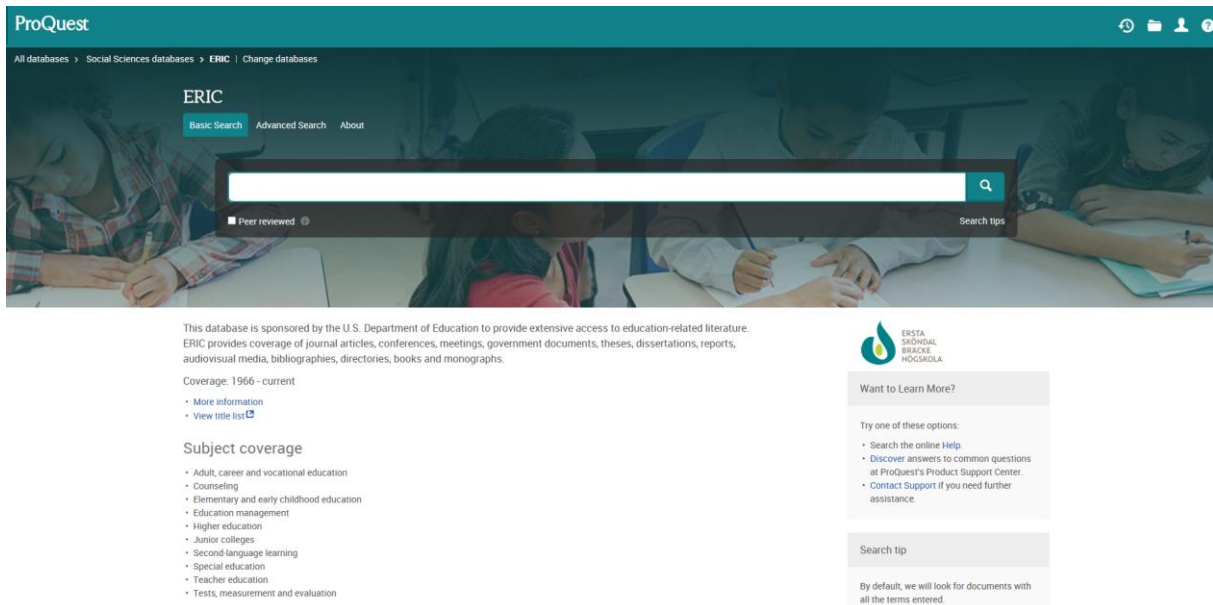


Innehåll

Sökguide till ERIC.....	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	3
Frassökning.....	3
Parenteser.....	3
Sökning med symboler.....	3
Advanced Search, avancerad sökning.....	4
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning.....	6
Träfflistan.....	8
Limits – att begränsa sökningen.....	9
Sökhistorik.....	9
Att välja och spara referenser.....	10
My research – spara sökningar och referenser permanent.....	10

Sökguide till ERIC

ERIC (Education Resources Information Center) är en databas som innehåller referenser inom undervisning och pedagogik och som sponsras av the U.S. Department of Education. Databasen innehåller mer än 1,3 miljoner referenser från tidskrifter, konferenser, rapporter, avhandlingar, böcker m.m. och uppdateras varje månad.



This database is sponsored by the U.S. Department of Education to provide extensive access to education-related literature. ERIC provides coverage of journal articles, conferences, meetings, government documents, theses, dissertations, reports, audiovisual media, bibliographies, directories, books and monographs.

Coverage: 1966 - current

- More information
- View title list

Subject coverage

- Adult, career and vocational education
- Counseling
- Elementary and early childhood education
- Education management
- Higher education
 - Junior colleges
- Second language learning
- Special education
- Teacher education
- Tests, measurement and evaluation

Want to Learn More?

Try one of these options:

- Search the online Help
- Discover answers to common questions at ProQuest's Product Support Center.
- Contact Support if you need further assistance.

Search tip

By default, we will look for documents with all the terms entered.

Ämnesord

Referenserna i ERIC är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. ERICs ämnesordslista kallas ERIC Thesaurus och du hittar den under **Advanced Search**.

Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på ERICs startsida och klicka på symbolen med ett förstoringsglas för att göra sökningen. Under sökrutan kan du välja begränsningen **Peer reviewed**.

När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex.
health AND promotion

OR ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex.
education OR learning

NOT används för att utesluta termer, t.ex. *schools NOT kindergarten*

Var dock försiktig med att använda NOT, du riskerar att missa artiklar som du kan ha användning för.

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*second language learning*” eller ”*skill development*”. En sökning på ”*lifelong learning*” ger färre träffar än en sökning på *lifelong learning*.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex.
(bilingualism OR “second language”) AND (“educational environment” OR “classroom techniques”)

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i ordet. Om du sätter en asterisk i slutet av ett ord söker du på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *educ** ger träffar på *educate, education, educational, educators* o.s.v. Du kan även sätta en asterisk i början av ett ord, t.ex. ger **old* träffar på *old, told, bold, household, threshold* etc.

Du kan också använda frågetecken när du söker. Genom att använda frågetecken kan du ersätta en eller flera bokstäver i ett ord, t.ex. ger *organi?ation* träffar på *organisation* och *organizatation*. Du kan använda ett eller flera frågetecken i början eller slutet av ett ord, t.ex. ger *nurse?* träffar på *nurses* och *nursed* men inte på *nurse*. *Ad???* ger träffar på *added, adult, adopt, adapt* o.s.v. Varje frågetecken motsvarar en bokstav i ordet.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns två sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på **Add a row**. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **Abstract AB** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **Document title TI** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **Author AU** använder du för att söka efter en viss författare.

The screenshot shows the 'Advanced Search' interface. At the top, there are navigation links: 'Command Line', 'Thesaurus', 'Field codes', and 'Search tips'. The main search area contains two rows of search criteria. The first row has the search term 'erikson' in a text input field, followed by a dropdown menu set to 'Author - AU'. The second row has the search term 'community' in a text input field, followed by a dropdown menu set to 'Abstract - AB'. A red circle highlights the 'Add a row' button (a blue plus sign in a circle) located below the first row. Another red circle highlights the 'Look up Authors' link, which is positioned to the right of the 'Author - AU' dropdown menu. Below the search criteria, there are filter options: 'Limit to:' followed by checkboxes for 'Peer reviewed', 'ERIC linked full text', 'ERIC documents only', and 'ERIC journals only'. A 'Publication date:' dropdown menu is set to 'All dates'. At the bottom right, there are 'Search' and 'Clear form' buttons.

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Anywhere** stå kvar, och klicka sedan på **Search**. Du söker då även i referensernas fulltext.

Sökning på författare

Det finns ett författarindex i Eric. Gå in under **Advanced Search** och välj fältet **Author AU** i rullgardinmenyn. Alternativet **Look up Authors** dyker då upp bredvid rullgardinsmenyn.

Klicka på **Look up Authors** och skriv sedan in efternamnet på författaren som du söker, t.ex. Lawrence. Du får upp en lista över samtliga författare som heter Lawrence. Om du letar efter referenser skrivna av Benjamin Lawrence markerar du alla tre alternativen Lawrence, Ben, Lawrence Ben G. och Lawrence Benjamin G. eftersom det kan vara samma person. Om alternativet Lawrence, B. funnits i listan så hade du behövt markera också detta alternativ för att vara säker på att du fått med alla referenser som författaren skrivit. Ibland anges enbart författarnas initialer i referenserna. Du måste sedan själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av din författare och vilka som är skrivna av andra författare med ett förnamn som börjar på samma bokstav.

Look up Authors

Help ? ✕

Enter a name.

Contains Begins with (enter at least 2 characters)

Combine terms with: OR AND

You've selected 3 authors to add [view](#)

◀ Previous 100 Next 100 ▶

Authors	Count*
<input type="checkbox"/> Lawrence, Belinda	1 ▲
<input checked="" type="checkbox"/> Lawrence, Ben	18
<input checked="" type="checkbox"/> Lawrence, Ben G.	3
<input checked="" type="checkbox"/> Lawrence, Benjamin G.	1 ▼
<input type="checkbox"/> Lawrence, Beth	1 ▼

◀ Previous 100 Next 100 ▶

* The counts displayed could differ from the actual results: duplicated results and punctuation variances are ignored when the search is run.

[Close](#)

Det finns även ytterligare ett sätt att söka på författare och det är att gå in under **Advanced Search** och skriva in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välja fältet **Author AU** i rullgardinmenyn. Skriv in lawrence ben OR lawrence benjamin i sökrutan och sök. Om du väljer att söka på detta sätt istället för att använda författarindexet så kan du inte vara säker på att du hittar alla former av författarens namn. Du kan inte veta om det finns referenser där författarens förnamn enbart anges med initial och bör då också göra en sökning på lawrence b för att vara säker på att du hittat alla referenser. Du får då en träfflista med alla författare som heter Lawrence i efternamn och har ett förnamn som börjar på b.

Att använda författarindexet är det enklaste och smidigaste sättet att söka på författare och det ger en mer exakt träfflista. Jag rekommenderar därför att du i första hand använder författarindexet när du ska söka efter en författare.

Ämnesordssökning

ERICs ämnesordlista hittar du under **Advanced Search** under **Thesaurus**.

I sökrutan kan du välja att söka på **Contains word(s)** eller **Begins with**. Gör en sökning på *social*, markera **Contains word(s)** så får du upp en lista på samtliga ämnesord där ordet *social* ingår.

ERIC thesaurus (subjects)

Search terms:

Contains word(s) Begins with

Browse terms:

Click a term in the list below to see available narrower, broader, and related terms. [Learn more](#)

Subject terms found:

- notes

	EXPLODE
Anti Social Behavior	
Assistance (Social Behavior)	
Atmosphere (Social)	
Classes (Social)	
<input type="checkbox"/> Dating (Social) <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
Discrimination (Social)	
Discriminatory Attitudes (Social)	
Integration (Social)	
<input type="checkbox"/> Locational Skills (Social Studies) <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
National Socialism	
<input type="checkbox"/> Political Socialization <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> School Social Workers <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Social Action <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Social Adjustment <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Social Agencies <input type="button" value="notes"/>	<input type="checkbox"/>

◀ Previous 50 Next 50 ▶

0 terms selected [view](#)

Combine using:

OR AND NOT

Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen och ger fler träffar. Markera rutan till höger om ämnesordet för att välja **Explode**.

Välj ämnesordet *Social Structure* och du ser att det överordnade ämnesordet (**Broader terms**) är *Organization*. Det finns ett underordnat ord i ämnesordshierarkin (**Narrower terms**) och det är *Social Stratification*.

Social Structure 

BROADER TERMS:

Organization 

NARROWER TERMS:

Social Stratification 

Vid ämnesorden finns en fyrkantig symbol. Klicka på denna för att se andra ord eller begrepp som ämnesordet används för och/eller om det finns några relaterade ämnesord (**Related terms**). *Cultural Context* och *Social Class* är t.ex. två relaterade ämnesord till ämnesordet *Social Structure*.

Social Structure 

Related terms: 

- Power Structure
- Social Capital
- Governmental Structure
- Sociocultural Patterns
- Cultural Context
- Group Structure
- Industrial Structure
- Social Control
- Social Networks
- Social Status
- Social Theories
- Family Structure
- Social Systems
- Social Class

För att söka med ämnesord markerar du önskade alternativ och klickar sedan på **Add to search**. Sökningen hamnar nu i sökrutan under **Advanced Search**. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Recent searches** (se nedan under rubriken Sökhistorik).

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du söka fram ytterligare ett ämnesord genom att klicka på **Thesaurus** ytterligare en gång. Sök

fram nästa ämnesord och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med OR, AND eller NOT. Gör slutligen sökningen genom att klicka på **Search**.

Advanced Search [Command Line](#) [Thesaurus](#) [Field codes](#) [Search tips](#)

SU.EXACT("Diabetes") in Anywhere

AND SU.EXACT("Health Education") in Anywhere

[Add a row](#)

Limit to: Peer reviewed ERIC linked full text ERIC documents only ERIC journals only

Publication date: All dates

[Search](#) [Clear form](#)

Träfflistan

Träfflistan sorteras utifrån referensernas relevans. Den kan också sorteras efter publiceringsdatum, med antingen de nyaste eller de äldsta referenserna överst.

74 Results [Search within](#) [Cite](#) [Email](#) [Print](#) [Save](#)

Relevance Sort Select 1-20 0 Selected items [Brief view](#) [Detailed view](#)

Narrow results [Clear all filters](#)

Applied filters

Peer reviewed: Peer reviewed (74)

Publication date: 2000-2019

Peer reviewed Peer reviewed (74)

Source type Scholarly Journals (71) Other Sources (3)

Publication date 2000 - 2016 (years)

Enter a date range [Update](#)

1 [Improving Diabetes Care in the Latino Population: The Emory Latino Diabetes Education Program](#)
Rotberg, Britt, Greene, Rachel, Ferez-Pinzon, Anyul M.; Mejia, Robert, Umplierrez, Guillermo. *American Journal of Health Education* 47.1 (2016): 1-7.
References (26) [Full text - PDF \(549 KB\)](#) [Preview](#)

2 [Recent Trends in Diabetes Knowledge, Perceptions, and Behaviors: Implications for National Diabetes Education](#)
Piccinino, Linda, Griffey, Susan, Gallivan, Joanne, Lotenberg, Lynne Doner, Tuncer, Diane. *Health Education & Behavior* 42.5 (October 2015): 687-696.
References (28) [Get it@ESH](#) [Preview](#)

3 [Home-Based Diabetes Symptom Self-Management Education for Mexican Americans with Type 2 Diabetes](#)
Garcia, Alexandra A.; Brown, Sharon A.; Homer, Sharon D.; Zuñiga, Julie, Arheart, Kristopher L. *Health Education Research* 30.3 (June 2015): 484-496.
Cited by (1) References (40) [Get it@ESH](#) [Preview](#)

4 [Group Patient Education: Effectiveness of a Brief Intervention in People with Type 2 Diabetes Mellitus in Primary Health Care in Greece: A Clinically Controlled Trial](#)
Merakou, K.; Knithaki, A.; Karageorgos, G.; Theodoridis, D.; Barbouni, A. *Health Education Research* 30.2 (April 2015): 223-232.
Cited by (1) References (22) [Get it@ESH](#) [Preview](#)

5 [Diabetes Education Needs of Chinese Australians: A Qualitative Study](#)
Choi, Tammie S.; Walker, Karen Z.; Ralston, Robin A.; Palermo, Claire. *Health Education Journal* 74.2 (March 2015): 197-208.
Abstract/Details [Get it@ESH](#) [Preview](#)

För att se mer information om referensen klickar du på titeln eller på **Preview**. Då kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning. Om du gör en sökning med hjälp av **Advanced Search** kan du välja bland begränsningarna som finns under **Search Options** antingen innan du gör din sökning eller efter att du gjort din sökning och fått fram en träfflista.

Under **Advanced Search** finns bl.a. följande begränsningar:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Publication date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Document type**, välj dokumenttyp, t.ex. Dissertation/theses eller Journal Articles.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.
- **Education level**, välj utbildningsnivå, t.ex. Elementary education eller Adult education.
- **Target audience**, välj vilken målgrupp ska referenserna ha, t.ex. Students eller Researchers.

Om du vill lägga på begränsningar efter att du gjort sökningen så klickar du antingen på **Modify search** som finns precis under sökrutan. (OBS! Fungerar endast om du gjort sökningen via **Advanced Search**, ej via **Basic Search**.) Då kan du välja bland alla begränsningsalternativen som finns under **Search Options**. Eller så använder du dig av **Narrow results** som finns till vänster om träfflistan. Där kan du bl.a. välja **Fulltext**, **Peer Reviewed**, **Source type** och **Document type**. Under **Subject** och **MeSH Subjects** kan du välja bland de ämnesord som referenserna i träfflistan indexerats med. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara.

OBS! Begränsningen **Peer Reviewed** och källtypen (Source type) **Scholarly Journals** är inte synonyma. Scholarly Journals är akademiska tidskrifter men alla är inte Peer reviewed-tidskrifter, d.v.s. tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats.

För att ta bort begränsningarna klickar du på de små kryssen som finns vid de begränsningar som du valt, eller klicka på **Clear all filters** för att ta bort samtliga begränsningar.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Recent searches**. Du hittar **Recent searches** om du klickar på klocksymbolen uppe till höger högst upp på sidan.

I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. För att se de begränsningar, **Limits**, som du lagt på en sökning så klickar du på plustecknet framför sökningen.

Skriv in numret på de sökningar du vill kombinera i sökrutan och använd dig av AND, OR eller NOT, t.ex. (1 AND 2) OR (1 AND 3). Du kan också lägga till ord till sökningen, t.ex. 3 NOT treatment.

Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **My research** (se nedan under rubriken My research) och spara den där. Observera att du vid en längre tids inaktivitet kan bli utloggad från databasen och då försvinner din sökhistorik.

Recent Searches

To save a search, select **Save search** from the **Actions** menu. [Learn more](#)

Search [Search tips](#)

Examples: 1 AND 3 or "6"
(1 AND 3) OR (1 AND 2)
3 NOT treatment

Items selected: 0 ✕ Delete 💾 Save | [Show all details](#) | [Export all searches](#) ▼

	Set ▼	Search	Databases	Results	Actions
<input type="checkbox"/>	S6	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Educational Environment")	ERIC	49,449*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S5	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Educational Strategies")	ERIC	18,600*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S4	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Cultural Literacy")	ERIC	531*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S3	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Cultural Differences")	ERIC	34,009*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S2	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Cultural Traits") ✓ Limits applied Databases: ERIC Limited by: Peer reviewed	ERIC	822*	Actions ▼
<input type="checkbox"/>	S1	⊕ SU.EXACT.EXPLODE("Cultural Awareness")	ERIC	15,026*	Actions ▼

Att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Markera rutan som finns framför referensen i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt under **Selected items**. Du hittar **Selected items** om du klickar på mappsymbolen uppe till höger högst upp på sidan. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.



My research – spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **My research** kan du skapa dig ett konto. Du hittar **My research** om du klickar på figuren uppe till höger högst upp på sidan. Klicka på **Sign in to My Research** och skapa ett konto genom att klicka på **Create a My research account**. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Senast uppdaterad 2019-02-28

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo