ. Press. (Originalarbete publicerat 1980)

Översatt bok i ny eller reviderad upplaga

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (A. Översättare, Övers.; x uppl.). Förlag. (Originalarbete publicerat år)

Eide, H., & Eide, T. (2019). *Omvårdnadsorienterad kommunikation: personorientering, samarbete och etik* (S. Halvorsen-Kåven & G. Berglund, Övers.; 3 uppl.). Studentlitteratur. (Originalarbete publicerat 2017)

Skriver du din text på engelska byts ”Övers.” ut mot ”Trans.”, vilket är en förkortning för Translator.

4.6.8 Ljudbok

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (A. Inläsare, Inläs.) [Ljudupptagning]. Förlag (Originalarbete publicerat år)

Feldt, F. (2012). *Felicia försvann* (J. Dufvenius, Inläs.) [Ljudupptagning]. Storyside. (Originalarbete publicerat 2011)

Om ljudboken och originalarbetet har samma publiceringsår utgår uppgiften om originalarbetets publiceringsår.

4.7 Doktorsavhandlingar och licentiatuppsatser

Skriver du din text på engelska anges Doctoral dissertation istället för Doktorsavhandling och Licentiate thesis istället för Licentiatuppsats.

4.7.1 Doktorsavhandling / licentiatuppsats, tryckt

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Doktorsavhandling/Licentiatuppsats, Lärosäte].

Andersson, J. E. (2005). *Rum för äldre: Om arkitektur för äldre med demens eller somatisk sjukdom* [Licentiatuppsats, Kungliga Tekniska Högskolan].

Mårtenson, E. (2009). *Information exchange in paediatric care* [Doktorsavhandling, Linköpings universitet].

Rehn, H. (2008). *Framväxten av sjuksköterskan som omvårdnadsexpert: Meningsskapande om vård under 1900-talet* [Doktorsavhandling, Stockholms universitet].

4.7.2 Doktorsavhandling / licentiatuppsats, hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Doktorsavhandling/Licentiatuppsats, Lärosäte].

Databasens namn/Arkivets namn. URL

Kneck, Å. (2015). *Living with diabetes: A life long learning process* [Doktorsavhandling, Karolinska institutet]. Karolinska institutet Open Archive.
<http://hdl.handle.net/10616/44476>

Rehn, H. (2008). *Framväxten av sjuksköterskan som omvårdnadsexpert: Meningskapande om vård under 1900-talet* [Doktorsavhandling, Stockholms universitet]. DiVA.
<http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:su:diva-8251>

4.8 Uppsatser / Examensarbeten

Uppsatser kan vara av olika typ. Det kan exempelvis röra sig om *C-uppsats*, *Kandidatuppsats*, *Magisteruppsats*, *Masteruppsats*, *Examensarbete*, *Enskilt arbete inom x*. Skriv det som anges på verket.

4.8.1 Uppsats / examensarbete, tryckt

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [X-uppsats/Examensarbete, Lärosäte].

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS* [Examensarbete, Mittuniversitetet].

4.8.2 Uppsats / examensarbete, hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [X-uppsats/Examensarbete, Lärosäte]. Databasens namn/Arkivets namn. URL

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS* [Examensarbete, Mittuniversitetet]. DiVA.
<http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:miun:diva-11417>

Kasperowski, T., & Berglund, E. (2021). *Socionomutbildningens kunskapsutmaningar: En enkätstudie om nyutexaminerade socionomers upplevelse av kunskap från utbildningen och kunskapskravet på marknaden* [Kandidatuppsats, Göteborgs universitet]. GUPEA. <http://hdl.handle.net/2077/67293>

Nehl, V. (2011). *Sjuksköterskans perspektiv på familjens roll i vårdandet av äldre i Thailand: En kvalitativ intervjustudie* [Magisteruppsats, Ersta Sköndal högskola]. DiVA. <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:esh:diva-1563>

4.9 Rapporter

4.9.1 Tryckt rapport

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (Eventuellt serienamn Eventuellt serienummer). Utgivare.

Gyllensvärd, H. (2009). *Fallolyckor bland äldre: En samhällsekonomisk analys och effektiva preventionsåtgärder* (Statens folkhälsoinstitut R 2009:01). Statens folkhälsoinstitut.

Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2010). *Triage och flödesprocesser på akutmottagningen: En systematisk litteraturöversikt* (SBU-rapport 197).

Om utgivaren är densamma som författaren, vilket många gånger är fallet när organisationer ger ut rapporter, utgår uppgiften om utgivare.

4.9.2 Rapport hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (Eventuellt serienamn Eventuellt serienummer). Utgivare. DOI/URL

Eriksson, M., Brännvall, M., & Ekström, V. (2020). *Att samverka vid akuta våldshändelser i familjer med barn: Utvärdering av Islandsprojektet*. VKV, Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer. <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:esh:diva-8002>

Sadurskis, A. (2010). *Sjuksköterskors specialistutbildning* (Högskoleverkets rapportserie 2010:5 R). Högskoleverket. <https://www.uka.se/download/18.12f25798156a345894e2b89/1487841902636/1005R-sjukskoterskor-specialistutbild.pdf>

Statens beredning för medicinsk och social utvärdering. (2016). *Program för ungdomar med antisocial problematik inom institutionsvård: en systematisk översikt och utvärdering av ekonomiska, sociala och etiska aspekter* (SBU Utvärderar 252). <https://www.sbu.se/contentassets/8fd7484294774a528509da220b153d97/program-for-ungdomar-med-antisocial-problematik-inom-institutionsvard.pdf>

Om utgivaren är densamma som författaren, vilket många gånger är fallet när organisationer ger ut rapporter, utgår uppgiften om utgivare.

4.10 Offentligt tryck

APA ger inga anvisningar för referenser till offentligt tryck utanför USA. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

4.10.1 SOU och Ds

Beteckning år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

SOU 2010:70. *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter.*

Ds 2015:3. *Trossamfundens sociala insatser: En preliminär undersökning.*

4.10.2 Propositioner och motioner

Prop. År/år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

Prop. 2009/10:55. *En politik för det civila sambället.*

Motion År/år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

Motion 2013/14:C451. *Gemensam vårdnad.*

4.10.3 Författningar

Beteckning år:nr. *Författningsnamn.*

SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag.*

SOSFS 2008:18. *Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård.*

4.11 Svensk rättspraxis och myndighetsbeslut

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättspraxis och myndighetsbeslut utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådana dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.16 ovan.

4.11.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar

Publikationens namn år s. xx

Publikationens namn år:nr

Publikationens namn år beteckn. nr

NJA 2012 s. 933

Rättsfall från hovrätterna 2011:5

Högsta förvaltningsdomstolens årsbok 2013 ref. 18

4.11.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar

Domstol mål nr. XXX, ÅÅÅÅ-MM-DD

Svea hovrätt mål nr. T 4249-08, 2009-02-17

Stockholms tingsrätt mål nr. T 766-11, 2011-08-31

Kammarrätten i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12

Förvaltningsrätten i Malmö mål nr. 2282-13, 2013-12-03

4.11.3 Myndighetsbeslut

Myndighet dnr. XXX, ÅÅÅÅ-MM-DD

Inspektionen för vård och omsorg dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04

Justitieombudsmannen dnr. 3285-2000, 2002-01-24

Skolinspektionen dnr. 41-2008:719, 2009-05-20

4.12 Europarätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.17 ovan.

4.12.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)

Domstol mål XXX, *Målnamn* [år] Beteckning.

Europeiska unionens domstol mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-177.

4.12.2 Traktat från Europarådet

Titel.

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

4.12.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)

Domstol *Mål*, Appl. XXX, dag månad år.

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna *Levin v. Sweden*, Appl. 35141/06, 15 mars 2012.

4.13 Internationell rätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.18 ovan.

4.13.1 FN-traktat

Titel.

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

4.14 Broschyrer

4.14.1 Tryckt broschyr

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Broschyr]. Förlag.

Gyncancerföreningarnas nationella samarbetsorganisation. (2007). *2 sätt att skydda sig: En broschyr om cellförändringar och livmoderhalscancer* [Broschyr]. Gynsam i samarbete med GlaxoSmithKline.

Om utgivaren är densamma som författaren, vilket många gånger är fallet när organisationer ger ut broschyrer, utgår uppgiften om utgivare.

4.14.2 Broschyr hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Broschyr]. Förlag. DOI/URL

Apoteket. (u.å.). *Apodos: Ett smartare alternativ för dig som tar läkemedel dagligen* [Broschyr].
https://www.apoteket.se/globalassets/vard-och-foretag/apodos/.pdfer/broschyrer/apo_apodos_broschyr_brukare_f190364_a5_korr3.pdf

Eksjö kommun. (2019). *Anhörigstöd* [Broschyr].
<https://www.eksjo.se/download/18.5583b32116d915ea9a480c5/1571734001219/Broschyr%20om%20anh%C3%B6rigst%C3%B6d.pdf>

Om utgivaren är densamma som författaren, vilket många gånger är fallet när organisationer ger ut broschyrer, utgår uppgiften om utgivare.

4.15 Tidskriftsartikel

En referens till en artikel i en tidskrift består förutom av författare, utgivningsår och artikeltitel av ett antal andra uppgifter:

Tidskriftstitel: Tidskriften som artikeln är publicerad i. Kursivera alltid tidskriftstiteln.

Exempel: *Journal of Clinical Nursing*.

Volym: Volymnumret är oftast detsamma som årgången. Volym 1 = årgång 1. En del tidskrifter väljer dock att indela sin utgivning per halvår eller kvartal. Det betyder att ett år kan ha två eller fyra volymer. Kursivera alltid volymnumret. Saknas uppgiften om volym utgår uppgiften.

Exempel: 17

Nr: Tidskriftsnumret. Uppgiften om nummer skrivs inom parentes.

Exempel: (8)

Saknas uppgift om nummer utgår uppgiften.

Sidor: Ange artikelns första och sista sida.

Exempel: 17–39

Saknas uppgift om sidor utgår uppgiften.

Artikelnummer: Vissa tidskrifter tilldelar sina artiklar artikelnummer.

Exempel: Artikel e0209899

Saknas uppgift om artikelnummer utgår uppgiften.

DOI-nummer: Om tidskriftsartikeln har ett DOI ska det anges. För en beskrivning av hur det ska göras se avsnitt 4.1 ovan.

På webbplatsen <https://www.doi.org/> är det möjligt att skriva in DOI-numret och länkas vidare till artikeln på tidskriftens webbplats.

URL (webbadress): Om tidskriftsartikeln inte har ett DOI-nummer och artikeln är hämtad från en databas ska URL ej anges.

Om tidskriftsartikeln inte har ett DOI-nummer och är hämtad från tidskriftens webbplats anges URL:en till den webbsida där artikeln finns.

För mer information om URL:er se avsnitt 4.1 ovan.

Sortera referenserna alfabetiskt efter efternamnet på den författare som anges först i verket.

4.15.1 Tidskriftsartikel med DOI-nummer

Författare, A. (år). Artikeletitel: Undertitel. Tidskriftstitel, volym(nr), s–s. DOI

Författare, A. (år). Artikeletitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym(nr)*, Artikel x. DOI

Moore, Z. E. H., & Cowman, S. (2011). Wound cleansing for pressure ulcers. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (4).

<https://doi.org/10.1002/14651858.CD004983.pub2>

Roxberg, A., Eriksson, K., Rehnsfeldt, A., & Fridlund, B. (2008). The meaning of consolation as experienced by nurses in a home-care setting. *Journal of Clinical Nursing*, 17(8), 1079–1087. <https://doi.org/10.1111/j.1365-2702.2007.02127.x>

Widberg, C., Wiklund, B., & Klarare, A. (2020). Patients' experiences of eHealth in palliative care: an integrative review. *BMC Palliative Care*, 19, Artikel 158. <https://doi.org/10.1186/s12904-020-00667-1>

Zhang, P., Atkinson, K. M., Bray, G. A., Chen, H., Clark, J. M., Coday, M., Dutton, G. R., Egan, C., Espeland, M. A., Evans, M., Foreyt, J. P., Greenway, F. L., Gregg, E. W., Hazuda, H. P., Hill, J. O., Horton, E. S., Hubbard, V. S., Huckfeldt, P. J., Jackson, S. D., ... Yanovski, S. Z. (2021). Within-Trial Cost-Effectiveness of a Structured Lifestyle Intervention in Adults With Overweight/Obesity and Type 2 Diabetes: Results From the Action for Health in Diabetes (Look AHEAD) Study. *Diabetes Care*, 44(1), 67–74. <https://doi.org/10.2337/dc20-0358>

4.15.2 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, hämtad från databas

Författare, A. (år). Artikeletitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym(nr)*, s–s.

Sjögren, J. (2021). Riktlinjer om levnadsvanor står i strid med beprövad erfarenhet. *Läkartidningen*, 107(52–52), 3298–3299.

4.15.3 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, fritt tillgänglig på tidskriftens webbplats

Författare, A. (år). Artikeletitel: Undertitel. *Tidskriftstitel, volym(nr)*, s–s. URL

Mion, L. C. (2003). Care provision for older adults: Who will provide? *The Online Journal of Issues in Nursing*, 8(2).

<https://ojin.nursingworld.org/MainMenuCategories/ANAMarketplace/ANAPeriodicals/OJIN/TableofContents/Volume82003/No2May2003/CareProvisionforOlderAdults.html>

(Observera att exempelartikeln saknar sidnummer.)

4.15.4 Tidskriftsartikel med DOI-nummer, tryckt

Eftersom vissa tidskrifter publiceras både online och i tryckt format kan tryckta artiklar innehålla DOI-nummer. Om du refererar till en artikel i en tryckt tidskrift som har ett DOI-nummer ska DOI-länk anges i referensen.

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s–s. DOI

Disher, T., Beaubien, L., & Campbell-Yeo, M. (2018). Are guidelines for measurement of quality of life contrary to patient-centred care? *Journal of Advanced Nursing*, 74(11), 2677–2684. <https://doi.org/10.1111/jan.13820>

4.15.5 Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, tryckt

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s–s.

Wilding, P. M. (2008). Reflective practice: A learning tool for student nurses. *British Journal of Nursing*, 17(11), 720–724.

4.15.6 Tidskriftsartikel, förhandspublicerad online

När det gäller en vetenskaplig artikel som blivit förhandspublicerad online men ännu inte tilldelats uppgift om volym och nummer, anges ”Förhandspublicering online”. Skriver du din text på engelska anges istället ”Advance online publication”.

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*. Förhandspublicering online. DOI

Huestegge, S. M., Raettig, T., & Huestegge, L. (2019). Are face-incroguent voices harder to process? Effects of face-voice gender incongruency on basic cognitive information processing. *Experimental Psychology*. Förhandspublicering online. <https://doi.org/10.1027/1618-3169/a000440>

4.15.7 Tidskriftsartikel, accepterad men inte publicerad

När det gäller en vetenskaplig artikel som blivit accepterad för publicering men där publiceringen ännu inte ägt rum, anges ”under utgivning” istället för utgivningsår. Skriver du din text på engelska anges ”in press”.

Författare, A. (under utgivning). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*.

Pusa, S., Sundin, K., & Isaksson, U. (under utgivning). Evaluation of the implementation process of a family Systems nursing approach in home health care: A mixed-methods study. *Journal of Family Nursing*.

4.16 Dagstidningsartikel

Om en dagstidningsartikel är publicerad på sidor som inte är sammanhängande, anges alla sidor. Separera med kommatecken. Exempel: s. 4–5, 8.

Skriver du din text på engelska skrivs månaden på engelska, (2020, January 14). Vidare används ”p.” (en sida) eller ”pp.” (flera sidor) istället för ”s.”

4.16.1 Dagstidningsartikel hämtad från nätet

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Dagstidningens titel*. URL

Trägårdh, L. (2013, 12 augusti). Wallenberg. Ett familjeimperium: Familjen som sjösatte den svenska modellen. *Dagens Nyheter*. <https://www.svd.se/familjen-som-sjosatte-den-svenska-modellen>

4.16.2 Dagstidningsartikel, tryckt

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Dagstidning*, s. x–x.

Björklund, J. (2011, 24 maj). Forskningen på patienter måste öka för vårdens skull. *Dagens Nyheter*, s. A4.

4.17 Artiklar i uppslagsverk

När det inte finns en person angiven som författare till artiklar i uppslagsverk är det i första hand den organisation som står bakom uppslagsverket och i andra hand titeln på uppslagsverket som tar författarens plats i referensen.

Skriver du din text på engelska verk anges ”In” istället för ”I” framför uppslagsverkets titel och ”p.” (en sida) eller ”pp.” (flera sidor) istället för ”s.”

4.17.1 Artikel i uppslagsverk, tryckt

Författare, A. (år). Uppslagsord. I *Uppslagsverk*. (Band x, s. x–x). Förlag.

Jacobsson, U. (2011). Observationsstudie. I *Forskningens termer och begrepp: En ordbok* (s. 99–100). Studentlitteratur.

Läkemedelsindustriföreningen. (2009). Primperan. I *FASS: Förteckning över humanläkemedel: 2009*. (s. 2059–2060).

Powers, B. A., & Knapp, T. R. (2011). Emic/Etic. I *Dictionary of Nursing Theory and Research* (4 uppl., s. 52). Springer.

Om författare och förlag/utgivare är samma, som i fallet med Läkemedelsindustriföreningen här ovan, utgår uppgiften om förlag/utgivare.

4.17.2 Artikel i uppslagsverk, fritt tillgänglig på nätet

Författare, A. (år). Artikelstitel. I *Uppslagsverk*. Förlag. URL

Författare, A. (år). Artikelstitel. I *Uppslagsverk*. Förlag. Hämtad dag månad, årtal, från URL

Läkemedelsindustriföreningen. (2018, 26 mars). Oestriol Aspen tablett 1 mg. I *FASS Vårdpersonal*.

<https://www.fass.se/LIF/product?userType=0&npId=19951108000073>

Notera att här har vi angett inte bara år, utan även dag och månad. Detta för att det i artikeln står att texten är baserad på en produktresumé med det datumet. I löpande text anges endast år, se avsnitt 2.21 ovan. Om författare och förlag/utgivare är samma, som i det här fallet, utgår uppgiften om förlag/utgivare.

Silver, A. (2019). Feminist perspectives on disability. I E. N. Zalta (Red.), *The Stanford Encyclopedia of Philosophy* (Fall 2019 uppl.). Stanford University.

<https://plato.stanford.edu/archives/fall2019/entries/feminism-disability/>

Det här exemplet är strukturerat på samma sätt som ett kapitel i en bok med redaktör. Detta eftersom artikeln (uppslagsordet) har en författare, uppslagsverket en redaktör och verket i sin helhet en utgivare (förlag). Dessutom, eftersom de olika versionerna av artikeln finns arkiverade, har vi lagt till uppgift om vilken version (upplaga) av artikeln det är vi använt. På detta sätt kan läsaren av vår text hitta tillbaka till den specifika version av artikeln vi refererar till.

Umeå universitet. (u.å.). Akademisk kvart. I *Ordlista över akademiska ord*. Hämtad 7

december, 2020, från <https://www.umu.se/om-umea-universitet/fakta-och-historik/akademisk-ordlista/>

När ett uppslagsverk på nätet är eller kan vara föremål för uppdateringar och de tidigare versionerna av texten inte arkiveras, anges ”u.å.” som publiceringsår. Vidare ska datum för när texten hämtades anges. Referensen avslutas med en URL. Om författare och förlag/utgivare är samma, som i det här fallet, utgår uppgiften om förlag/utgivare.

Öppen tillgång. (2020, 15 juni). I *Wikipedia*.

https://sv.wikipedia.org/w/index.php?title=%C3%96ppen_tillg%C3%A5ng&oldid=47823986

Här är det artikelstiteln/uppslagsordet som tar artikelförfattarens plats. När det gäller artiklar från *Wikipedia* ska man referera till den version av artikeln man läst. Den arkiverade versionen hittar man om man går in under ”Visa historik” och sen klickar på datum och tid för den version man använt. Därefter kopierar man URL:en i webbläsarens adressfält. Om det skulle vara så att man refererar till en wiki som inte tillhandhåller permanenta länkar till arkiverade versioner av sidan ska man i referensen ange ”u.å.” som publiceringsår. Vidare ska man ange datum för när texten hämtades, se exemplet ”Umeå universitet” här ovan.

4.17.3 Artikel i uppslagsverk, ej fritt tillgänglig på nätet

Artikelförfattare, A. (år). Artikelitel. I *Uppslagsverket*. Hämtad dag månad, årtal, från URL

Nationalencyklopedin. (u.å.). Omvårdnadsteori. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 7 december, 2020, från <https://www.ne.se/>

Swärd, H., & Hessle, S. (u.å.). Socialt arbete. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 7 december, 2020, från <https://www.ne.se/>

När ett uppslagsverk på nätet är eller kan vara föremål för uppdateringar och de tidigare versionerna av texten inte arkiveras, anges ”u.å.” som publiceringsår. Vidare ska datum anges för när texten hämtades. Referensen avslutas med en URL.

I referenser ska URL:er endast anges om länken är permanent och leder till en sida som inte kräver inloggning. Om verket man refererar till finns på en webbplats som kräver inloggning ska den URL som leder till webbplatsens startsida alternativt inloggningssida anges. Därför har vi i exemplen ovan angett URL:en till *Nationalencyklopedins* startsida. Man ska alltså inte ange URL:en till den specifika sida på webbplatsen där det verk man refererar till finns.

4.18 Webbplats

En webbplats är en grupp av sammanlänkade webbsidor som alla har samma utgivare, exempelvis en myndighet eller organisation. Om det i löpande text refereras till en hel webbplats skrivs webbadressen endast i den löpande texten och inte i referenslistan.

Universitets- och högskolerådet har en webbplats för de som är intresserade av internationellt utbyte (<https://www.utbyten.se>).

4.19 Websida

Detta avsnitt gäller endast text från en websida som inte har formen av en artikel, rapport etc. En websida är en enskild sida på en webbplats. För information om vad som gäller när ett verk har en organisation som författare, se avsnitt 4.4.4 ovan. För verk som saknar författare eller där författaren är anonym, se ovan avsnitt 4.4.5. För webbsidor som saknar både författare och organisation se avsnitt 4.19.2 nedan.

4.19.1 Text från organisations websida

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Webbplats. URL

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Webbplats. Hämtad dag månad, år, från URL

Bååth, C., & Källman, U. (2020, 9 oktober). *Trycksår: Översikt*. Vårdhandboken. <https://www.vardhandboken.se/vard-och-behandling/hud-och-sar/trycksar/oversikt/>

Notera att vi i detta exempel angett inte bara år, utan även dag och månad. Detta för att det på sidan står att den blivit reviderad detta datum. Vi behöver då, i detta fall, inte ange när vi hämtat (läst) texten. I löpande text anges endast år.

Svensk sjuksköterskeförening. (2020, 9 september). *Matvanor*. <https://swenurse.se/var-verksamhet/halsoframjande-omvardnad/matvanor>

Notera att vi i detta exempel angett inte bara år, utan även dag och månad. Detta för att det på sidan står att den blivit publicerad detta datum. Vi behöver då, i detta fall, inte ange när vi hämtat (läst) texten. I löpande text anges endast år. Inte heller behöver vi ange namnet på webbplatsen eftersom författare och webbplats är samma.

Ersta Sköndal Bräcke högskola. (u.å.). *Om Ersta Sköndal Bräcke högskola*. Hämtad 7 december, 2020, från <https://www.esh.se/om-hogskolan.html>

Folkhälsomyndigheten. (u.å.). *Så mår skolbarn i Sverige jämfört med skolbarn i andra länder*. Hämtad 7 december, 2013, från <https://www.folkhalsomyndigheten.se/folkhalsorapportering-statistik/tolkad-rapportering/skolbarns-halsovanor/>

I dessa två exempel från Ersta Sköndal Bräcke högskola respektive Folkhälsomyndigheten måste vi ange när texten blivit hämtad (läst) eftersom det inte finns något publiceringsdatum på sidorna. Vi behöver i dessa referenser inte ange namnet på webbplatsen eftersom författare och webbplats är samma.

4.19.2 Text från webbsida utan författare eller organisation

Titel. (år). Webbplats. URL

Titel. (år). Webbplats. Hämtad dag månad, år, från URL

Risker med högt blodtryck. (u.å.). Högt-blodtryck.se. Hämtad 7 december, 2020, från <http://xn--hgt-blodtryck-imb.se/hogt-blodtryck-risker.html>

Den här referensen är ett exempel på en webbsida som saknar både en namngiven person som författare och en namngiven organisation som står bakom den webbplats där webbsidan finns. Det går därför inte att avgöra vem som är upphov till texten och därför är det titeln på verket (webbsidan) som tar författarens plats i referensen. Eftersom det inte heller finns något publiceringsdatum anger vi "(u.å.)" och uppgift om när texten blivit hämtad (läst).

4.20 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation är inte allmänt tillgänglig och ska därför endast anges i den löpande texten och inte i referenslistan. Personlig kommunikation kan till exempel vara intervjuer, brev, e-post, anteckningar och telefonsamtal.

5. Förkortningar

Svenska	Engelska	Förklaring	Användning
a.a.		anfört arbete	Används inte i APA
DOI	DOI	digital object identifier	Identifikationsnummer för elektroniska publikationer
et al. (et alia)	et al. (et alia)	med flera (ordagrant: och andra)	Kan användas både på svenska och engelska
ibid. (ibidem)	Ibid. (Ibidem)	på samma ställe in the same place	Används inte i APA
Inläs.	Narr.	Inläsare Narrator	Anges för ljudböcker
m.fl.		med flera	Kan användas istället för et al. Var dock konsekvent
Red.	Ed. /Eds.	Redaktör/er Editor/Editors	Anges för verk med redaktör/er
rev.	Rev.	reviderad revised	Anges vid reviderad upplaga
s.	p./pp.	sida/ sidorna page/pages	Anges vid hänvisning till sida/sidor
sic	sic	så (just så står det) just as (thus was it written)	Exempelvis vid citat som innehåller ett stavfel eller något anmärkningsvärt
uppd.		uppdaterad	Anges vid uppdaterad upplaga
uppl.	ed.	upplaga edition	Anges för verk med ny upplaga fr.o.m. 2:a upplagan
utök.	Ext. Exp.	utökad(e) Extended Expanded	Anges vid utökad upplaga
u.å.	n.d.	utan år (inget utgivningsår) no date given	När utgivningsår saknas
Övers.	Trans.	Översättare Translator	Anges för översatta verk

6. Hjälpmedel

Ofta är det inte nödvändigt att skriva alla referenser från grunden. Det finns flera hjälpmedel som underlättar referensskrivandet. **OBS! Tänk ändå på att alltid kontrollera referenser som skapas med hjälp av nedan presenterade hjälpmedel gentemot denna guide.**

Ordbehandlingsprogram

Många ordbehandlingsprogram har funktioner för att infoga referenser. Till exempel har de nyare versionerna av *Microsoft Office Word* under fliken Referenser ett alternativ som heter *Infoga källhänvisning*. Microsoft Office Word har även en funktion för att infoga en automatisk litteraturförteckning som bygger på de källor som finns registrerade i dokumentet. Vissa uppgifter, t.ex. DOI-nummer, måste man själv lägga till i referenslistan men grunden i referensen kan genereras i Word.

LIBRIS

Via [LIBRIS](#) kan du få fram en färdig APA-referens. Sök upp titeln och klicka på alternativet *SKAPA REFERENS*. LIBRIS är framförallt användbar när du söker efter böcker och avhandlingar men även rapporter kan finnas registrerade i LIBRIS. Var dock uppmärksam på att LIBRIS sätt att återge referenserna inte alltid är korrekt. Därför är det extra viktigt att du kontrollerar LIBRIS-referenserna gentemot denna guide.

EBSCO

I databaserna från EBSCOhost kan du enkelt ta fram en referens till en framsökt artikel genom att klicka på alternativet *Cite* i högermenyn (i artikelposten, inte träfflistan).

ProQuest

I databaserna från ProQuest kan du enkelt ta fram en referens till en framsökt artikel genom att klicka på alternativet *Cite*. Detta kan göras dels direkt i träfflistan genom att markera den eller de artiklar man vill ha referens för eller i högermenyn i artikelposten.

Zotero

Zotero är ett referenshanteringsprogram som underlättar sparandet och hanterandet av referenser. På [bibliotekets sida](#) under rubriken *Att skriva* finns länk till Zotero. Där finns även en guide som steg för steg går igenom hur man använder programmet.

7. Exempel på referenslista

Denna referenslista utgör ett exempel på hur referenslistan formateras och sorteras. Var uppmärksam på att det som står i fetstil inom [...] i anslutning till referenserna endast är en hänvisning till aktuellt avsnitt ovan. Det är inte en del av referensen.

Enligt APA ska referenslistan:

1. vara uppställd alfabetiskt
2. skrivas med hängande indrag (1,25 cm)
3. ha en tom rad mellan varje referens
4. inte vara uppdelad i olika typer av källor

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS* [Examensarbete, Mittuniversitetet]. DiVA.
<http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:miun:diva-11417> [**Uppsats/Examensarbete hämtad från nätet**]

Bååth, C., & Källman, U. (2020, 9 oktober). *Trycksår: Översikt*. Vårdhandboken.
<https://www.vardhandboken.se/vard-och-behandling/hud-och-sar/trycksar/oversikt/>
[**Text från organisations webbsida**]

Cullum, N., Ciliska, D., Haynes, R. B., & Marks, S. (Eds.). (2008). *Evidence-based Nursing: An introduction*. Blackwell. [**Bok med redaktör**]

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012. [**Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)**]

Europeiska unionens domstol mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-177.
[**Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)**]

Feldt, F. (2012). *Felicia försvann* [Ljudupptagning]. Storyside. [**Ljudbok**]

Förvaltningsrätten i Malmö mål nr. 2282-13, 2013-12-03 [**Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar**]

Hjern, A. (2009). Barns hälsa. I *Folkhälsorapport 2009* (s. 41–68). Socialstyrelsen. [**Kapitel i samlingsverk**]

Justitieombudsmannen dnr 3285-2000, 2002-01-24 [**Myndighetsbeslut**]

Keller, R. M., & King, J. P. (2008). Health disparities and people with disabilities. In B. C. Wallace (Red.), *Toward equity in health* (s. 447–460). McGraw-Hill. [**Kapitel i bok med redaktör**]

Krukmakaren i Delfi: Om konsten att marknadsföra kultur: En handbok. (2009). [**Ingen författare eller anonym författare**]

Motion 2013/14:C451. *Gemensam vårdnad*. [**Propositioner och motioner**]

- Mårtensson, E. (2009). *Information exchange in paediatric care* [Doktorsavhandling, Linköpings universitet]. **[Doktorsavhandling / licentiatuppsats, tryckt]**
- NJA 2012 s. 933 **[Publicerad rättspraxis från svenska domstolar]**
- Prop. 2009/10:55. *En politik för det civila samhället*. **[Propositioner och motioner]**
- Roxberg, A., Eriksson, K., Rehnsfeldt, A., & Fridlund, B. (2008). The meaning of consolation as experienced by nurses in a home-care setting. *Journal of Clinical Nursing*, 17(8), 1079–1087. <https://doi.org/10.1111/j.1365-2702.2007.02127.x> **[Ett verk av 2–20 författare]** och **[Tidskriftsartikel med DOI-nummer]**
- Sadurskis, A. (2010). *Sjuksköterskors specialistutbildning* (Högskoleverkets rapportserie 2010:5 R). Högskoleverket. <https://www.uka.se/download/18.12f25798156a345894e2b89/1487841902636/1005R-sjukskoterskor-specialistutbild.pdf> **[Rapport hämtad från nätet]**
- Schefter, K. (2006). *Med mod och hjärta: En sjuksköterska i Afghanistan* (K. Fredholm Bernhoff & B. Fredholm, Övers.). Bra böcker. (Originalarbete publicerat 2002) **[Bok i översättning]**
- SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. **[Författningar]**
- Sjögren, J. (2021). Riktlinjer om levnadsvanor står i strid med beprövad erfarenhet. *Läkartidningen*, 107(52–52), 3298–3299. **[Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, hämtad från databas]**
- SOU 2010:70. *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter*. **[SOU och Ds]**
- Swärd, H., & Hessle, S. (u.å.). Socialt arbete. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 7 december, 2020, från <https://www.ne.se/> **[Artikel i uppslagsverk, ej fritt tillgänglig på nätet]**
- Trost, J., & Hultåker, O. (2007). *Enkätboken* (3 rev. och utök. uppl.). Studentlitteratur. **[Bok med ny eller reviderad upplaga]**
- Wilding, P. M. (2008). Reflective practice: A learning tool for student nurses. *British Journal of Nursing*, 17(11), 720–724. **[Tidskriftsartikel utan DOI-nummer, tryckt]**
- Zhang, P., Atkinson, K. M., Bray, G. A., Chen, H., Clark, J. M., Coday, M., Dutton, G. R., Egan, C., Espeland, M. A., Evans, M., Foreyt, J. P., Greenway, F. L., Gregg, E. W., Hazuda, H. P., Hill, J. O., Horton, E. S., Hubbard, V. S., Huckfeldt, P. J., Jackson, S. D., ... Yanovski, S. Z. (2021). Within-Trial Cost-Effectiveness of a Structured Lifestyle Intervention in Adults With Overweight/Obesity and Type 2 Diabetes: Results From the Action for Health in Diabetes (Look AHEAD) Study. *Diabetes Care*, 44(1), 67–74. <https://doi.org/10.2337/dc20-0358> **[Ett verk av 21 författare eller fler]** och **[Tidskriftsartikel med DOI-nummer]**