



APA-guide för Ersta Sköndal Bräcke högskola

Referenshantering enligt APA-systemet*

(APA 6)

Senast ändrad 2020-02-17

*Bearbetad och utökad version av:
Guide till referenshantering enligt APA-systemet
Svensk tolkning av APA-systemet
för Röda Korsets Högskola

INNEHÅLL

1. INLEDNING TILL REFERENSHANTERING	1
2. REFERENSER I LÖPANDE TEXT	2
2.1 ETT VERK AV EN FÖRFATTARE	2
2.2 ETT VERK AV TVÅ FÖRFATTARE	2
2.3 ETT VERK AV TRE-FEM FÖRFATTARE	2
2.4 ETT VERK AV SEX ELLER FLER FÖRFATTARE	3
2.5 ORGANISATIONER, MYNDIGHETER ETC. SOM FÖRFATTARE	3
2.6 FÖRFATTARE MED SAMMA EFTERNAMN	3
2.7 INGEN FÖRFATTARE ELLER ANONYM FÖRFATTARE	3
2.8 EN ELLER FLERA REDAKTÖRER	4
2.9 FLERA VERK AV OLIKA FÖRFATTARE INOM SAMMA PARENTESREFERENS	4
2.10 FLERA VERK AV SAMMA FÖRFATTARE INOM SAMMA PARENTESREFERENS	4
2.11 FLERA VERK AV SAMMA FÖRFATTARE MED SAMMA UTGIVNINGÅR	5
2.12 SAMMA REFERENS I DIREKT FÖLJD	5
2.13 UTGIVNINGÅR	5
2.14 SIDNUMMER	6
2.15 OFFENTLIGT TRYCK	6
2.15.1 <i>SOU och Ds</i>	6
2.15.2 <i>Propositioner och motioner</i>	7
2.15.3 <i>Svensk författningssamling</i>	7
2.15.4 <i>Övriga författningssamlingar</i>	8
2.16 SVENSK RÄTTSPRAXIS OCH MYNDIGHETSBEKÄNNELSE	9
2.16.1 <i>Publicerad rättspraxis från svenska domstolar</i>	9
2.16.2 <i>Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar</i>	10
2.16.3 <i>Myndighetsbeslut</i>	11
2.17 EUROPARÄTT	12
2.17.1 <i>Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)</i>	12
2.17.2 <i>Traktat från Europarådet</i>	12
2.17.3 <i>Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)</i>	14
2.18 INTERNATIONELL RÄTT	14
2.18.1 <i>FN-traktat</i>	14
2.19 DAGSTIDNINGSPÅRSLÄPPNINGAR	15
2.20 PRIMÄR- OCH SEKUNDÄRKÄLLOR	15
2.21 WEBBPLATS	16
2.22 TEXT FRÅN WEBBSIDA	16
2.23 PERSONLIG KOMMUNIKATION	16
2.24 TABELLER, DIAGRAM OCH BILDER	16
2.25 BILAGA	17
3. CITAT	18
3.1 KORT CITAT	18
3.2 BLOCKCITAT	18
3.3 CITAT MED UTESLUTEN TEXT	18
3.4 STAVFEL	19
3.5 FÖRFATTNINGSSAMLINGAR OCH INTERNATIONELLA ÖVERENSKOMMELSER	19
3.6 PRIMÄR- OCH SEKUNDÄRKÄLLOR	19
3.7 PERSONLIG KOMMUNIKATION	20
4. REFERENSLISTA	21
4.1 REFERENSERNAS PLACERING	21
4.2 VERSALER	22
4.3 FÖRFATTARE	23
4.3.1 <i>Ett verk av en författare</i>	23

4.3.2 Ett verk av två - sju författare	23
4.3.3 Ett verk av åtta eller fler författare	23
4.3.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare	23
4.3.5 Ingen författare eller anonym författare	23
4.3.6 Namnvarianter	24
4.4 UTGIVNINGÅR	24
4.5 BÖCKER	25
4.5.1 Bok	25
4.5.2 Bok med redaktör	25
4.5.3 Kapitel i bok med redaktör	26
4.5.4 Kapitel i samlingsverk	26
4.5.5 Bok med ny eller reviderad upplaga	27
4.5.6 Bok i översättning	27
4.5.7 Ljudbok	28
4.6 AVHANDLINGAR	28
4.6.1 Tryckt avhandling	28
4.6.2 Avhandling hämtad från nätet	28
4.7 UPPSATSER/EXAMENSARBETEN	29
4.7.1 Tryckt uppsats/examensarbete	29
4.7.2 Uppsats/Examensarbete hämtad från nätet	29
4.8 RAPPORTER	29
4.8.1 Tryckt rapport	29
4.8.2 Rapport hämtad från nätet	29
4.9 OFFENTLIGT TRYCK	30
4.9.1 SOU och Ds, tryckta	30
4.9.2 SOU och Ds hämtade från nätet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.9.3 Propositioner och motioner, tryckta	30
4.9.4 Propositioner och motioner, hämtade från nätet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.9.5 Författningar, tryckta	30
4.9.6 Författningar hämtade från nätet	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.10 SVENSK RÄTTSPRAXIS OCH MYNDIGHETSBE­SLUT	30
4.10.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar	30
4.10.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar	31
4.10.3 Myndighetsbeslut	31
4.11 EUROPARÄTT	31
4.11.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)	31
4.11.2 Traktat från Europarådet	31
4.11.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)	32
4.12 INTERNATIONELL RÄTT	32
4.12.1 FN-traktat	32
4.13 BROSCHYRER	32
4.13.1 Tryckt broschyr	32
4.13.2 Broschyr hämtad från nätet	32
4.14 VETENSKAPLIG ARTIKEL	32
4.14.1 Vetenskaplig artikel med doi-nr	33
4.14.2 Vetenskaplig artikel utan doi-nr hämtad från databas	33
4.14.3 Vetenskaplig artikel utan doi-nr fritt tillgänglig på nätet	33
4.14.4 Vetenskaplig artikel utan doi-nr, tryckt	34
4.14.5 Vetenskaplig artikel, accepterad men inte publicerad	34
4.14.6 Vetenskaplig artikel med översatt titel	34
4.15 DAGSTIDNINGSA­RTIKEL	34
4.15.1 Dagstidningsartikel hämtad från nätet	34
4.15.2 Dagstidningsartikel hämtad från onlinedatabas	35
4.15.3 Dagstidningsartikel, tryckt	35
4.16 TIDNINGSA­RTIKEL	35
4.16.1 Tidningsartikel hämtad från nätet	35
4.16.2 Tidningsartikel hämtad från onlinedatabas	36

4.16.3 Tidningsartikel, tryckt	36
4.17 ARTIKLAR UR ORDBÖCKER, UPPSLAGSVERK, ENCYKLOPEDIER	36
4.17.1 Artikel ur ordbok/ uppslagsverk/encyklopedi, tryckt	36
4.17.2 Artikel ur ordbok/ uppslagsverk/encyklopedi, fritt tillgänglig på nätet	36
4.17.3 Artikel ur ordbok/ uppslagsverk/encyklopedi, ej fritt tillgänglig på nätet	37
4.18 WEBBPLATS	37
4.19 TEXT FRÅN WEBBSIDA	37
4.19.1 Text från myndighets/ organisations webbsida	37
4.19.2 Socialstyrelsens nyhetsbrev	37
4.20 PERSONLIG KOMMUNIKATION	38
4.21 AUDIOVISUELLA MEDIER	38
4.21.1 Filmklipp/podcast hämtad från nätet	38
4.21.2 TV-serie	38
4.21.3 Avsnitt, TV-serie	38
4.22 TABELLER OCH DIAGRAM	38
4.22.1 Diagram	39
5. FÖRKORTNINGAR	40
6. HJÄLPMEDEL	41
7. EXEMPEL PÅ REFERENSLISTA	42

1. Inledning till referenshantering

När man skriver en text och använder sig av material skrivet av någon annan är det nödvändigt att ange en referens. Utelämnas referensen har man plagierat vilket inte är tillåtet. Återges stycken av någon annans text ordagrant är det nödvändigt att återge detta i form av ett citat. För mer information om plagiat se Urkunds plagiathandbok¹. Angivna referenser gör det möjligt för läsaren att lätt kunna hitta de verk som det refereras till och därmed kan läsaren kontrollera att referenserna stämmer.

Det bästa är att ange en referens både i den löpande texten och i referenslistan direkt. Då behöver man inte lägga ned arbete på att söka fram verken man refererar till igen för att hitta alla uppgifter till referenserna.

Hur en referens ska se ut och vilka uppgifter som ska inkluderas beror dels på vilket referenssystem som används och vilket sorts verk det hänvisas till. Vid institutionerna för socialvetenskap respektive vårdvetenskap samt S:t Lukas utbildningsinstitut vid Ersta Sköndal Bräcke högskola är det APA-systemet som används. APA står för *The American Psychological Association*.

Den här guiden, anpassad för Ersta Sköndal Bräcke högskola, är en bearbetad och utökad version av Röda Korsets högskola APA-guide.² Guiden är dock inte heltäckande. För de områden som guiden inte täcker se referensverket *Publication Manual of the American Psychological Association*³, fortsättningsvis benämnd *APA-manualen*.

Referenserna gällande offentligt tryck och rättsligt material har tagits fram i samråd med Johanna Schiratzki, professor i välfärdsrätt vid Ersta Sköndal Bräcke högskola.

Notera att varken denna guide eller APA-manualen kan vara absolut heltäckande på referenshanteringsområdet. Om man i den här guiden eller i APA-manualen inte hittar det som eftersöks får man istället försöka hitta ett närliggande exempel och utgå från det. Syftet med att referera är att visa upphovet till en källa och att läsaren ska kunna hitta denna källa.

¹ PrioInfo. (2008). *Urkunds plagiathandbok: Tips och råd till studenter*. Stockholm: PrioInfo. Från <http://www.esh.se/download/18.48b49ed1648b3397553d7/1531392256765/URKUNDS%20plagiathandbok.pdf>

² Röda Korsets Högskola. (2013). *Guide till referenshantering enligt APA-systemet: Svenska tolkning av APA-systemet för Röda Korsets Högskola*. Från <http://www.rkh.se/PageFiles/466/APA-referensguide.pdf>

³ American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, DC: American Psychological Association.

2. Referenser i löpande text

Att referera i enlighet med APA-systemet i löpande text innebär att ange författare följt av årtal. Referenser som anges i löpande text måste återfinnas i referenslistan och referenser i referenslistan måste också återfinnas i löpande text. Undantaget är personlig kommunikation som endast anges i löpande text, samt när det refereras till en webbsida i största allmänhet. Då skrivs webbadressen i löpande text och inte i referenslistan.

Ett verk kan vara en bok, en tidskriftsartikel, ett kapitel, en artikel ur ett uppslagsverk, en rapport hämtad från nätet m.m. Ett fåtal kategorier har egna avsnitt, t.ex. offentligt tryck. Notera att Avsnitt 2 gäller för både tryckta och elektroniska källor.

2.1 Ett verk av en författare

Ange efternamnet på författaren och året när verket publicerades. Referensen kan placeras på olika ställen i texten.

Om författarens namn är en del av den beskrivande texten anges bara året inom parantes.

Stier (2009) beskriver ...

Både namn och årtal kan anges inom parantes.

(Stier, 2009).

Det är också möjligt att både namn och årtal är en del av den beskrivande texten.

Stier redovisade 2009 att ...

2.2 Ett verk av två författare

När ett verk har två författare ange alltid båda författarnamnen vid varje referens.

Hallström och Lindberg (2009) menar ...

(Hallström & Lindberg, 2009).

2.3 Ett verk av tre-fem författare

När ett verk har tre-fem författare skrivs samtliga författarnamn första gången du refererar till verket i texten.

Willman, Stoltz och Bahtsevani (2006) har ...

(Willman, Stoltz & Bahtsevani, 2006).

Därefter i resten av texten ange första författaren följt av et al. eller m.fl.

Willman et al. (2006) beskriver ...

(Willman et al., 2006).

Undantag: när två referenser med samma årtal får samma förkortning. Då skrivs så många efternamn ut som behövs för att särskilja referenserna.

2.4 Ett verk av sex eller fler författare

När ett verk har sex författare eller fler så skrivs endast efternamnet på den första författaren ut.

Lindstrand et al. (2006) beskriver ...

(Lindstrand et al., 2006).

Undantag: när två referenser med samma årtal får samma förkortning. Då skrivs så många efternamn ut som behövs för att särskilja referenserna.

2.5 Organisationer, myndigheter etc. som författare

Då det inte finns någon enskild angiven person som författare kan en organisation, myndighet, universitet/högskola, institution eller ett företag fylla den funktionen. Normalt skrivs hela namnet ut men i de fall där det finns en vedertagen förkortning kan den användas. Dock skrivs namnet ut i sin helhet första gången referensen anges.

Första gången referensen skrivs ut.

Statens beredning för medicinsk utvärdering (SBU, 2010) har ...

(Statens beredning för medicinsk utvärdering [SBU], 2010).

Därefter skrivs i löpande texten.

SBU (2010)

(SBU, 2010)

2.6 Författare med samma efternamn

Om det finns olika referenser med författare med samma efternamn måste dessa särskiljas genom att författarnas initialer läggs till. Ordna dessa referenser alfabetiskt efter första initialen.

Både B. Svedberg (2003) och L. Svedberg (2007) hävdar att ...

(B. Svedberg, 2003; L. Svedberg, 2007).

2.7 Ingen författare eller anonym författare

När det inte tydligt framgår av ett verk vem som är författare ska den organisation, myndighet, universitet/högskola, institution eller företag som ligger bakom verket anges som författare, se **2.5 Organisationer, myndigheter etc. som författare**. Om det inte finns någon bakomliggande grupp anges titeln. Om titeln är lång förkortas den till de första tre-fyra orden. För artiklar ur uppslagsverk/encyklopedier använd alltid rubriktiteln när det inte finns en person som författare.

Titlar på tidskriftsartiklar, text från webbsidor samt rubriktiteln till artiklar ur uppslagsverk och encyklopedier skrivs inom citationstecken.

I enlighet med det som står i ”Lanoxin[®]” (2010) kan ...

(”Lanoxin[®]”, 2010)

Titlar på tidskrifter, böcker, broschyrer och rapporter kursiveras.

Boken *Omvårdnad idag* (2009) ...

(*Omvårdnad idag*, 2009)

I de fall då författaren anges som Anonym är det också detta som anges i referensen.

Enligt Anonym (2009) ...

(Anonym, 2009).

För verk som inte har författare men redaktör se **2.8 En eller flera redaktörer**.

2.8 En eller flera redaktörer

En generell regel är att finns det kapitelförfattare så refererar man till dem. När ett verk med redaktör inte har enskilda kapitelförfattare skrivs redaktörens efternamn. Referera till redaktören när det hänvisas till ett verk i största allmänhet även om det finns enskilda kapitelförfattare. Referenser med redaktör följer samma regler som referenser med författare. Men för verk med en omfattande redaktion är det tillåtet att skriva huvudredaktörens namn följt av et al.

Barton et al. (2006) menar ...

(Barton et al., 2006).

2.9 Flera verk av olika författare inom samma parentesreferens

Ordna författarna alfabetisk i samma ordning som de kommer i referenslistan. De olika verkens författare separeras med semikolon.

(Allgulander, 2008; Hansen, 2007; Simonsen & Aarbakke, 2004).

2.10 Flera verk av samma författare inom samma parentesreferens

Ange författarens efternamn endast en gång och räkna sedan upp verken genom att ange deras utgivningsår. Ordna verken kronologiskt med det äldsta först. Verk under publicering anges in press och placeras sist.

(Cullberg, 2001, 2003, 2009)

(Polit & Beck, 2001, 2010, in press)

2.11 Flera verk av samma författare med samma utgivningsår

Särskilj verk av samma författare med samma utgivningsår genom att lägga på suffixen a, b, c, och så vidare efter årtalet. Suffixen följer verkens placering i referenslistan. Suffixen ska även finnas i referenslistan.

(Segesten, 1997a, 1997b, in press-a, in press-b)

2.12 Samma referens i direkt följd

När det refereras till ett verk och det därefter i direkt följd i samma stycke⁴ görs en ny hänvisning till samma verk utesluts årtalet om författaren står utanför parentes. Författare och årtal måste dock alltid skrivas ut igen när ett nytt stycke påbörjas.

Andersson (2009) menar att resultatet enbart kan förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år. Dessutom menar Andersson att ...

Resultatet kan enbart förklaras av att antalet sjuksköterskor på avdelningen var fler än föregående år (Andersson, 2009). Dessutom menar Andersson ...

Varje gång en referens anges där författaren står inom parentes ska alltid årtalet inkluderas.

(Andersson, 2009)

Vid hänvisning i direkt följd till samma referens finns valet att utesluta årtal och byta ut författarens efternamn mot de allmänt vedertagna förkortningarna *ibid.* eller *a.a.* (anfört arbete). Detta gäller enbart referenser som helt står inom parentes. Författare och årtal måste dock alltid skrivas ut igen när ett nytt stycke påbörjas.

Lindgren (2010) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte att...
Undersökningen visade även att ... (*ibid.*).

Lindgren (2010) undersökte kvinnors postoperativa smärta och upptäckte att...
Undersökningen visade även att ... (*a.a.*).

Används latinska förkortningar som *ibid.* eller svenska förkortningar som *a.a.* ska de konsekvent användas genom hela uppsatsen.

2.13 Utgivningsår

Ange verkets utgivningsår efter författarens efternamn.

Lindholm (2003) anser att ...

(Lindholm, 2003)

Inget utgivningsår

När det inte finns ett utgivningsår angivet i verket anges för svenska verk utan år (u.å.) och för engelska verk *no date given* (n.d.).

⁴ Ett stycke är en text som börjar på ny rad.

Enligt Björn och Sonesson (u.å.) är ...

(Björn & Sonesson, u.å.).

Doyle (n.d.) beskriver ...

(Doyle, n.d.).

Under utgivning

Om verket är godkänt för publicering och är under utgivning anges in press.

Berg och Dahl (in press) har ...

(Berg & Dahl, in press)

Översatt verk

I den löpande texten anges både originalutgivningsåret och översättningens utgivningsår.

Schefter (2002/2006) är av åsikten att ...

(Schefter, 2002/2006)

2.14 Sidnummer

Vid referering till ett verk där hänvisningen syftar till något som sticker ut/är kontroversiellt kan man, i syfte att underlätta för läsaren att hitta referensen, sätta ut sidnummer.

Lindgren (2005, s. 37) menar att ...

(Lindgren, 2005, s. 37).

Malm (2009, s. 67-70) anser ...

(Malm, 2009, s. 67-70)

2.15 Offentligt tryck

APA ger inga anvisningar för referenser till offentligt tryck utanför USA. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

2.15.1 SOU och Ds

Första gången referensen nämns skrivs hela titeln och beteckningen ut. Därefter kan vedertagen beteckning användas.

I statens offentliga utredning *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter* (SOU 2010:70)

I promemorian *En översyn av regelverket för sprutor och kanyler* (Ds 2010:36)

(*Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter*, SOU 2010:70)

(*En översyn av regelverket för sprutor och kanyler*, Ds 2010:36)

Därefter skrivs i löpande texten

(SOU 2010:77)

(Ds 2010:36)

2.15.2 Propositioner och motioner

Första gången referensen nämns skrivs hela titeln och beteckningen ut. Därefter kan vedertagen beteckning användas om sådan finns.

I regeringens proposition *En politik för det civila sambället* (Prop. 2009/10:55)

I motionen *Gemensam vårdnad* (Motion 2013/14:C451)

(*En politik för det civila sambället*, Prop. 2009/10:55)

(*Gemensam vårdnad*, Motion 2013/14:C451)

Därefter skrivs i löpande texten

(Prop. 2009/10:55)

(Motion 2013/14:C451)

2.15.3 Svensk författningssamling

Ange författningsnamn och SFS-nummer och i förekommande fall kapitel och paragraf.

Första gången referensen nämns skrivs hela författningsnamnet ut. Därefter kan vedertagen förkortning på författningsnamnet användas om sådan finns.

Om författningsnamnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning, om sådan finns, tillsammans med nummer inom parentes.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30)

Socialtjänstlagen (SoL, 2001:453)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

(*Hälso- och sjukvårdslag* [HSL], 2017:30)

(*Socialtjänstlag* [SoL], 2001:453)

Därefter räcker det med att använda förkortningen utan angivande av SFS-nummer

HSL

(HSL)

SoL

(SoL)

I de fall man refererar till ett specifikt kapitel och/eller paragraf anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, 2017:30), 5 kap. 4 § fastställs att...

(Hälso- och sjukvårdslag [HSL], 2017:30, 5 kap. 4 §)

Därefter räcker det med att använda förkortningen utan angivande av SFS-nummer.

HSL, 5 kap. 4 § fastställer att ...

(HSL, 5 kap. 4 §)

2.15.4 Övriga författningssamlingar

Ange författningsnamn, författningsbeteckning och nummer och i förekommande fall kapitel och paragraf.

Första gången referensen nämns skrivs hela författningsnamnet ut. Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

Om författningsnamnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts författningsbeteckning och nummer inom parentes.

Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (SOSFS 2008:18)

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende (HSLF-FS 2016:56)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns skriver man på följande sätt.

(Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård, SOSFS 2008:18)

(Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende, HSLF-FS 2016:56)

Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

SOSFS 2008:18

(SOSFS 2008:18)

HSLF-FS 2016:56

(HSLF-FS 2016:56)

I de fall man refererar till ett specifikt kapitel och/eller paragraf anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (SOSFS 2008:18), 3 kap. 4 § fastställs att ...

(Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård, SOSFS 2008:18, 3 kap. 4 §)

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende (HSLF-FS 2016:56), 6 kap. 2 § sägs att ...

(Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende, HSLF-FS 2016:56, 6 kap. 2 §)

Därefter räcker det med att ange författningsbeteckning och nummer.

I 3 kap. 4 § (SOSFS 2008:18) fastställs att ...

(SOSFS 2008:18, 3 kap. 4 §)

2.16 Svensk rättspraxis och myndighetsbeslut

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättspraxis och myndighetsbeslut utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

2.16.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes. I fallet med *Nytt juridiskt arkiv* räcker det med att använda förkortningen NJA.

NJA 2012 s. 933

Rättsfall från hovrätterna (RH 2011:5)

Högsta förvaltningsdomstolens årsbok (HFD 2013 ref. 18)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes. Detta gäller med undantag för *Nytt juridiskt arkiv* där det räcker med att använda förkortningen.

(NJA 2012 s. 933)

(Rättsfall från hovrätterna [RH], 2011:5)

(*Högsta förvaltningsdomstolens årsbok* [HFD], 2013 ref. 18)

Därefter kan förkortningen användas.

NJA 2012 s. 933

(NJA 2012 s. 933)

RH (2011:5)

(RH 2011:5)

HFD (2013 ref. 18)

(HFD 2013 ref. 18)

2.16.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Svea hovrätt (Svea HovR mål nr. T 3506-09, 2009-10-23)

Stockholms tingsrätt (Stockholms TR mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

Kammarrätten i Göteborg (KamR i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

Förvaltningsrätten i Malmö (Malmö FR mål nr. 2282-13, 2013-12-03)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

(Svea hovrätt [Svea HovR], mål nr. T 3506-09, 2009-10-23,)

(Stockholms tingsrätt [Stockholms TR], mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

(Kammarrätten i Göteborg [KamR i Göteborg], mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

(Förvaltningsrätten i Malmö [Malmö FR], mål nr. 2283-13, 2013-1)

Därefter kan förkortningen användas.

Svea HovR (mål nr. T 3506-09, 2009-10-23)

(Svea HovR mål nr. T 3506-09, 2009-10-23)

Stockholms TR (mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

(Stockholms TR mål nr. T 766-11, 2011-08-31)

KamR i Göteborg (mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

(KamR i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12)

Malmö FR (mål nr. 2282-13, 2013-12-03)

(Malmö FR mål nr. 2282-13, 2013-12-03)

2.16.3 Myndighetsbeslut

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning och övriga tillhörande uppgifter inom parentes. Om vedertagen förkortning saknas utgår uppgiften.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

Justitieombudsmannen (JO dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

Skolinspektionen (dnr. 41-2008:719, 2009-05-20)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes. Om vedertagen förkortning saknas utgår uppgiften.

(Inspektionen för vård och omsorg [IVO], dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

(Justitieombudsmannen [JO], dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

(Skolinspektionen dnr. 41-2008:719, 2009-05-20)

Därefter kan förkortningen användas.

IVO (dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

(IVO dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04)

JO (dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

(JO dnr. 3285-2000, 2002-01-24)

2.17 Europarätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument.

2.17.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertaget kortnamn användas.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Europeiska unionens domstol (EU-domstolen mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

(Europeiska unionens domstol [EU-domstolen], mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

Därefter kan kortnamnet användas.

EU-domstolen (mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

(EU-domstolen mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-1771)

2.17.2 Traktat från Europarådet

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut, därefter kan vedertagen beteckning alternativt vedertagen förkortning användas om sådan finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertagen förkortning inom parentes.

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR)

Alternativt

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertagen förkortning inom hakparentes.

(Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [EKMR])

Alternativt

(Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [Europakonventionen])

Därefter kan förkortningen användas.

EKMR

(EKMR)

Alternativt

Europakonventionen

(Europakonventionen)

I de fall man refererar till en specifik artikel anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (EKMR), artikel 6.2 stadgas ...

(Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [EKMR], artikel 6.2)

Alternativt

I Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen), artikel 6.2 stadgas ...

(Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna [Europakonventionen], artikel 6.2).

Därefter kan förkortningen användas.

EKMR, artikel 6.2 stadgar ...

(EKMR, artikel 6.2)

Alternativt

Europakonventionen, artikel 6.2 stadgar ...

(Europakonventionen, artikel 6.2)

2.17.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut därefter kan vedertaget kortnamn användas.

Om domstolens namn är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn och övriga tillhörande uppgifter inom parentes.

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

(Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna [Europadomstolen] *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

Därefter kan förkortningen användas.

Europadomstolen (*Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

(Europadomstolen *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012)

2.18 Internationell rätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument.

2.18.1 FN-traktat

Första gången referensen nämns skrivs hela namnet ut, därefter kan vedertagen beteckning alternativt vedertaget kortnamn användas om sådan/sådant finns.

Om namnet är en del av den löpande texten första gången referensen nämns, sätts vedertaget kortnamn inom parentes.

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)

Om referensen i sin helhet är inom parentes första gången den nämns, sätts vedertaget kortnamn inom hakparentes.

(Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter [Barnkonventionen])

Därefter kan förkortningen användas i den löpande texten

Barnkonventionen

(Barnkonventionen)

I de fall man refererar till en specifik artikel anges det på följande sätt första gången referensen nämns.

I Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen), artikel 2 sägs ...

(Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter [Barnkonventionen], artikel 2).

Enligt artikel 2 i Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) är ...

Därefter kan förkortningen användas i den löpande texten.

Barnkonventionen, artikel 2 säger ...

(Barnkonventionen, artikel 2)

2.19 Dagstidningsartiklar

Ange författare, år och datum för publikationen. För svenska dagstidningsartiklar skrivs datumet på svenska och för engelska dagstidningsartiklar skrivs det på engelska.

Johansson (2011, 2 mars) beskriver ...

(Johansson, 2011, 2 mars).

Span (2011, May 4) berättar om ...

(Span, 2011, May 4).

2.20 Primär- och sekundärkällor

En primärkälla (ursprungskälla) är en källa som ger förstahandsinformation om ett ämne. Det kan vara en artikel, bok, avhandling eller rapport där något publiceras för första gången.

En sekundärkälla (andrahandskälla) är en källa som pekar tillbaka på en primärkälla. Sekundärkällan redogör för information hämtad ur en eller flera primärkällor. Exempel på sekundärkällor är läroböcker och översiktsartiklar.

Undvik så långt det är möjligt att använda sekundärkällor. Använd sekundärkällor till exempel när originalverket är äldre/svårtillgängligt eller inte finns på varken svenska eller engelska.

I referenslistan anges endast sekundärkällan. I den löpande texten anges primärkällan samt refereras till sekundärkällan.

I Moberg (2007) finns en referens till Nightingale (1869). Om man inte har läst originalverket av Nightingale från 1869 men ändå vill använda referensen i Mobergs bok gör man som i

nedanstående exempel i den löpande texten. I referenslistan anges alltid sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, refererad i Moberg, 2007) anser att...

(Nightingale, 1869, refererad i Moberg, 2007).

2.21 Webbplats

En webbplats är en grupp av sammanlänkade webbsidor som alla har samma utgivare, exempelvis en myndighet eller organisation. Om det i den löpande texten refereras till en webbplats skrivs webbadressen endast i den löpande texten och inte i referenslistan.

Universitets- och högskolerådet har en webbplats för de som är intresserade av internationellt utbyte (<http://www.utbyten.se>).

2.22 Text från webbsida

En webbsida är en enskild sida på en webbplats. Om det i den löpande texten refereras till en webbsida ska referensen även finnas med i referenslistan, se nedan avsnitt 4.18. Titlar på webbsidor skrivs i den löpande texten inom citationstecken. För webbsidor som saknar författare eller där författaren är anonym, se ovan avsnitt 2.7.

Enligt Ek och Lindholm (2013) ska ...

Enligt ”Trycksårsbedömning” (Ek & Lindholm, 2013) ska ...

2.23 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation är inte allmänt tillgänglig och ska därför endast anges i löpande text och inte i referenslistan. Personlig kommunikation kan till exempel vara intervjuer, brev, e-post, anteckningar och telefonsamtal. Ange initial och efternamn på den som gett den personliga kommunikationen och datum.

Sjuksköterskan A. Andersson (personlig kommunikation, 23 april 2011) menar att ...

(A. Andersson, personlig kommunikation, 23 april 2011).

2.24 Tabeller, diagram och bilder

För att referera till en tabell eller ett diagram i en tryckt eller digital källa anges tabellen eller diagrammets upphovsman. För att underlätta för läsaren bör sidnumret finnas med i referensen.

(Levander, Adler, Gefvert & Tuninger, 2008, s. 234)

Fristående tabeller och diagram skall behandlas som ett enskilt verk.

Du kan referera till en bild men för att använda en bild i ditt arbete krävs tillstånd från upphovsmannen. Det finns ingen standard för hur en bildkälla anges. Det viktiga är att

upphovsmannen nämns i samband med bilden. Hittar du en bild i en databas finns det ofta information i databasen hur du refererar till bilden.

2.25 Bilaga

För att referera till en bilaga kopplad till uppsatsen anges bilagans namn i den löpande texten. Refererade bilagor skall inte anges i referenslistan.

Enligt *Bilaga 1*
Se även *Bilaga 1*
(*Bilaga 1*)

3. Citat

3.1 Kort citat

Återge ett citat ordagrant som det står i originalverket. Om citatets omfattning är mindre än 40 ord återges det i den löpande texten med citationstecken i början och slutet. Ange sida/sidor för citatet.

Forsberg och Wengström (2009) redogör för hur ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (s. 69).

Detta betyder att ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (Forsberg & Wengström, 2008, s. 69), men inte att ...

Sammanfattningsvis ger det en bild av att ”den vetenskapliga tidskriftsartikeln kännetecknas av primärpublicering av originalarbete och tillgänglighet, av en tillförlitlig och enhetlig presentation samt kritisk granskning utförd av experter inom forskningsområdet” (Forsberg & Wengström, 2008, s. 69).

3.2 Blockcitat

Citat längre än 40 ord separeras från den övriga texten och kallas för blockcitat. Det behövs inga citationstecken men minska stilstorleken och/eller radavståndet, samt dra in texten 1,3 cm från vänstermarginalen.

En definition av evidens:

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras. Enligt denna modell definieras evidens bäst med hjälp av vetenskapliga metoder som prioriterar kvantitativ och objektiv kunskapssökning. Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner som leder till specifika resultat, utan hänsyn till påverkande eller kontextberoende faktorer som socioekonomisk status, uppfattningar och övertygelser eller en stödjande omgivning. (Naidoo & Wills, 2007, s. 97)

Därmed är evidens ...

3.3 Citat med utesluten text

Använd tre punkter med mellanslag på bägge sidor (...) för att markera att text uteslutits från citatet. Inled endast i undantagsfall ett citat med tre punkter. För markera att text uteslutits mellan två meningar används fyra punkter (....).

Den vetenskapliga medicinska modellen har blivit dominerande i debatten om hur evidens ska definieras Att tillämpa en vetenskaplig evidensmodell innebär att söka efter specifika interventioner ... (Naidoo & Wills, 2007, s. 97).

3.4 Stavfel

När det finns stavfel i verket som citeras så inkluderas det i citatet. Lägg in ordet *sic* (kursiverat) inom klammer efter stavfelet för att markera att det står så i originalverket.

Eriksson (2005) visade i sin studie att ”taktil massage har en lugnande effekt [*sic*] på dementa” (s. 16).

... vilket visar att ”taktil massage har en lugnande effekt [*sic*] på dementa” (Eriksson, 2005, s. 16).

3.5 Författningssamlingar och internationella överenskommelser

Vid citering av lagar och internationella överenskommelser anges paragraf alternativt artikel istället för sidnummer. Lägg även till kapitel alternativt avdelning om det finns. Om det finns ett vedertaget namn på lagen eller överenskommelsen skrivs det ut i sin helhet första gången referensen nämns i texten.

... fastslår Hälso- och sjukvårdslagen (HSL, SFS 1982:763) att ”kommunen ska planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (2 §, kap. 11).

... fastslås att ”kommunen ska planera sin hälso- och sjukvård med utgångspunkt i befolkningens behov av sådan vård” (Hälso- och sjukvårdslagen [HSL], SFS 1982:763, 20 §, kap. 11).

Om det finns en förkortning används den i resten av texten.

HSL (SFS 1982:763) säger tydligt att ”inom hälso- och sjukvård ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (4 §, kap. 5).

Det står också tydligt att ”inom hälso- och sjukvård ska kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras” (HSL, SFS 1982:763, 31 §, kap. 5).

3.6 Primär- och sekundärkällor

För en förklaring av vad som menas med en primär- respektive sekundär källa se avsnitt 2.20 ovan.

Undvik så långt det är möjligt att använda sekundärkällor. Använd sekundärkällor till exempel när originalverket är äldre/svårtillgängligt eller inte finns på varken svenska eller engelska.

I referenslistan anges endast sekundärkällan. I löpande text anges både primär- och sekundärkällan i referensen.

I Moberg (2007) finns ett citat av Nightingale (1869). Om man inte har läst originalverket av Nightingale från 1869 men ändå vill använda citatet i Mobergs bok gör man som i nedanstående exempel i löpande texten. I referenslistan anges alltid sekundärkällan, i det här fallet Mobergs bok.

Nightingale (1869, citerad i Moberg, 2007) menade att “it is always cheaper to pay labour its full value. Labour underpaid is always more expensive” (s. 16).

... menas att "it is always cheaper to pay labour its full value. Labour underpaid is always more expensive" (Nightingale, 1869, citerad i Moberg, 2007, s. 16).

3.7 Personlig kommunikation

När man vill citera personlig kommunikation (t.ex. intervjuer, brev, e-post, anteckningar eller telefonsamtal) är det lämpligt att be om tillstånd från den som givit upphov till citatet. Personlig kommunikation anges endast i löpande texten och inte i referenslistan.

... men enligt sjuksköterskan A. Andersson (personlig kommunikation, 23 april 2011) är "antalet deltagare för litet för att man ska kunna dra några slutsatser".

... därmed är "antalet deltagare för litet för att man ska kunna dra några slutsatser" (A. Andersson, personlig kommunikation, 23 april 2011).

4. Referenslista

I referenslistan återfinns alla verk som angetts i den löpande texten. Referenslistan ska ge all den information som behövs för att kunna hitta källorna till varje referens.

Enligt APA ska referenslistan:

1. vara uppställd alfabetiskt
2. skrivas med s.k. hängande indrag (1,25 cm)
3. ha en tom rad mellan varje referens
4. inte vara uppdelad i olika typer av källor

Beroende på vilket sorts verk som ska refereras inkluderas olika uppgifter. För böcker är det författare, utgivningsår, titel, förlagsort och förlag. Dessa uppgifter finns på bokens titelsida. Ett enklare sätt att hitta informationen är att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#). Från bokens post finns en länk till hur bokens referens anges enligt APA-systemet. När det gäller artiklar finns det i många databaser, t.ex. EBSCO-databaserna, länkar från artikelposterna till angivelser hur artikelreferensen anges enligt APA-systemet. **Tänk dock på att alltid kontrollera att det stämmer med hur referenser anges enligt denna guide för referenshantering.**

När en referens innehåller en webbadress är det viktigt att den återges korrekt. Det är praktiskt att kopiera hela webbadressen och klistra in i det aktuella dokumentet. Webbadressen ska dock inte vara i form av en s.k. hyperlänk, d.v.s. understruken och blåmarkerad. Om webbadressen är för lång kan den delas vid ett lämpligt ställe, företrädesvis vid ett snedstreck (dock ej efter http://). Skriv ingen punkt efter webbadressen. Detta för att förhindra att punkten uppfattas som en del av webbadressen. Tänk också på att kontrollera att angivna webbadresser fungerar.

Observera att personlig kommunikation inte anges i referenslistan utan endast i den löpande texten. Samma sak om det i den löpande texten refereras till en webbsida i största allmänhet. Då skrivs webbadressen endast i den löpande texten och inte i referenslistan.

Notera att kapitel 4 gäller för både tryckta och elektroniska källor.

4.1 Referensernas placering

Lista referenserna alfabetiskt efter efternamnet på den författare som anges först i verket.

Alvarsson, O., kommer före Bonde, J.

Lind, V., kommer före Lindstrand, A.

Justitieombudsmannen., kommer för NJA.

Prop., kommer före SOU.

SFS., kommer före SOSFS.

Socialstyrelsen., kommer före SOU.

När det finns flera verk av samma författare listas det äldsta verket först.

Cullberg, J. (2001).

Cullberg, J. (2003).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (2001).

Polit, D. F., & Beck, C. T. (2010).

SFS 2001:453.

SFS 2017:30.

Socialstyrelsen. (2006).

Socialstyrelsen. (2009).

Verk av samma författare med samma utgivningsår ordnas alfabetiskt efter titeln⁵, undantaget är om verken ingår i en serie, då ska de inte ordnas alfabetiskt utan i serieordning. Referenserna särskiljs genom att lägga på suffixen a, b, c, och så vidare efter året. Suffixen ska även finnas i löpande texten.

Segesten, K. (1997a). *“The dream team”*: Bemanning och arbetsmodeller på vårdavdelning.

Segesten, K. (1997b). *Vårdforskarens ordbok: Uppslagsord på engelska och svenska*.

Referenser med en författare kommer före referenser där samma författare står först i en författargrupp oavsett vilket år verken är utgivna. När två referenser med flera författare har samma författare angiven först tittar man på den andra författaren och listar referenserna alfabetiskt efter den andre författaren. Om både den första och den andra författaren är densamma tittar man på den tredje författaren etc.

Cullberg, J. (2009).

Cullberg, J., Levander, S., & Mattsson, M. (2005).

Cullberg, J., Sandell, R., Schubert, J., & Werbart, A. (2009).

Flera referenser av olika författare med samma efternamn ordnas alfabetiskt efter första initialen.

Svedberg, B. (2003).

Svedberg, L. (2007).

4.2 Versaler

Alla verks titlar har stor begynnelsebokstav på första ordet i huvudtiteln och undertiteln. Ett verk kan vara en artikel, bok, författningssamling etc.

⁵ Räkna inte med artiklarna *the, a/an, den/det, en/ett* när dessa står först i titeln.

Undantaget är tidskrifter som även har stor bokstav på alla betydelsebärande ord i titeln.

Journal of Advanced Nursing

4.3 Författare

När ett verk har flera författare ska de i en referens stå i samma ordning som de anges i verket.

4.3.1 Ett verk av en författare

Ange författarens efternamn följt av initial(er), samt verkets utgivningsår inom parantes.

Björvell, C. (2001).

4.3.2 Ett verk av två - sju författare

Ange samtliga författares efternamn och initialer, samt verkets utgivningsår inom parantes. Lägg in & före den sista författaren.

Burnard, P., & Gill, P. (2008).

Majerovitz, S., Mollott, R., & Rudder, C. (2009).

4.3.3 Ett verk av åtta eller fler författare

Ange de första sex författarnas efternamn och initialer, lägg därefter in tre punkter följt av den sista författaren. Därefter årtal inom parantes.

Salas, S. S., Huynh, T. K., Giorgi, R. R., Deville, J. L., Bollini, G. G., Curvale, G. G., ...
Duffaud, F. F. (2011).

4.3.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare

Skriv ut hela namnet, följt av året inom parantes.

Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2010).

4.3.5 Ingen författare eller anonym författare

När det inte tydligt framgår av ett verk vem som är författaren ska den organisation, myndighet, universitet/högskola, institution eller företag som ligger bakom verket anges som författare. Se

4.3.4 Organisationer, myndigheter etc. som författare. Om det inte finns någon bakomliggande grupp anges titeln. För artiklar ur ordböcker/uppslagsverk/encyklopedier använd alltid rubriktiteln när det inte finns en person som författare.

Tidskriftsartiklar eller text från webbsida.

Att arbeta med dementa (2007).

Artiklar ur ordböcker/uppslagsverk/encyklopedier.

Lanoxin[®]. (2010).

Titlar på tidskrifter, böcker, broschyrer och rapporter kursiveras.

Omvårdnad idag (2009).

I de fall då författaren anges som Anonym är det också detta som anges i referensen.

Anonym. (2009).

För böcker som inte har författare men redaktör se **4.5.2 Bok med redaktör**.

4.3.6 Namnvarianter

Författare kan ha olika varianter av förnamn och efternamn. Skriv enligt högra spalten i referenslistan.

Flera förnamn	
Cheryl Tatano Beck	Beck, C. T.
Denise F. Polit	Polit, D. F.
Förnamn med bindestreck	
Anna-Karin Waldermarson	Waldermarson, A.-K.
Dubbelefternamn:	
Ewa Pilhammar Andersson	Pilhammar Andersson, E.
Bettina Stenbock-Hult	Stenbock-Hult, B.
Efternamn med prefix	
Erik af Klint	af Klint, E.
Linda de Raeve	de Raeve, L.
David H. McDougal	McDougal, D. H.
Irène von Post	von Post, I.
Efternamn med suffix	
Glenn Steele, Jr.	Steele, G., Jr.

4.4 Utgivningsår

Ange verkets utgivningsår efter författarens efternamn och initial(er).

Lindholm, C. (2003).

När det inte finns ett utgivningsår angivet i verket anges för svenska verk utan år (u.å.) och för engelska verk no date given (n.d.).

Björn, L. O., & Sonesson, B. (u.å.).

Doyle, D. (n.d.).

Om verket är godkänt för publicering och är under utgivning anges in press.

Berg, D., & Dahl, C. (in press).

4.5 Böcker

I regel finns uppgifterna som behövs för att göra en bokreferens på bokens titelsida. Det går även att söka upp boken ifråga i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#) för att få uppgifterna. Men när referensen gäller ett kapitel med en enskild författare med antingen en redaktör eller i ett samlingsverk, måste man även titta på det enskilda kapitlet.

4.5.1 Bok

Uppgifterna som behövs för att göra en referens på en bok är: författare, utgivningsår, titel, förlagsort och förlag. Dessa uppgifter finns på bokens titelsida. Ett enklare sätt att hitta informationen är att söka fram boken i den nationella bibliotekskatalogen [LIBRIS](#).

Tryckt bok:

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Skolin, I. (2010). *Näringslära för sjuksköterskor: Teori och praktik*. Stockholm: Norstedts.

Bok, fritt tillgänglig på nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag. Från <http://www.xxxx.xx>

Svensk sjuksköterskeförening. (2005). *Strategi för kvalitetsutveckling av omvårdnad*. Stockholm: Svensk sjuksköterskeförening. Från <http://www.swenurse.se/Documents/Publikationer%20pdf-filer/Strategi%c3%b6rkvalitetsutvecklingavomv%c3%a5rdnad.pdf>

4.5.2 Bok med redaktör

En generell regel är att finns det kapitelförfattare refererar man till dem. När ett verk med redaktör inte har enskilda kapitelförfattare anges redaktören. Referera till redaktören när det hänvisas till ett verk i största allmänhet även om det finns enskilda kapitelförfattare.

Bokreferenser med redaktör följer samma regler som bokreferenser med författare, förutom att man lägger till (Red.) på svenska verk med redaktör(er) och (Ed.) på engelska verk med en redaktör och (Eds.) på engelska verk med flera redaktörer. För verk med en omfattande redaktion är det tillåtet att skriva huvudredaktörens efternamn och initial följt av et al.

Svensk bok med redaktör

Författare, A. (Red.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Lenquist, S. (Red.). (2007). *Traumatologi*. Stockholm: Liber.

Engelsk bok med en redaktör

Redaktör, A. (Ed.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Wallace, B. C. (Ed.). (2008). *Toward equity in health*. New York, NY: McGraw-Hill.

Engelsk bok med flera redaktörer

Redaktör, A., & Redaktör, B. (Eds.). (år). *Titel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Cullum, N., Ciliska, D., Haynes, R. B., & Marks, S. (Eds.). (2008). *Evidence-based Nursing: An introduction*. Oxford: Blackwell.

4.5.3 Kapitel i bok med redaktör

När det finns kapitelförfattare i en bok med redaktör hänvisas det alltid till kapitelförfattaren i referenslistan såväl som i löpande text. Vid hänvisningar till flera kapitel ur samma bok gör man en referens för varje kapitel.

Kapitel i svensk bok med redaktör

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I A. Redaktör (Red.), *Bokhuvudtitel: Undertitel* (s. x-x). Förlagsort: Förlag.

Eva Lidén har skrivit ett kapitel i en bok som har Anna Ehrenberg och Lars Wallin som redaktörer:

Lidén, E. (2009). Omvårdnadens institutionella inramning. I A. Ehrenberg & L. Wallin (Red.), *Omvårdnadens grunder: Ansvar och utveckling* (s. 147-179). Lund: Studentlitteratur.

Bjöörn Fossum har skrivit ett kapitel i boken han själv är redaktör för:

Fossum, B. (2007). Framgångsrika kommunikationsmodeller. I B. Fossum (Red.), *Kommunikation: Samtal och bemötande i vården* (s. 187-198). Lund: Studentlitteratur.

Kapitel i en engelsk bok med redaktör följer samma regler med skillnaden att (Red.) byts ut mot (Ed.) eller (Eds.), I blir In, och s. blir pp..

Kapitel i engelsk bok med redaktör

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. In A. Redaktör (Ed.), *Bokhuvudtitel: Undertitel* (pp. x-x). Förlagsort: Förlag.

Richard M. Keller och Joe P. King har skrivit ett kapitel med Barbara C. Wallace som redaktör.

Keller, R. M., & King, J. P. (2008). Health disparities and people with disabilities. In B. C. Wallace (Ed.), *Toward equity in health* (pp. 447-460). New York, NY: McGraw-Hill.

I referenser till ett kapitel i en engelsk bok med flera redaktörer gäller (Eds.).

4.5.4 Kapitel i samlingsverk

Böcker som består av kapitel skrivna av enskilda författare och inte har någon redaktör kallas för samlingsverk. Om du hänvisar till flera kapitel ur samma samlingsverk får du göra en referens för varje kapitel.

Kapitel i svenskt samlingsverk

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I *Bokhuvudtitel: Undertitel* (s. x-x).
Förlagsort: Förlag.

Hjern, A. (2009). Barns hälsa. I *Folkhälsorapport 2009* (s. 41-68). Stockholm:
Socialstyrelsen.

I referenser till ett kapitel i ett engelskt samlingsverk gäller In istället för I och pp. Istället för s.

4.5.5 Bok med ny eller reviderad upplaga

Om boken har en ny eller reviderad upplaga ska det anges i referensen.

Svensk bok med ny eller reviderad upplaga

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (x. uppl.). Förlagsort: Förlag.

Trost, J., & Hultåker, O. (2007). *Enkätboken* (3. rev. och utök. uppl.). Lund:
Studentlitteratur.

von Döbeln, U. (2007). Metabola sjukdomar. I T. Lindberg & H. Lagercrantz (Red.),
Barnmedicin (3. uppl., s. 466-476). Lund: Studentlitteratur.

Willman, A., Stoltz, P., & Bahtsevani, C. (2011). *Evidensbaserad omvårdnad: En bro mellan
forskning och klinisk verksamhet* (3. uppl.). Lund: Studentlitteratur.

Kapitel i svensk bok med redaktör och ny eller reviderad upplaga

Kapitelförfattare, A. (år). Kapitelhuvudtitel: undertitel. I A. Redaktör (Red.), *Bokhuvudtitel:
Undertitel* (x. uppl., s. x-x). Förlagsort: Förlag.

Henningsson, R. (2009). Anestesi. I P. Norlén & E. Lindström (Red.), *Farmakologi* (2.
uppl., s. 102-114). Stockholm: Liber.

Engelsk bok med ny eller reviderad upplaga

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (xth ed.). Förlagsort: Förlag.

Rice, R. (2001). *Home care nursing practice: Concepts and application* (3rd ed.). St. Louis, MO:
Mosby.

Observera att engelskans andra och tredje upplaga skrivs enligt följande: (2nd ed.), (3rd ed.).

4.5.6 Bok i översättning

Bok på svenska översatt från annat språk

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (A. Översättare, övers.). Förlagsort: Förlag. (Originalarbete
publicerat årtal)

Schefter, K. (2006). *Med mod och hjärta: En sjuksköterska i Afghanistan* (K. Fredholm
Bernhoff & B. Fredholm, övers.). Malmö: Bra böcker. (Originalarbete publicerat
2002)

I den löpande texten anges både originalpubliceringsåret och översättningens publiceringsår.

(Schefter, 2002/2006).

Bok på engelska översatt från annat språk

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (A. Översättare, Trans.). Förlagsort: Förlag. (Original work published årtal)

Gauchet, M., & Swain, G. (1999). *Madness and democracy: The Modern psychiatric universe* (C. Porter, Trans.). Princeton, NY: Princeton Univ. Press. (Original work published 1980)

I den löpande texten anges både originalpubliceringsåret och översättningens publiceringsår.

(Gauchet & Swain, 1980/1999).

4.5.7 Ljudbok

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Ljudupptagning]. Förlagsort: Förlag

Feldt, F. (2012). *Felicia försvann* [Ljudupptagning]. Stockholm: Storyside.

4.6 Avhandlingar

För engelska verk skriv Doctoral dissertation istället för Doktorsavhandling och Licentiate dissertation istället för Licentiatavhandling.

4.6.1 Tryckt avhandling

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. (Xavhandling, Universitet, Institution).

Andersson, J. E. (2005). *Rum för äldre: Om arkitektur för äldre med demens eller somatisk sjukdom*. (Licentiatavhandling, Kungliga Tekniska Högskolan, Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad).

Mårtenson, E. (2009). *Information exchange in paediatric care*. (Doctoral dissertation, Linköping University, Department of Medical and Health Sciences).

Rehn, H. (2008). *Framväxten av sjuksköterskan som omvårdnadsexpert: Meningsskapande om vård under 1900-talet*. (Doktorsavhandling, Stockholms universitet, Pedagogiska institutionen).

4.6.2 Avhandling hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. (Xavhandling, Universitet, Institution). Från <http://www.xxxx.xx>

Rehn, H. (2008). *Framväxten av sjuksköterskan som omvårdnadsexpert: Meningskapande om vård under 1900-talet*. (Doktorsavhandling, Stockholms universitet, Pedagogiska institutionen). Från <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:su:diva-8251>

4.7 Uppsatser/Examensarbeten

En uppsats kan beskrivas på olika sätt. Den kan beskrivas som exempelvis, C-uppsats, examensarbete, enskilt arbete inom x. Skriv det som anges på verket.

4.7.1 Tryckt uppsats/examensarbete

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel.* (X-uppsats/ Examensarbete, Universitet, Institution).

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS.* (Examensarbete, Mittuniversitetet, Institutionen för hälsovetenskap).

4.7.2 Uppsats/Examensarbete hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel.* (X-uppsats/Examensarbete, Universitet, Institution). Från <http://www.xxxx.xx>

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS.* (Examensarbete, Mittuniversitetet, Institutionen för hälsovetenskap). Från <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:miun:diva-11417>

Nehl, V. (2011). *Sjuksköterskans perspektiv på familjens roll i vårdandet av äldre i Thailand: En kvalitativ intervjustudie.* (Magisteruppsats, Ersta Sköndal högskola, Institutionen för vårdvetenskap). Från <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:esh:diva-1563>

4.8 Rapporter

4.8.1 Tryckt rapport

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, nr x). Förlagsort: Förlag.

Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2010). *Triage och flödesprocesser på akutmottagningen: En systematisk litteraturöversikt* (SBU-rapport, nr 197). Stockholm: Statens beredning för medicinsk utvärdering.

Gyllensvärd, H. (2009). *Fallochikor bland äldre: En samhällsekonomisk analys och effektiva preventionsåtgärder* (Statens folkhälsoinstitut, nr R 2009:01). Östersund: Statens folkhälsoinstitut.

4.8.2 Rapport hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, nr x). Förlagsort: Förlag. Från <http://www.xxxx.xx>

Sadurskis, A. (2010). *Sjuksköterskors specialistutbildning* (Högskoleverkets rapportserie, nr 2010:5 R) Stockholm: Högskoleverket. Från

<http://www.hsv.se/download/18.7b9d013127a9e59c048000232/1005R-sjukskoterskor-specialistutbild.pdf>

Statens folkhälsoinstitut. (2012). *Alkohol- och narkotikaförebyggandeinsatser i arbetslivet: Lokalt arbete mot alkohol och narkotika*. Stockholm: Statens folkhälsoinstitut. Från <http://www.fhi.se/PageFiles/16765/Alkohol-och-narkotikaforebyggande-insatser-i-arbetslivet.pdf>

4.9 Offentligt tryck

APA ger inga anvisningar för referenser till offentligt tryck utanför USA. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådant material.

4.9.1 SOU och Ds

Beteckning år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

SOU 2010:70. *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter.*

Ds 2015:3. *Trossamfundens sociala insatser: En preliminär undersökning.*

4.9.2 Propositioner och motioner

Prop. År/år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

Prop. 2009/10:55. *En politik för det civila samhället.*

Motion År/år:nr. *Huvudtitel: Undertitel.*

Motion 2013/14:C451. *Gemensam vårdnad.*

4.9.3 Författningar

Beteckning år:nr. *Författningsnamn.*

SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag.*

SOSFS 2008:18. *Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård.*

4.10 Svensk rättspraxis och myndighetsbeslut

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättspraxis och myndighetsbeslut utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till sådana dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.16 ovan.

4.10.1 Publicerad rättspraxis från svenska domstolar

Publikationens namn år s. xx

Publikationens namn år:nr

Publikationens namn år beteckn. nr

NJA 2012 s. 933

Rättsfall från hovrätterna 2011:5

Högsta förvaltningsdomstolens årsbok 2013 ref. 18

4.10.2 Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar

Domstol mål nr. XXX, ÅÅÅÅ-MM-DD

Svea hovrätt mål nr. T 4249-08, 2009-02-17

Stockholms tingsrätt mål nr. T 766-11, 2011-08-31

Kammarrätten i Göteborg mål nr. 6591-05, 2005-12-12

Förvaltningsrätten i Malmö mål nr. 2282-13, 2013-12-03

4.10.3 Myndighetsbeslut

Myndighet dnr. XXX, ÅÅÅÅ-MM-DD

Inspektionen för vård och omsorg dnr. 8.1.2-27129/2017-9, 2018-05-04

Justitieombudsmannen dnr. 3285-2000, 2002-01-24

Skolinspektionen dnr. 41-2008:719, 2009-05-20

4.11 Europarätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.17 ovan.

4.11.1 Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)

Domstol mål XXX, *Målnamn* [år] Beteckning.

Europeiska unionens domstol mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-177.

4.11.2 Traktat från Europarådet

Titel.

Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

4.11.3 Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)

Domstol *Mål*, Appl. XXX, dag månad år.

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna *Levin v. Sweden*, Appl. 35141/06, 15 mars 2012.

4.12 Internationell rätt

APA ger inga anvisningar för hur man refererar till rättsliga dokument utanför amerikansk jurisdiktion. Därför baseras nedanstående exempel på svensk praxis för hur man refererar till denna typ av dokument. Var uppmärksam på att i referenslistan ska hela namnet på publikationen skrivas ut. Förkortningar kan dock användas i den löpande texten. För användandet av förkortningar i löpande text se avsnitt 2.18 ovan.

4.12.1 FN-traktat

Titel.

Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

4.13 Broschyror

4.13.1 Tryckt broschyr

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Broschyr]. Förlagsort: Förlag.

Gyncancerföreningarnas nationella samarbetsorganisation. (2007). *2 sätt att skydda sig: En broschyr om cellförändringar och livmoderhalscancer* [Broschyr]. Stockholm: Gynsam i samarbete med GlaxoSmithKline.

4.13.2 Broschyr hämtad från nätet

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel* [Broschyr]. Förlagsort: Förlag. Från <http://www.xxxx.xx>

Socialstyrelsen. (2012). *Så här implementeras de nationella riktlinjerna för sjukdomsförebyggande metoder: Några röster om exemplet Skåne* [Broschyr]. Stockholm: Socialstyrelsen. Från <http://www.socialstyrelsen.se/nationellariktlinjerforsjukdomsforebyggandemetoder/stodtillinforandeavriktlinjerna/Documents/Sa-har-implementeras-de-nationella-riktlinjerna-for-sjukdomsforebyggande-metoder.pdf>

4.14 Vetenskaplig artikel

En referens till en vetenskaplig artikel består förutom författare, utgivningsår och artikeltitel av ett antal andra uppgifter:

Tidskriftstitel: Tidskriften som artikeln är publicerad i. Kursivera alltid tidskriftstiteln.

Exempel: *Journal of Clinical Nursing*.

Volym: Volymnumret är oftast detsamma som årgången. Volym 1 = årgång 1. En del tidskrifter väljer dock att indela sin utgivning per halvår eller kvartal. Det betyder att ett år kan ha två eller fyra volymer. Kursivera alltid volymnumret.

Nr: Tidskriftsnumret.

Sidor: Ange artikelns första och sista sida.

Doi-nr: Om tidskriftsartikeln har ett doi-nr ska det anges. Doi står för digital object identifier och är ett unikt digitalt identifikationsnummer. Alla tidskriftsartiklar har inte ett doi-nr men det blir vanligare ju nyare artikeln är. Placeringen av doi-nr är vanligtvis på artikelns förstasida. Annars kan det stå i referensposten i databasen där artikeln hämtades eller i referensposten på tidskriftens webbplats. På webbplatsen <http://www.crossref.org/> är det möjligt att skriva in doi-numret och få fram artikelreferensen på tidskriftens webbplats. För mer information gå till <http://www.doi.org/>

Databas/webbaddress: Om tidskriftsartikeln inte har ett doi-nr och artikeln/artikelreferensen är hämtad från en onlinedatabas anges denna databas. Om tidskriftsartikeln inte har ett doi-nr, är fritt tillgänglig och är hämtad direkt från en webbsida på tidskriftens webbplats anges den exakta URL:en (webbadressen) till webbsidan. Om tidskriftsartikeln inte har ett doi-nr, inte är fritt tillgänglig och är hämtad direkt från en webbsida på tidskriftens webbplats anges URL:en till tidskriftens startsida.

Lista referenserna alfabetiskt efter efternamnet på den författare som anges först i verket.

4.14.1 Vetenskaplig artikel med doi-nr

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s-s. doi:xxxxxx

Roxberg, A., Eriksson, K., Rehnsfeldt, A., & Fridlund, B. (2008). The meaning of consolation as experienced by nurses in a home-care setting. *Journal of Clinical Nursing*, 17(8), 1079-1087. doi:10.1111/j.1365-2702.2007.02127.x

Moore, Z. E. H., & Cowman, S. (2011). Wound cleansing for pressure ulcers. *Cochrane Database of Systematic Reviews*, (4). doi:10.1002/14651858.CD004983.pub2

4.14.2 Vetenskaplig artikel utan doi-nr hämtad från databas

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s-s. Hämtad från databasen xx.

Wilding, P. M. (2008). Reflective practice: A learning tool for student nurses. *British Journal of Nursing*, 17(11), 720-724. Hämtad från databasen CINAHL Complete.

4.14.3 Vetenskaplig artikel utan doi-nr fritt tillgänglig på nätet

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s-s. Från <http://www.xxxx.xx>

Mion, L. C. (2003). Care provision for older adults: Who will provide? *The Online Journal of Issues in Nursing*, 8(2). Från <http://www.nursingworld.org/MainMenuCategories/ANAMarketplace/ANAPeriodicals/OJIN/TableofContents/Volume82003/No2May2003/CareProvisionforOlderAdults.html>

(Observera att exempelartikeln saknar sidnummer.)

4.14.4 Vetenskaplig artikel utan doi-nr, tryckt

Författare, A. (år). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*, volym(nr), s-s.

Wilding, P. M. (2008). Reflective practice: A learning tool for student nurses. *British Journal of Nursing*, 17(11), 720-724.

4.14.5 Vetenskaplig artikel, accepterad men inte publicerad

När det gäller en vetenskaplig artikel som blivit accepterad för publicering men där publiceringen ännu inte har skett, anges in press istället för utgivningsår.

Författare, A. (in press). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskriftstitel*.

4.14.6 Vetenskaplig artikel med översatt titel

För att underlätta för läsaren kan det vara nödvändigt att översätta titeln på en artikel som ej är författad på engelska eller svenska. Översättningen placeras inom klamrar efter titeln.

Gagnon, C., Chouinard, M., Lavoie, M., & Champagne, F. (2010). Analyse du rôle de l'infirmière dans le suivi des personnes atteintes de maladies neuromusculaires [Nursing role in neuromuscular disorders]. *Canadian Journal of Neuroscience Nursing*, 32(4), 22-29. Hämtad från databasen CINAHL Complete.

4.15 Dagstidningsartikel

Om en dagstidningsartikel är publicerad på sidor som inte är sammanhängande anges alla sidorna och de separeras med ett komma, till exempel: s. 4-5, 8.

För engelska dagstidningsartiklar skrivs månaden på engelska. Månad anges före dag i referenser till engelska dagstidningsartiklar, (2010, January 20). Dessutom används p. (en sida) eller pp. (flera sidor) istället för s..

4.15.1 Dagstidningsartikel hämtad från nätet

Ange alltid webbadressen till tidningens webbplats (startsidan).

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Dagstidning*. Hämtad från <http://www.xxxx.xx>

Hristova, S. (2007, 4 augusti). Kidnappad av patriarkatet: Florence Nightingale var inte bara en självuppoftande sjuksköterska. *Dagens Nyheter*. Hämtad från <http://www.dn.se/>

Lister, S. (2010, January 20). GlaxoSmithKline to share malaria research in hope of finding cure. *Times Online*. Hämtad från <http://www.timesonline.co.uk/>

4.15.2 Dagstidningsartikel hämtad från onlinedatabas

Dagstidningsartiklar som finns i databaser har inte alltid sidnummer angivna.

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Dagstidning*, s. x-x. Hämtad från databasen xx.

Hedenbro, M. (2008, 18 november). Anhörigvårdare får laglig rätt till stöd. *Sydsvenskan*. Hämtad från databasen PressText.

4.15.3 Dagstidningsartikel, tryckt

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Dagstidning*, s. x-x.

Björklund, J. (2011, 24 maj). Forskningen på patienter måste öka för vårdens skull. *Dagens Nyheter*, s. A4.

4.16 Tidningsartikel

Hit räknas också populärvetenskapliga tidskriftsartiklar. Ange utgivningsåret, samt om det finns dag och månad. Ange volym, nr och sidor om det finns. Om en tidningsartikel är publicerad på sidor som inte är sammanhängande anges alla sidorna och de separeras med ett komma, till exempel: 4-5, 8.

För engelska tidningsartiklar skrivs månaden på engelska och månaden kommer före dagen (2010, January 20).

4.16.1 Tidningsartikel hämtad från nätet

Ange alltid webbadressen till tidningens webbplats (startsidan).

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Tidning*, volym(nr), s-s. Hämtad från <http://www.xxxx.xx>

Palmgren, G. (2010, 9 december). Psykiska sjukdomar kan ses i hjärnan. *Illustrerad Vetenskap*. Hämtad från <http://illvet.se/>

4.16.2 Tidningsartikel hämtad från onlinedatabas

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskrift, volym(nr)*, s-s. Hämtad från databasen xx.

Fredholm, L. (2007, mars). Nytt sätt att hitta hjärtsjukdom. *Forskning & Framsteg*, (3), 6. Hämtad från databasen PressText.

4.16.3 Tidningsartikel, tryckt

Författare, A. (år, dag månad). Artikelstitel: Undertitel. *Tidskrift, volym(nr)*, s-s.

Lindwall, M. (2008). Fysisk aktivitet och psykisk hälsa hos äldre. *Psykisk Hälsa*, (3), 19-25.

4.17 Artiklar ur ordböcker, uppslagsverk, encyklopedier

När det inte finns en person som författare använd alltid rubriktiteln för artiklar ur ordböcker/uppslagsverk/encyklopedier. För engelska verk skriv In istället för I framför ordbokens/uppslagsverkets/encyklopedins titel och ange p. (en sida) eller pp. (flera sidor) istället för s.

4.17.1 Artikel ur ordbok/uppslagsverk/encyklopedi, tryckt

Författare, A. (år). Artikelstitel. I *Uppslagsverket* (Band x, s. x-x). Förlagsort: Förlag.

Hälsa (1992). I *Nationalencyklopedin* (Band 9, s. 252). Höganäs: Bra Böcker.

Jacobsson, U. (2011). Observationsstudie. I *Forskningens termer och begrepp: En ordbok* (s. 99-100). Lund: Studentlitteratur.

Powers, B. A., & Knapp, T. R. (2011). Emic/Etic. In *Dictionary of nursing theory and research* (4th ed., p. 52). New York, NY: Springer.

Primperan[®] (2009). I *FASS: Förteckning över humanläkemedel: 2009* (s. 2059-2060). Stockholm: Läkemedelsindustriföreningen.

4.17.2 Artikel ur ordbok/uppslagsverk/encyklopedi, fritt tillgänglig på nätet

Artikelförfattare, A. (år). Artikelstitel. I *Uppslagsverket*. Hämtad dag månad, årtal, från <http://www.xxxx.xx>

Primperan[®] (2009). I *FASS.se*. hämtad 18 januari, 2010, från http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel_produkt.jsp?NplID=19720825000020&DocTypeID=3

4.17.3 Artikel ur ordbok/ uppslagsverk/encyklopedi, ej fritt tillgänglig på nätet

Artikelförfattare, A. (år). Artiktitel. I *Uppslagsverket*. Hämtad dag månad, årtal, från <http://www.xxxx.xx>

Björn, L. O., & Sonesson, B. (u.å.). Kommunikation. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 13 januari, 2010, från <http://www.ne.se/>

Jerrhag, D. (u.å.). Hälsa. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 13 januari, 2010, från <http://www.ne.se/>

4.18 Webbplats

En webbplats är en grupp av sammanlänkade webbsidor som alla har samma utgivare, exempelvis en myndighet eller organisation. Om det i den löpande texten refereras till en webbplats skrivs webbadressen endast i den löpande texten och inte i referenslistan.

Universitets- och högskolerådet har en webbplats för de som är intresserade av internationellt utbyte (<http://www.utbyten.se>).

4.19 Text från webbsida

Detta kapitel gäller endast text från en webbsida som inte har formen av en artikel, rapport etc. En webbsida är en enskild sida på en webbplats. För webbsidor som saknar författare eller där författaren är anonym, se ovan avsnitt 4.3.5.

4.19.1 Text från myndighets/organisations webbsida

Författare, A. (år). *Huvudtitel: Undertitel*. Hämtad dag månad, år, från organisation/myndighet, <http://www.xxxx.xx>

Ek, A-C., & Lindholm, C. (2013). *Trycksårsbedömning*. Hämtad 22 maj, 2015, från Vårdhandboken, <http://www.vardhandboken.se/Texter/Trycksar/Bedomning/>

Klasén McGrath, M. (u.å.). *Astma*. Hämtad 28 augusti, 2012, från Vårdguiden, <http://www.vardguiden.se/Sjukdomar-och-rad/Omraden/Sjukdomar-och-besvar/Astma/>

Ersta Sköndal Högskola. (u.å.). *Om Ersta Sköndal Bräcke högskola*. Hämtad 23 januari, 2017, från Ersta Sköndal Bräcke Högskola, <http://www.esh.se/om-hogskolan.html>

Statens folkhälsoinstitut. (u.å.). *Resultat av Skolbarns hälsosvanor*. Hämtad 7 januari, 2013, från Statens folkhälsoinstitut, <http://www.fhi.se/Statistik-uppfoljning/Skolbarns-halsosvanor/Rapporter1/>

4.19.2 Socialstyrelsens nyhetsbrev

Författare, A. (år, månad). *Huvudtitel: Undertitel*. Hämtad dag månad, år, från Socialstyrelsen, <http://www.xxxx.xx>

Socialstyrelsen. (2013, april). *Evidensbaserad praktik*. Hämtad 3 juni, 2013, från Socialstyrelsen, http://www.meint.se/me3/open/page.jsp?_function=init&versionid=175261

4.20 Personlig kommunikation

Personlig kommunikation är inte allmänt tillgänglig och ska därför endast anges i löpande texten och inte i referenslistan. Personlig kommunikation kan till exempel vara intervjuer, brev, e-post, anteckningar och telefonsamtal.

4.21 Audiovisuella medier

Med audiovisuella medier menas film, musik, tv-sändningar, kartor, konstverk och fotografier. För att använda fotografier krävs tillstånd, gärna skriftligt, från fotografen/upphovsrättsinnehavaren. Detta anges i bildtexten. Notera att ett fotografi inte behöver finnas med i referenslistan.

4.21.1 Filmklipp/podcast hämtad från nätet

Producent (årtal, månad). *Huvudtitel: Undertitel* [Audio/Video]. Hämtad från <http://www.xxxx.xx>

Karolinska Institutet (2009, Augusti). *Welcome to Karolinska Institutet* [Video]. Hämtad från <http://www.youtube.com/watch?v=mYusk06Hjhg>

4.21.2 TV-serie

Efternamn, A. (Producent). (År). *Serie*. TV-bolagets ort: TV-bolag

Shore, D (Producer). (2004). *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.

År anger seriens första år. Det är inte fel att istället ange under vilka år en avslutad serie pågått, exempelvis: (2004-2012).

4.21.3 Avsnitt, TV-serie

Efternamn, A. (Författare), & Efternamn, B. (Regissör). (år). Titel [TV-serie avsnitt]. I C. Efternamn (Exekutiv producent), *Serie*. TV-bolagets ort: TV-bolag.

Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.

4.22 Tabeller och diagram

Tabeller och diagram behandlas som om de vore kapitel i en bok eller ett kapitel i en bok med redaktör. Fristående tabeller och diagram behandlas som ett enskilt verk.

4.22.1 Diagram

Upphovsman, A. (år). Titel: undertitel [Diagram]. I A. Redaktör/Författare, *Titel: Undertitel* (s. x-x). Förlagsort: Förlag.

Levander, S., Adler, H., Gefvert, O., & Tuninger, E. (2008). Figur 20.2 [Diagram]. I Levander, S., Adler, H., Gefvert, O., & Tuninger, E., *Psykiatri. En orienterande översikt* (s. 234). Lund: Studentlitteratur.

Om titel saknas anges detta med [Utan titel].

Levander, S., Adler, H., Gefvert, O., & Tuninger, E. (2008). [Utan titel] [Diagram]. I Levander, S., Adler, H., Gefvert, O., & Tuninger, E., *Psykiatri. En orienterande översikt* (s. 234). Lund: Studentlitteratur.

5. Förkortningar

a.a.	anfört arbete
ed.	edition
Ed. /Eds.	Editor/Editors
et al.	med flera
ibid. (ibidem)	på samma ställe
m.fl.	med flera
n.d.	no date given
p.	page
pp.	pages
Red.	redaktör/er
rev.	reviderad
s.	sida/ sidorna
sic	just så står det
uppl.	upplaga
u.o.	utan ort (ingen förlagsort eller tryckort)
u.å.	utan år (inget utgivningsår eller tryckår)

6. Hjälpmedel

Ofta är det inte nödvändigt att skriva alla referenser från grunden. Det finns flera hjälpmedel som underlättar referensskrivandet. **OBS! Tänk ändå på att alltid kontrollera referenser som skapas med hjälp av nedan presenterade hjälpmedel gentemot denna guide.**

Ordbehandlingsprogram

Många ordbehandlingsprogram har funktioner för att infoga referenser. Till exempel har de nyare versionerna av Microsoft Office Word under fliken Referenser ett alternativ som heter *Infoga källbänvisning*. Microsoft Office Word har även en funktion för att infoga en automatisk litteraturförteckning som bygger på de källor som finns registrerade i dokumentet. Vissa uppgifter som t.ex. doi-nr, måste man själv lägga till i referenslistan men grunden i referensen kan genereras genom Word.

LIBRIS

Via [LIBRIS](#) kan du få fram en färdig APA-referens. Sök upp titeln och klicka på alternativet *SKAPA REFERENS*. LIBRIS är framförallt användbar när du söker efter böcker och avhandlingar men även rapporter kan finnas registrerade i LIBRIS. Var dock uppmärksam på att LIBRIS sätt att återge referenserna inte alltid är korrekt. Därför är det extra viktigt att du kontrollerar LIBRIS-referenserna gentemot denna guide.

EBSCO

I databaserna från EBSCOhost kan du enkelt ta fram en referens till en framsökt artikel genom att klicka på alternativet *Cite* i högermenyn (i artikelposten, inte träfflistan).

ProQuest

I databaserna från ProQuest kan du enkelt ta fram en referens till en framsökt artikel genom att klicka på alternativet *Cite*. Detta kan göras dels direkt i träfflistan genom att markera den eller de artiklar man vill ha referens för eller i högermenyn i artikelposten.

Zotero

Zotero är ett referenshanteringsprogram som underlättar sparandet och hanterandet av referenser. På [bibliotekets sida](#) under rubriken *Att skriva* finns länk till Zotero. Där finns även en guide som steg för steg går igenom hur man använder man använder programmet.

7. Exempel på referenslista

Denna referenslista är tänkt som ett stöd till referensskrivandet och innehåller exempel på hur du kan referera till olika typer av källor. Var uppmärksam på att det som står i fetstil inom [...] i anslutning till referenserna endast är en hänvisning till aktuellt avsnitt ovan. Det är inte en del av referensen.

Enligt APA ska referenslistan:

1. vara uppställd alfabetiskt
2. skrivas med s.k. hängande indrag (1,25 cm)
3. ha en tom rad mellan varje referens
4. inte vara uppdelad i olika typer av källor

Andersson, C., & Berglund, L. (2010). *Sjuksköterskans upplevelser av och attityder till att vårda patienter med HIV/AIDS*. Examensarbete, Mittuniversitetet, Institutionen för hälsovetenskap. Från <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:miun:diva-11417> [**Examensarbete hämtad från nätet**]

Björvell, C. (2001). *Sjuksköterskans journalföring: en praktisk handbok* (2. uppl.). Lund: Studentlitteratur. [**Bok av en författare, ny upplaga**]

Cullum, N., Ciliska, D., Haynes, R. B., & Marks, S. (Eds.). (2008). *Evidence-based Nursing: An introduction*. Oxford: Blackwell. [**Engelsk bok med flera redaktörer**]

Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna *Levin v. Sweden*, Appl. 351/41, 15 mars 2012. [**Rättspraxis från Europeiska domstolen för de mänskliga rättigheterna (Europadomstolen)**]

Europeiska unionens domstol mål C-286/03, *Silvia Hosse v. Land Salzburg* [2006] ECR I-177. [**Rättspraxis från Europeiska unionens domstol (EU-domstolen)**]

Feldt, F. (2012). *Felicia försvann* [Ljudupptagning]. Stockholm: Storyside. [**Ljudbok**]

Fredholm, L. (2007, mars). Nytt sätt att hitta hjärtsjukdom. *Forskning & Framsteg*, (3), s. 6. Hämtad från databasen PressText [**Tidningsartikel hämtad från onlinedatabas**]

Förvaltningsrätten i Malmö mål nr. 2282-13, 2013-12-03 [**Opublicerad rättspraxis från svenska domstolar**]

Hjern, A. (2009). Barns hälsa. I *Folkhälsorapport 2009* (s. 41-68). Stockholm: Socialstyrelsen. [**Kapitel i samlingsverk**]

Jerrhag, D. (u.å.). Hälsa. I *Nationalencyklopedin*. Hämtad 20 februari, 2012, från <http://www.ne.se> [**Artikel ur encyklopedi, utan år, ej fritt tillgänglig på nätet**]

Justitieombudsmannen dnr 3285-2000, 2002-01-24 [**Myndighetsbeslut**]

Karolinska Institutet (2009, August). *Welcome to Karolinska Institutet* [Video]. Hämtad från <http://www.youtube.com/watch?v=mYusk06Hjhg> [**Filmklipp hämtad från nätet**]

- Klasén McGrath, M. (u.å.). *Astma*. Hämtad 28 augusti, 2012, från Vårdguiden, <http://www.vardguiden.se/Sjukdomar-och-rad/Omraden/Sjukdomar-och-besvar/Astma/> [**Text från webbsida, utan år**]
- Majerovitz, S., Mollott, R., & Rudder, C. (2009). We're on the same side: improving communication between nursing home and family. *Health Communication*, 24(1), 12-20. Hämtad från databasen MEDLINE. [**Artikel hämtad från databas av flera författare**]
- Motion 2013/14:C451. *Gemensam vårdnad*. [**Propositioner och motioner**]
- NJA 2012 s. 933 [**Publicerad rättspraxis från svenska domstolar**]
- Prop. 2009/10:55. *En politik för det civila sambället*. [**Propositioner och motioner**]
- Sadurskis, A. (2010). *Sjuksköterskors specialistutbildning - vilket slags examen?* (Högskoleverkets rapportserie, nr 2010:5 R). Stockholm: Högskoleverket. Från <http://www.hsv.se/download/18.7b9d013127a9e59c048000232/1005R-sjukskoterskor-specialistutbild.pdf> [**Rapport hämtad från nätet**]
- Ramos-Ruggiero, L. (2007). Samtal som botar. I B. Fossum (Red.). *Kommunikation: samtal och bemötande i vården* (s. 135-165). Lund: Studentlitteratur. [**Kapitel i bok med redaktör**]
- Rehn, H. (2008). *Framväxten av sjuksköterskan som omvårdnadsexpert: Meningsskapande om vård under 1900-talet*. Doktorsavhandling, Stockholms universitet, Pedagogiska institutionen. [**Tryckt avhandling**]
- Roxberg, Å., Eriksson, K., Rehnsfeldt, A., & Fridlund, B. (2008). The meaning of consolation as experienced by nurses in a home-care setting. *Journal of Clinical Nursing*, 17(8), 1079-1087. doi:10.1111/j.1365-2702.2007.02127.x [**Artikel av flera författare**]
- Schefter, K. (2006). *Med mod och hjärta: En sjuksköterska i Afghanistan*. (K. Fredholm Bernhoff & B. Fredholm, övers.). Malmö: Bra böcker. (Originalarbete publicerat 2002) [**Bok på svenska översatt från annat språk**]
- SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*. [**Författningar**]
- SFS 2017:30. *Hälso- och sjukvårdslag*. [**Författningar**]
- Shore, D. (Writer), & Singer, B. (Director). (2004). Pilot. In D. Shore (Executive producer), *House M. D.*. New York, NY: Fox Broadcasting. [**Avsnitt, TV-serie**]
- SOSFS 2008:18. *Psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård*. [**Författningar**]
- SOU 2010:70. *Ny struktur för skydd av mänskliga rättigheter*. [**SOU och Ds**]