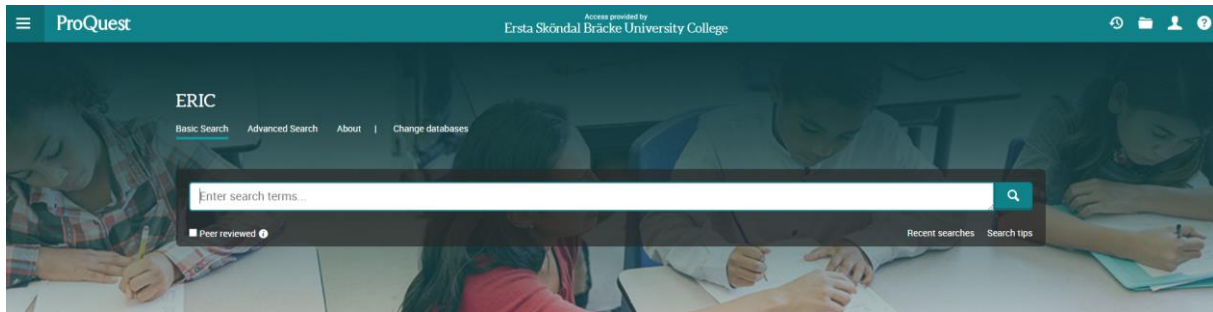


Innehåll

Sökguide till ERIC.....	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	2
Frassökning.....	3
Parenteser.....	3
Sökning med symboler.....	3
Advanced Search, avancerad sökning.....	3
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning.....	5
Träfflistan.....	7
Limits – att begränsa sökningen.....	8
Sökhistorik.....	9
Att välja och spara referenser.....	9
My research – spara sökningar och referenser permanent.....	10

Sökguide till ERIC

ERIC (Education Resources Information Center) är en databas som innehåller referenser inom undervisning och pedagogik och som sponsras av the U.S. Department of Education. Databasen innehåller referenser från tidskrifter, konferenser, rapporter, avhandlingar, böcker m.m. och uppdateras varje månad.



Ämnesord

Referenserna i ERIC är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordlista valt ämnesord som beskriver innehållet. ERICs ämnesordlista kallas ERIC Thesaurus och du hittar den under **Advanced Search**.

Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordlista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på ERICs startsida och klicka på symbolen med ett förstoringsglas för att göra sökningen. Under sökrutan kan du välja begränsningen **Peer reviewed**.

När man skriver in flera ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *health AND promotion*

OR ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *education OR learning*

NOT används för att utesluta termer, t.ex. *schools NOT kindergarten*

OBS! Var försiktig med att använda NOT, du riskerar att missa artiklar som du kan ha användning för.

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*second language learning*” eller ”*skill development*”. En sökning på ”*lifelong learning*” ger färre träffar än en sökning på *lifelong learning*.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex.

(*bilingualism* OR “*second language*”) AND (“*educational environment*” OR “*classroom techniques*”)

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i ordet. Om du sätter en asterisk i slutet av ett ord söker du på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *educ** ger träffar på *educate*, *education*, *educational*, *educators* o.s.v. Du kan även sätta en asterisk i början av ett ord, t.ex. **old* träffar på *old*, *told*, *bold*, *household*, *threshold* etc.

Du kan också använda frågetecken när du söker. Genom att använda frågetecken kan du ersätta en eller flera bokstäver i ett ord, t.ex. *ger organi?ation* träffar på *organisation* och *organization*. Du kan använda ett eller flera frågetecken i början eller slutet av ett ord, t.ex. *ger nurse?* träffar på *nurses* och *nursed* men inte på *nurse*. *Ad???* ger träffar på *added*, *adult*, *adopt*, *adapt* o.s.v. Varje frågetecken motsvarar en bokstav i ordet.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns två sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på **Add a row**. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **Abstract AB** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **Document title TI** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **Author AU** använder du för att söka efter en viss författare.

Advanced Search [Command Line](#) [Recent searches](#) [Thesaurus](#) [Field codes](#) [Search tips](#)

ERSTA SKÖNDAL BRÄCKE HÖGSKOLA

erikson in Author – AU

AND community in Abstract – AB

[Look up Authors](#)

[+ Add a row](#)

Limit to: Peer reviewed ERIC documents only ERIC journals only

Publication date: All dates

Search Clear form

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Anywhere except full text** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

Sökning på författare

Det finns ett författarindex i ERIC. Gå in under **Advanced Search** och välj fältet **Author AU** i rullgardinmenyn. Alternativet **Look up Authors** dyker då upp bredvid rullgardinmenyn.

Advanced Search

Command Line

Recent searches

Thesaurus

Field codes

Search tips



in

Author – AU

Look up Authors

Klicka på **Look up Authors** och skriv sedan in efternamnet på författaren som du söker. Du får upp en lista över samtliga författare med det efternamnet. Författarens förnamn är ibland utskrivet, ibland anges enbart författarnas initialer i referenserna. Du kan därför behöva markera flera alternativ i listan för att få med alla referenser.

Look up Authors



Enter a name

Find

Contains Begins with (enter at least 2 characters)

Combine terms with: OR AND

Add to search

◀ Previous 100 Next 100 ▶

Authors	Count*
<input type="checkbox"/> Lawrence, Audrey	1
<input type="checkbox"/> Lawrence, Barbara	8
<input type="checkbox"/> Lawrence, Barbara A.	1
<input type="checkbox"/> Lawrence, Barbara Ann	1
<input type="checkbox"/> Lawrence, Barbara J.	4

◀ Previous 100 Next 100 ▶

* The counts displayed could differ from the actual results: duplicated results and punctuation variances are ignored when the search is run.

Close

Add to search


Det finns även ytterligare ett sätt att söka på författare och det är att gå in under **Advanced Search** och skriva in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välja fältet **Author AU** i rullgardinmenyn.

Att använda författarindexet under **Look up Authors** är det enklaste och smidigaste sättet att söka på författare och det ger en mer exakt träfflista. Därför rekommenderas att du i första hand använder författarindexet när du ska söka efter en författare.

Ämnesordssökning

ERICs ämnesordlista hittar du under **Advanced Search** under **Thesaurus**.

Advanced Search [Command Line](#) [Recent searches](#) [Thesaurus](#) [Find codes](#) [Search tips](#)



in

AND in

[Add a row](#)

I sökrutan kan du välja att söka på **Contains word(s)** eller **Begins with**. Gör en sökning på *social*, markera **Contains word(s)** så får du upp en lista på samtliga ämnesord där ordet *social* ingår.







ERIC Thesaurus

Search terms:

Contains word(s) Begins with (enter at least 2 characters)

Browse terms:

Click a term in the list below to see available narrower, broader, and related terms.

	Explode	Major
Anti Social Behavior		
<input type="checkbox"/> Antisocial Behavior 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance (Social Behavior)		
Atmosphere (Social)		
Classes (Social)		
<input type="checkbox"/> Dating (Social) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discrimination (Social)		
Discriminatory Attitudes (Social)		
<input type="checkbox"/> Locational Skills (Social Studies) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prosocial Behavior 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> School Social Workers 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Social Action 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

◀ Previous 50 Next 50 ▶

0 terms selected view

Combine using:
 OR AND NOT

Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen och ger fler träffar. Markera rutan till höger om ämnesordet för att välja **Explode**.

Major begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar annars bör du använda **Major** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Välj ämnesordet *Social Structure* och du ser att det överordnade ämnesordet (**Broader terms**) är *Organization*. Det finns ett underordnat ord i ämnesordshierarkin (**Narrower terms**) och det är *Social Stratification*.

Social Structure 

Broader terms:

Organization 

Narrower terms:

Social Stratification 

Vid ämnesorden finns en fyrkantig symbol. Klicka på denna för att se andra ord eller begrepp som ämnesordet används för och/eller om det finns några relaterade ämnesord (**Related terms**). *Cultural Context* och *Social Class* är t.ex. två relaterade ämnesord till ämnesordet *Social Structure*.

Social Structure 

Related terms:

- Family Structure
- Power Structure
- Group Structure
- Governmental Structure
- Sociocultural Patterns
- Cultural Context
- Social Capital
- Social Class
- Social Status
- Social Control
- Social Systems
- Industrial Structure

För att söka med ämnesord markerar du önskade alternativ och klickar sedan på **Add to search**. Sökningen hamnar nu i sökrutan under **Advanced Search**. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Recent searches** (se nedan under rubriken Sökhistorik).

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du söka fram ytterligare ett ämnesord genom att klicka på **Thesaurus** ytterligare en gång. Sök fram nästa ämnesord och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med antingen OR, AND eller NOT. Gör slutligen sökningen genom att klicka på **Search**.

Advanced Search [Command Line](#) **Thesaurus** [Field codes](#) [Search tips](#)

ERSTA SRÖNDAL BRÄCKE HÖGSKOLA

MAINSUBJECT.EXACT("Diabetes") in Anywhere except full text – NOFT

AND MAINSUBJECT.EXACT("Health Education") in Anywhere except full text – NOFT

[Add a row](#)

Limit to: Peer reviewed ERIC documents only ERIC journals only

Publication date: All dates

Search [Clear form](#)

Träfflistan

Träfflistan sorteras utifrån referensernas relevans. Den kan också sorteras efter publiceringsdatum, med antingen de nyaste eller de äldsta referenserna överst.

123 results [Modify search](#) [Recent searches](#) [Save search/alert](#)

Sorted by: Relevance

Limit to: Peer reviewed

Source type

- Scholarly Journals (116)
- Reports (2)
- Conference Papers & Proceedings (1)
- Encyclopedias & Reference Works (2)
- Speeches & Presentations (2)

More >

Publication date

1973 - 2021 (decades)

1 2 3 4

Select 1-50

1 College Students' Perceived Disease Risk versus Actual Prevalence Rates
Smith, Matthew Lee, ... *American Journal of Health Behavior* Vol. 36, Iss. 1, (Jan 2012): 96-106.
Abstract/Details **Get it@ESH** Cited by (3) References (27) Citation/Abstract **Show Abstract**

2 Florida Model Task Force on Diabetic Retinopathy: Development of an Interagency Network
Groff, G, And Others *Journal of Visual Impairment and Blindness* Vol. 84, Iss. 9, (Nov 1990): 451-56.
Abstract/Details **Get it@ESH** Citation/Abstract Show Abstract

3 Community-Based Participatory Research to Improve Preconception Health among Northern Plains American Indian Adolescent Women
Richards, Jennifer, Mousseau, Alicia *American Indian and Alaska Native Mental Health Research: The Journal of the National Center* Vol. 19, Iss. 1, (2012): 154-185.
Abstract/Details Get full text Cited by (11) References (31) Full Text Show Abstract

4 Culturally Competent Diabetes Self-Management Education for Mexican Americans: The Starr County Border Health Initiative
Brown, Sharon A, ... *Diabetes Care* Vol. 25, Iss. 2, (Feb 2002): 259-68.
Abstract/Details Full text Full text - PDF (3 MB) Cited by (241) Full Text Show Abstract

För att se mer information om referensen klickar du på titeln eller på **Show Abstract**. Då kan du läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. Uppgift om aktuellt pris för artikelkopior finns på bibliotekets hemsida.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning. Om du gör en sökning med hjälp av **Advanced Search** kan du välja bland begränsningarna som finns under **Search Options** antingen innan du gör din sökning eller efter att du gjort din sökning och fått fram en träfflista.

Under **Advanced Search** finns bl.a. följande begränsningar:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Publication date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Document type**, välj dokumenttyp, t.ex. Dissertation/theses eller Journal Articles.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara skrivna på.
- **Education level**, välj utbildningsnivå, t.ex. Elementary education eller Adult education.
- **Target audience**, välj vilken målgrupp ska referenserna ska ha, t.ex. Students eller Researchers.

Om du vill lägga på begränsningar efter att du gjort sökningen så klickar du antingen på **Modify search** som finns precis under sökrutan. (OBS! Fungerar endast om du gjort sökningen via **Advanced Search**, ej via **Basic Search**.) Då kan du välja bland alla begränsningsalternativen som finns under **Search Options**.

Du kan också använda dig av begränsningarna som finns till vänster om träfflistan. Där kan du bl.a. välja **Peer Reviewed**, **Language**, **Source type** och **Document type**. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara.

The screenshot shows a search results interface with 99 results. On the left, there are several filter sections: 'Applied filters' (with a 'Clear all filters' button), 'Sorted by' (set to 'Relevance'), 'Limit to' (with 'Peer reviewed' checked), 'Source type' (listing 'Scholarly Journals (95)', 'Reports (1)', 'Conference Papers & Proceedings (1)', and 'Speeches & Presentations (2)'), and 'Publication date' (set to '2001 - 2021 (years)'). On the right, there are four search results listed, each with a 'Scholarly Journals' icon and a 'Get it@ESH' button. The results are: 1. 'College Students' Perceived Disease Risk versus Actual Prevalence Rates' by Smith, Matthew Lee; Dickerson, Justin B; Sosa, Erica T; McKyer, E. Lisako J; Ory, Marcia G. 2. 'Community-Based Participatory Research to Improve Preconception Health among Northern Plains American Indian Adolescent Women' by Richards, Jennifer; Mousseau, Alicia. 3. 'Culturally Competent Diabetes Self-Management Education for Mexican Americans: The Starr County Border Health Initiative' by Brown, Sharon A; Garcia, Alexandra A; Kouzekanani, Kamiar; Hanis, Craig L. 4. 'How Serious Games for Health Enhance Empowerment-Related Patient Education: The Impact of Gender' by D'Aprile, Gianvito; Ligorio, Maria Beatrice; Ulloa Severino, Antonio.

För att ta bort begränsningarna klickar du på de små kryssen som finns vid de begränsningar som du valt, eller klicka på **Clear all filters** för att ta bort samtliga begränsningar.

OBS! Begränsningen **Peer Reviewed** och källtypen (Source type) **Scholarly Journals** är inte synonyma. Scholarly Journals är akademiska tidskrifter men alla är inte Peer reviewed-tidskrifter, d.v.s. tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Recent searches**. Du hittar **Recent searches** om du klickar på klocksymbolen uppe till höger högst upp på sidan.



I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. För att se de begränsningar, **Limits**, som du lagt på en sökning så klickar du på plustecknet framför sökningen.

Skriv in numret på de sökningar du vill kombinera i sökrutan och använd dig av AND, OR eller NOT, t.ex. (1 AND 2) OR (1 AND 3). Du kan också lägga till ord till sökningen, t.ex. 3 NOT treatment.

Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **My research** (se nedan under rubriken My research) och spara den där. Var uppmärksam på att du vid en längre tids inaktivitet kan bli utloggad från databasen och då försvinner din sökhistorik.

Recent Searches

To save a search, select **Save search** from the **Actions** menu. [Learn more](#)

[Search tips](#)

Examples: 1 AND 3 OR 6*
(1 AND 3) OR (1 AND 2)
3 NOT treatment

Items selected: 0

<input type="checkbox"/>	Set ▼	Search	Databases	Results
<input type="checkbox"/>	S6	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Educational Environment")	ERIC	34,668
<input type="checkbox"/>	S5	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Educational Strategies")	ERIC	22,116
<input type="checkbox"/>	S4	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Cultural Literacy")	ERIC	439
<input type="checkbox"/>	S3	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Cultural Differences")	ERIC	21,786
<input type="checkbox"/>	S2	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Diabetes") AND MAINSUBJECT.EXACT("Health Education") ✓ Limits applied Databases: ERIC Narrowed by: Peer reviewed: Peer reviewed	ERIC	123

Att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Markera rutan som finns framför referensen i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt under **Selected items**. Du hittar **Selected items** om du klickar på mappsymbolen uppe till höger högst upp på sidan. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.



My research – spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **My research** kan du skapa dig ett konto. Du hittar **My research** om du klickar på figuren uppe till höger högst upp på sidan. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser m.m. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Senast uppdaterad 2021-06-22

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo