



Under knappen Inställningar kan olika röster väljas och hur texten ska läsas upp när du skriver. Du kan även göra inställningar för ljudning, homofonkontroll, stavningskontroll, markörmedföljning och ordprediktion.



Om du klickar på knappen Lösgör, släpps verktygsraden från övre kanten av skärmen. Notera att denna knapp är endast tillgänglig när verktygsraden är låst till skärmens överkant.



**Programmen du kan se under knappen Extra är:**



– ClaroCapture Forskningsverktyg där du kan fånga information från alla möjliga sorters dokument och webbsidor, där sökvägen till källan följer med automatiskt.



– ClaroView Färgfilter över dataskärmen.



– ScreenRuler En enkel läslinjal som gör det lättare att följa raderna på dataskärmen.

## Mer information

Har du problem eller behöver fråga om något annat ska du kontakta oss på högskolebiblioteket.

Vi hjälper dig gärna.

Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek

Lena Wiktorin, Ersta, 08-555 050 07

Anette Kregel, Sköndal, 08-555 051 60

Vi nås på e-postadressen:

[funka@esh.se](mailto:funka@esh.se)

Bilderna på framsidan:

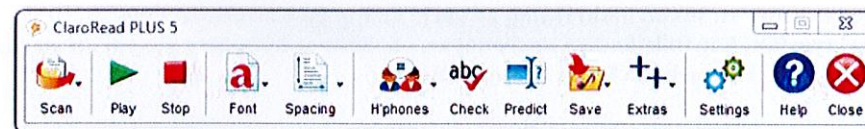
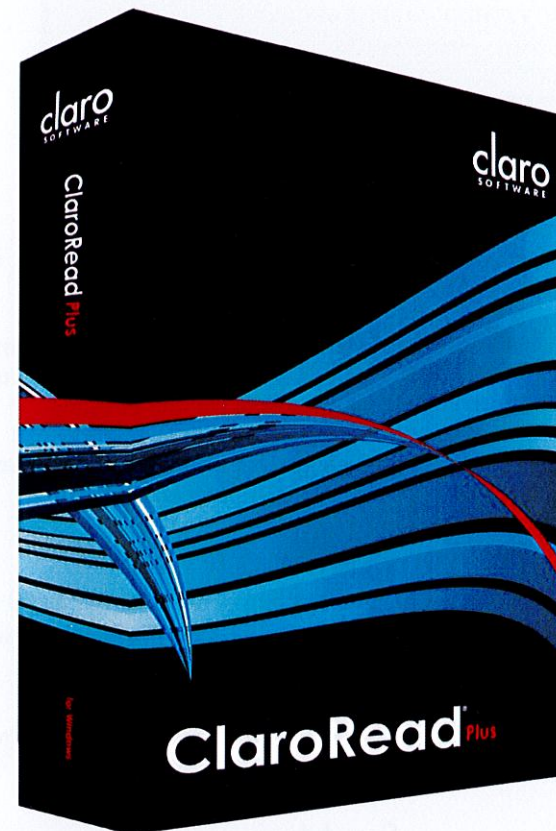
[http://www.frolundadata.se/wp-content/uploads/2014/04/claroread\\_plus\\_pc.jpg](http://www.frolundadata.se/wp-content/uploads/2014/04/claroread_plus_pc.jpg) (2016-02-09)

[http://www.enablingtechnology.com/ekmps/shops/enabling1/images/claroread-plus-v6-x28-pc-x29-\[2\]-205-p.jpg](http://www.enablingtechnology.com/ekmps/shops/enabling1/images/claroread-plus-v6-x28-pc-x29-[2]-205-p.jpg) (2016-02-09)

/AA 2016-12-13. Uppdaterad 2019-03-15 LW.



ERSTA  
SKÖNDAL  
BRÄCKE  
HÖGSKOLA



# ClaroRead® Plus för PC

## Nedladdning via Skolon.com

Gå till [www.skolon.com](http://www.skolon.com) och logga in med inloggningsuppgifterna nedan.

Studentinlogg ([www.skolon.com](http://www.skolon.com))  
Anv.namn: erstaskondalhs  
Lösen: e9fd725374

Du kommer till sidan Min samling.

- Välj ClaroRead Plus PC.
- Ladda ner programmet. Filen är ganska stor, flera hundra MB, så det tar en stund beroende på hur snabb uppkoppling man har.

I programmet som laddas ner finns rösten Erik (svenska) och rösten Daniel (engelska). Vill man ha flera röster eller på andra språk kan man ladda ner dem i efterhand. Erik och Elin är de svenska röster som har högst kvalitet.

**Kom ihåg att kopiera aktiveringsnyckeln.** Den finns under fliken **Nycklar**. Du behöver den långa sifferkoden när du installerar programmet.

## Installation (PC)

1. Efter att ha laddat ner programmet från skolon.com, går du till mappen för nerladdade filer (vanligen *Hämtade filer*, *Downloads* eller liknande).
2. Dubbelklicka på den hämtade filen för att starta installationen. Följ sedan instruktionerna på skärmen.
3. Starta programmet **ClaroRead Plus** (finns i mappen för program i datorn).
4. Klart!

## Snabbguide

Nedan följer en snabb beskrivning av varje knapp på ClaroRead Plus verktygsfält. För fullständiga anvisningar, vänligen se hjälpfilen genom att starta ClaroRead Plus och klicka på knappen **Hjälp**.



För att läsa i Microsoft Word placera markören i början av texten du vill få uppläst. Klicka på knappen **Spela** för att läsa från markörens position och framåt. För att få webbsidor upplästa, markera texten som du vill ha uppläst. ClaroRead Plus läser upp allt som markeras med musen t.ex. e-post och PDF-filer.



Klicka på **Stopp** för att få ClaroRead Plus att sluta läsa. Du kan även klicka med musen var som helst eller tryck på **Ctrl**-knappen för att stoppa en uppläsning.



ClaroRead Plus skannar och konverterar pappersdokument, PDF-filer och andra filer till redigerbara och tillgängliga dokument. Klicka på **Skanna** och välj skanna från PDF/fil. Öppna den sparade PDF-filen. Filen laddas och konverteras till ett redigerbart dokument. Välj nu vart du vill skicka den skannade filen (t.ex. till sänd till Word).



Klicka på **Typsnitt** för att formatera din text. Du kan ändra teckenstorlek, textstil, färg och bakgrundsfärg.



Du kan ändra avståndet mellan bokstäver, rader och stycken. Använd knappen **Avstånd** för att välja ett utseende på texten som passar dig.



Klicka på knappen **Homofoner** för att visa alla homofoner/homonymer i det aktuella stycket i ditt Word-dokument. Homofoner är ord eller språkljud som uttalas lika, men har olika stavning och betydelser t.ex. elva och älva. Homonymer är ord som stavas och uttalas lika, men betyder olika saker. Ex. får eller visa.



Tryck på knappen **Kontrollera** så visar programmet homofoner, ger stavningsförslag, visar betydelser och visar ordbokens definition.



När funktionen **Ordprediktion** används visas ordprediktionslistan automatiskt bredvid markören när du skriver d.v.s. du får förslag på ord. Det finns med en grundläggande ordlista med de vanligaste förekommande orden i svenska, brittisk-engelska och amerikansk-engelska. Du har även möjlighet att skapa egna prediktionsordlistor. Klicka på **Inställningar** i verktygsraden. Klicka på **Ordprediktion** och välj de olika inställningar som passar dig bäst. Klicka på **ok** när du har gjort dina val.



Du kan konvertera text i ett öppet Microsoft Worddokument eller det du kopierar in i urklippshanteraren (t.ex. från en webbsida) till en ljud- eller videofil som sedan kan sparas på din dator. För att spara text i Microsoft Word som en ljudfil, klicka på knappen **Spara** och sedan på **Spara som ljud** och det aktuella dokumentet sparas. Eller välj text och kopiera in den i urklippshanteraren när du har andra textkällor.