

Innehåll

Lathund till MEDLINE	2
Skillnaden mellan databaserna MEDLINE och PubMed	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	3
Frassökning.....	4
Sökning med symboler.....	4
Advanced Search, avancerad sökning.....	4
Sökning biografisk information	4
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning	5
Limits – att begränsa sökningen	6
Sökhistorik	8
Träfflistan.....	8
Fulltext.....	9
Folder – att välja och spara referenser.....	9
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent	9
Personliga inställningar – Preferences	9
Sökning på tidskrift.....	10
Citation matcher.....	10

Lathund till MEDLINE

MEDLINE with Full Text innehåller mer än 23 miljoner referenser inom bl.a. ämnesområdena medicin, omvårdnad och odontologi. I MEDLINE indexeras 5 600 tidskrifter på ett 60-tal språk och av referenserna är 93 procent på engelska.

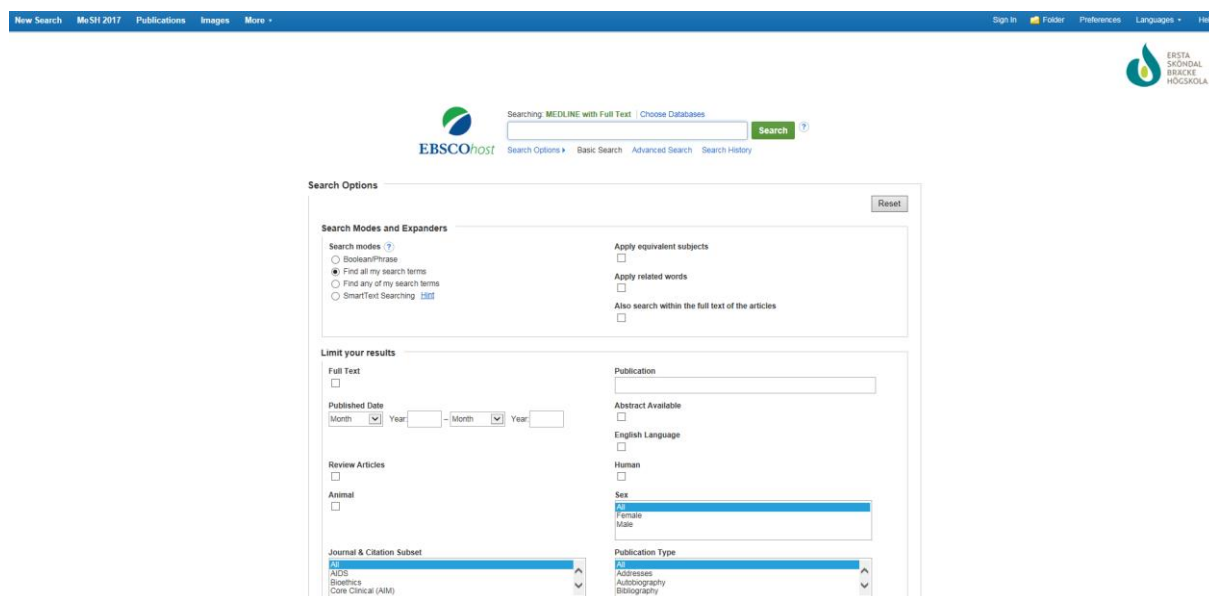
Skillnaden mellan databaserna MEDLINE och PubMed

MEDLINE (ca 23 miljoner referenser) utgör den större delen av PubMed (ca 27 miljoner referenser) men PubMed innehåller även nypublicerat material som ännu inte finns i MEDLINE. Så kallade A-head of Print, artiklar som först publiceras på nätet innan de publiceras i pappers-tidningar, är ett exempel på material som kan hittas i PubMed men inte i MEDLINE. Det kan dröja flera månader innan nytt material indexeras och läggs in i MEDLINE.

Ämnesord

Referenserna i MEDLINE är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. Ämnesordslistan kallas **Medical Subject Headings** och förkortas **MeSH**. Det finns ca 28 000 ämnesord och till ämnesorden finns aspektord, **Subheadings**, som används för att täcka in olika aspekter av ett ämnesord. Kategorierna är hierarkiskt inordnade i s.k. trädstrukturer där bredare generellare termer ligger över smalare underordnade termer.

Personal vid Karolinska institutets bibliotek har översatt MeSH-termerna till svenska och skapat en **Svensk MeSH** där du både kan söka på engelska och svenska medicinska termer. En länk finns här: http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm



The screenshot displays the MEDLINE search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'MeSH 2017', 'Publications', 'Images', and 'More'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Sign In', 'Föreläs', 'Preferences', 'Language', and 'Help'. Below the navigation bar, the EBSCOhost logo is visible on the left, and the ERSTA SKÖNDAL BRISKE HÖGSKOLA logo is on the right. The main search area features a search bar with the text 'Searching: MEDLINE with Full Text | Choose Databases' and a 'Search' button. Below the search bar, there are links for 'Search Options', 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The 'Search Options' panel is expanded, showing various search modes and expanders. Under 'Search Modes and Expanders', there are radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (which is selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply equivalent subjects', 'Apply related words', and 'Also search within the full text of the articles'. The 'Limit your results' section includes checkboxes for 'Full Text', 'Published Date' (with dropdowns for Month and Year), 'Review Articles', and 'Animal'. There are also checkboxes for 'Publication', 'Abstract Available', 'English Language', and 'Human'. A 'Sex' dropdown menu is set to 'All', with options for 'Female' and 'Male'. A 'Publication Type' dropdown menu is set to 'All', with options for 'Addresses', 'Autobiography', and 'Bibliography'. A 'Journal & Citation Subset' dropdown menu is set to 'All', with options for 'AIDS', 'Biophysics', and 'Core Clinical (AIM)'. A 'Reset' button is located in the top right corner of the 'Search Options' panel.

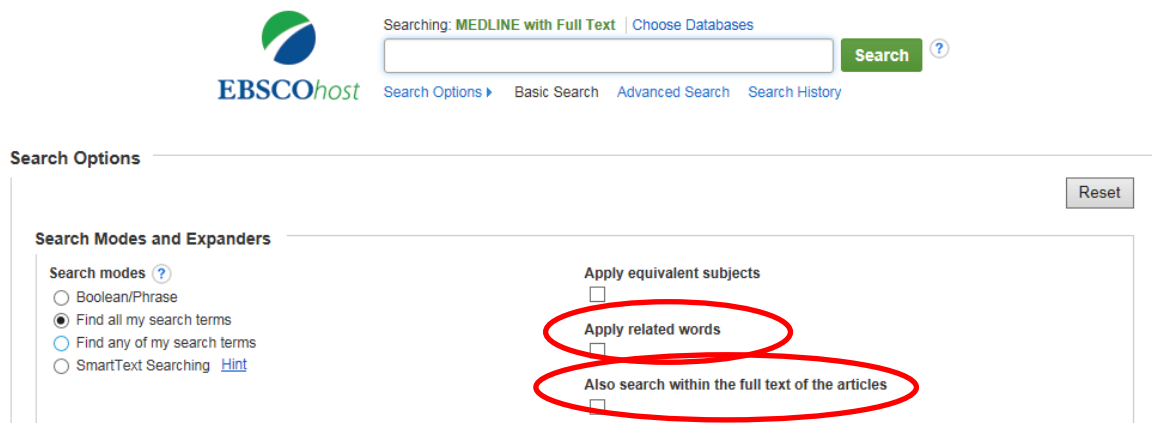
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordlista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på MEDLINEs startsida och klicka på **Search**. När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel, abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles** som finns under **Search Options**. Om du markerar **Apply Related Words** görs sökningen även på synonymer av sökordet. En sökning på t.ex. *worry* ger även träffar på *anxiety*.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a search bar with the text "Searching: MEDLINE with Full Text" and a "Search" button. Below the search bar, there are links for "Search Options", "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The "Search Options" section is expanded, showing a "Reset" button in the top right corner. Under "Search Modes and Expanders", there are four radio button options: "Boolean/Phrase", "Find all my search terms" (which is selected), "Find any of my search terms", and "SmartText Searching". To the right of these options, there are three checkboxes: "Apply equivalent subjects", "Apply related words", and "Also search within the full text of the articles". The "Apply related words" and "Also search within the full text of the articles" checkboxes are circled in red in the original image.

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex.
pain AND postoperative

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex.
obesity OR overweight

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *"abdominal pain" NOT appendicitis*

Var dock försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex.
(abnormalities OR deformities) AND (acquired OR congenital)

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*therapy dog*” eller ”*water exercises*”. En sökning på ”*wound infection*” ger färre träffar än en sökning på *wound infection*. Tänk på att vid frassökning finns det en risk att du missar intressanta referenser.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *physio** ger träffar på *physiology*, *physiologies*, *physiological*, *physiotherapy* o.s.v. Genom att använda ett frågetecken kan du ersätta en viss bokstav i ett ord, t.ex. *wom?n* ger träffar på både *woman* och *women*.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns tre sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på plus-tecknet. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **AB Abstract** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **TI Title** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **AU Author** använder du för att söka efter en viss författare.

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Select a Field (optional)** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: "New Search", "MeSH 2017", "Publications", "Images", and "More". Below this, the EBSCOhost logo is on the left. The main search area is titled "Searching: MEDLINE with Full Text | Choose Databases". There are three search boxes. The first box contains the text "nightingale" and has a dropdown menu set to "NP Named Person". To the right of this box are "Search" and "Clear" buttons, and a help icon. Below the first box are two more search boxes, each starting with "AND" and followed by a dropdown menu set to "Select a Field (optional)". To the right of these two boxes are "+" and "-" buttons. At the bottom of the search area, there are three links: "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History".

Sökning biografisk information

Om du vill söka material som handlar om en viss person går du in under **Advanced Search** och skriver in namnet, t.ex. Nightingale, i en av de övre sökrutorna och väljer fältet **NP Named Person** i rullgardinmenyn och gör sökningen.

Sökning på författare

I MEDLINE finns det flera sätt att söka på författare. Ett sätt är att gå in under **Advanced Search** och skriva in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välja fältet **AU Author** i rullgardinmenyn och göra sökningen. En sökning på författaren Peter Strang ger samma antal träffar oberoende på om du söker på Peter Strang eller Strang, Peter. En sökning på Strang, P ger ett större antal träffar. Tyvärr får man oavsett om man söker på Peter eller på enbart P också träffar på referenser skrivna av andra författare som heter Strang i efternamn men som inte har ett förnamn som börjar på P.

Ett annat bättre sätt att söka är att gå in under **Advanced Search** under **Search Options** och skriva in författarnamnet i sökrutan **Author** och göra sökningen. Om du skriver in Peter Strang i sökrutan får du noll träffar. Söker du istället på Strang Peter eller Strang, Peter får du fram en träfflista med referenser och du får samma antal träffar oavsett om du använder ett kommatecken mellan efternamnet och förnamnet eller inte. Söker du på Strang, P får du ett större antal träffar. Då får du med alla författare som heter Strang i efternamn och har ett förnamn som börjar på P och även de författare som har fler initialer i sitt förnamn än bara P, t.ex. PF eller PJ. Här måste du själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av Peter Strang och vilka som är skrivna av andra författare. I referenserna anges ibland enbart författarnas initialer.

Det tredje sättet att söka på författare är att gå in på **More** (i den blå listen högst upp) och välja **Indexes** och under **Browse an Index** välja **Author**. Skriv in strang p i sökrutan, markera sedan strang p i träfflistan och klicka på **Add** och sökningen hoppar då upp till den övre sökrutan. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen. Även här måste du själv utifrån träfflistan avgöra vilka av referenserna som är skrivna av Peter Strang och vilka som är skrivna av andra författare vars förnamn börjar på P.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, the 'More' menu is circled in red. Below it, the search bar contains 'Searching MEDLINE with Full Text | Choose Databases' and a search box with '(ZA "strang p")'. The 'Browse an Index: Author' dropdown is also circled in red. Below this, the search term 'strang p' is entered in the 'Browse for:' field. The 'Add' button is circled in red. The search results table is shown below:

Term	Records Count
<input checked="" type="checkbox"/> strang p	158
<input type="checkbox"/> strang pf	5
<input type="checkbox"/> strang pj	4
<input type="checkbox"/> strang pm	11

Ämnesordssökning

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och därmed ökar dina chanser att hitta relevanta referenser.

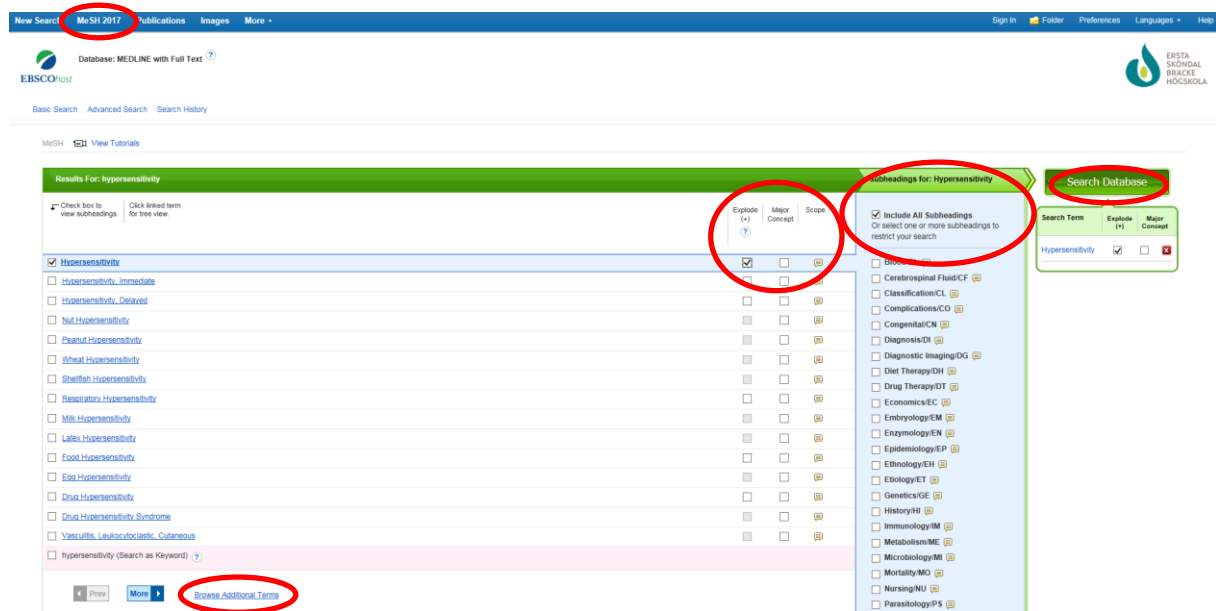
Vid en ämnesordssökning behöver du (till skillnad mot när du gör en fritextsökning) inte tänka på synonymer, olika stavningar och vilken annan terminologi som kan tänkas användas för ditt sökbegrepp, allt detta kommer med när du gör en ämnesordssökning.

MEDLINEs ämnesordslista hittar du under **MeSH** i den blå listen. Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda. En sökning på *allergy* ger svaret ”*Allergy Use: Hypersensitivity*” som är det korrekta ämnesordet för allergi. Om du klickar på *Hypersensitivity* får du upp en rad av underordnade ämnesord som behandlar olika typer av allergi, t.ex. *drug hypersensitivity*, *environmental illness* och *hypersensitivity, immediate*. Klicka på plustecknen för att få upp alla underordnade ämnesord.

När du markerar rutan före ämnesordet blir ordet blåmarkerat och en lista på **Subheadings**, aspektord, visas. Med hjälp av dem kan man begränsa sin sökning och detta är speciellt användbart om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad vid matallergi väljer man ”*Nursing*” som subheading. **Include All Subheadings** är förvalt och

väljer du att inte markera någon subheading görs din sökning på samtliga subheadings. Om du ska kombinera din sökning med andra ämnesord eller sökord rekommenderas att du använder dig av **Include All Subheadings**.

Om du klickar på **Scope** så visas en definition av ämnesordet. Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen. Vi rekommenderar alltid att man använder sig av **Explode** eftersom man annars riskerar att missa relevanta träffar. **Major concept** begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major concept** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar, annars bör man använda **Major concept** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att man missar intressanta referenser.



Välj önskade alternativ och klicka sedan på **Search Database** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Search History**.

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du markera rutan före ämnesordet så ligger ordet kvar i minnet. Scrolla sedan ner till slutet av sidan och klicka på **Browse Additional Terms** och sök fram nästa ämnesord. Markera också det ordets ruta och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med AND eller OR under **Combine selections with**. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search Database**.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Du kan med hjälp av listan till vänster om träfflistan välja bland ett antal begränsningar eller så kan du klicka på **Advanced Search** och välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**.

Under **Advanced Search, Search Options**, finns bl.a. följande **limits**:

- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.

- **Date of Publication**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Abstract available**, begränsa till enbart referenser med abstract.
- **Human**, begränsa sökningen till referenser som handlar om människor.
- **Sex**, vill du begränsa din sökning utifrån kön?
- **Age related**, vill du begränsa din sökning till någon speciell åldersgrupp?
- **Publication type**, välj publikationstyp, t.ex. comparative study, controlled clinical trial eller historical article.
- **Review articles**, om du enbart vill ha översiktsartiklar om forskningsläget inom ett område.

Peer-reviewed som finns som en begränsning i många andra databaser finns inte som ett alternativ i MEDLINE, förmodligen därför att huvuddelen av materialet i MEDLINE är vetenskapligt.

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Med hjälp av **Refine your results** till vänster om träfflistan kan du välja olika begränsningar, t.ex. Full Text. Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara. Under **Source Types** kan du välja materialgrupp på källmaterialet, t.ex. Academic Journals och under **Publication** kan du välja tidskrift. Med hjälp av **Age** och **Gender** kan du välja åldersgrupper och kön. Under **Subject: Major Heading** kan du välja ur en lista över de **Major Headings** (d.v.s. ämnesord som beskriver referensens huvudsakliga innehåll) som referenserna i träfflistan indexerats med.

The screenshot shows the MEDLINE search interface. At the top, there's a search bar with the query "(MH "Osteoporosis") AND (MH "Primary Pre...". Below the search bar, there are options for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. On the left side, there's a 'Refine Results' sidebar. The 'Limiters' section is highlighted with a red circle, showing 'Published Date' set to '2007101-20161231', 'English Language' checked, and 'Age' set to 'middle aged 45-64 years'. The 'Limit To' section is also highlighted with a red circle, showing 'Full Text' checked. Below that, there's a 'Show More Options set' button, also highlighted with a red circle. The search results show four articles, each with a title, abstract, and subjects. The first article is 'Vitamin D Deficiency with High Intact PTH Levels is More Common in Younger than in Older Women: A Study of Women Aged 39-64 Years'. The second is 'Osteoporotic Fracture Program management: who should be in charge? A comparative survey of knowledge in orthopaedic surgeons and internists'. The third is 'Bone density and structure in healthy postmenopausal women treated with exemestane for the primary prevention of breast cancer: a nested substudy of the MAP.3 randomised controlled trial'. The fourth is 'Osteoporosis and upper extremity fragility fractures'.

Du kan även begränsa din sökning redan innan du gjort sökningen och fått fram en träfflista. Om du vill välja begränsningar, limits, innan du gör en fritextsökning, **Basic Search**, så väljer du dem under **Search options** under sökruatan. Där finns ett urval av de limits som finns i databasen. När du gör en **Advanced Search** kan du välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**.

När du gör en ämnesordssökning via **MeSH** kan du endast lägga på limits efter att du gjort din sökning.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**. Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** (se nedan under rubriken Sign In) och spara den där.

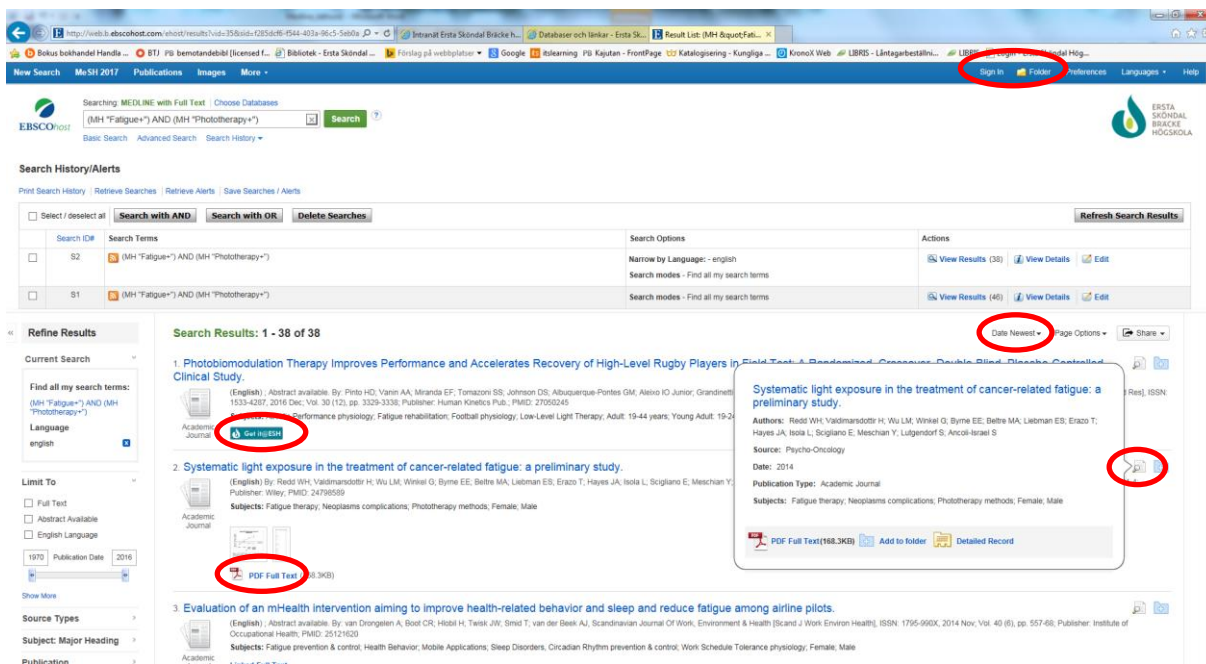
Med hjälp av **Edit** längst till höger vid varje sökning kan du redigera dina sökningar. Klicka på **Edit** så visas ett pop-up fönster med olika möjligheter att begränsa sökningen. Välj de begränsningar du vill ha och klicka på **Save**. Klicka sedan på **View Results** för att få fram den nya träfflistan.

The screenshot displays the MeSH search interface. At the top, there is a navigation bar with 'Sign In' circled in red. Below it, the search bar contains 'S1 AND S4'. The 'Search History/Alerts' section shows a table with search IDs (S5, S4, S3, S2, S1) and their corresponding search terms. The 'Search with AND' and 'Search with OR' buttons are circled in red. The 'Actions' column for each search entry includes 'View Results', 'View Details', and 'Edit', with 'View Results' and 'Edit' also circled in red. Below the search history, the 'Refine Results' section is visible, followed by a list of search results. The first result is titled 'The accuracy of musculoskeletal ultrasound examination for the exploration of meniscus injuries in athletes.' and includes a 'Get it @ ESH' button.

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Träfflistan kan sorteras efter publiceringsdatum, relevans eller alfabetiskt efter författare eller källa. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstöringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.



Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.

Sign In – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **Sign In** (i den blå listen) kan du skapa dig ett konto. Klicka på **Create a new account** och fyll i dina uppgifter. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Personliga inställningar – Preferences

Med hjälp av **Preferences** som ligger i den blå listen kan du göra personliga inställningar i MEDLINE, bl.a. hur träfflistan presenteras. Om du vill att inställningarna ska gälla varje gång du använder dig av MEDLINE så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** och spara inställningarna.

Sökning på tidskrift

Under **Publications** (i den blå listen) kan du söka på de tidskrifter som indexerats i MEDLINE. Skriv in ditt sökord i den nedre sökrutan och klicka på **Browse**. Väljer du **Alphabetical** söker du på tidskrifter vars namn börjar på det sökord du skriver in. Resultaten presenteras i alfabetisk ordning. **Match Any Words** visar tidskrifter vars namn innehåller ditt sökord. Med hjälp av **By Subject & Description** hittar du tidskrifter om ett visst ämne, t.ex. ger en sökning på *pediatric* träffar på tidskrifter om pediatrik.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a blue navigation bar with the following items: 'New Search', 'MeSH 2017', 'Publications' (highlighted with a red circle), 'Images', and 'More'. Below the navigation bar is the EBSCOhost logo on the left and a search area on the right. The search area includes the text 'Searching: MEDLINE with Full Text | Choose Databases', a search input field, and a green 'Search' button. Below the search area are links for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The main content area is titled 'Publications' and contains a sub-section 'Browsing: MEDLINE with Full Text -- Publications'. This section has a 'Browse' button and three radio button options: 'Alphabetical' (selected), 'By Subject & Description', and 'Match Any Words'. At the bottom of this section, there is a 'Page:' label followed by 'Previous', 'Next', and a list of letters from A to Z with left and right arrow icons.

Klicka på tidskriftens namn för att få fram fakta om tidskriften, t.ex. när tidskriften började ges ut, vilket förlag som ger ut tidskriften, vilket språk den är på etc.

För att söka i en tidskrift markerar du rutan före tidskriftens namn och klickar på **Add**. Sökningen hoppar då upp i den övre sökrutan och för att sedan genomföra sökningen klickar du på **Search**.

Citation matcher

Om du har en ofullständig referens hittar du den enklast genom **Citation Matcher** som finns under **More** i den blå listen. Skriv in de uppgifter som du har, t.ex. tidskrift, författare, titel, årtal, och gör en sökning.

Senast uppdaterad 2017-07-03

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo