

Innehåll

Stora CINAHL-lathunden	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	3
Frassökning.....	3
Sökning med symboler.....	3
Advanced Search.....	4
Sökning på författare.....	4
Sökning biografisk information	4
Ämnesordssökning	5
Limits – att begränsa sökningen	6
Sökhistorik.....	7
Träfflistan.....	8
Fulltext.....	8
Folder – att välja och spara referenser.....	9
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent	9
Personliga inställningar – Preferences	9
Citation matcher.....	9
Sökning på tidskrift.....	9

Stora CINAHL-lathunden

CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature) är den största databasen inom omvårdnad och innehåller även sjukgymnastik, arbetsterapi, biomedicin, alternativ medicin m.m. Vid Ersta Sköndal Bräcke högskola använder vi oss av CINAHL Complete som innehåller fulltext till mer än 1 300 tidskrifter.

Ämnesord

Referenserna i CINAHL är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. CINAHLs ämnesordslista kallas **CINAHL Headings** och innehåller ca 13 000 ord. Till ämnesorden finns aspektord, **Subheadings**, som används för att täcka in olika aspekter av ett ämnesord. Kategorierna är hierarkiskt inordnade i s.k. trädstrukturer där bredare generellare termer ligger över smalare underordnade termer. CINAHLs ämnesordslista uppdateras årligen av ämnesexperter.

Ungefär 70 procent av CINAHLs ämnesord överensstämmer med databasen PubMeds ämnesord MeSH. CINAHLs ämnesord innehåller dock fler omvårdnadstermer än vad MeSH gör. Det kan vara en god idé att söka efter lämpliga ämnesord i Svensk MeSH innan man gör sin sökning i CINAHL. **Svensk MeSH** är en svensk översättning av MeSH som Karolinska institutets bibliotek har gjort. En länk finns här: http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm

The screenshot displays the search options for CINAHL Complete. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'Publications', 'CINAHL Headings', 'Evidence-Based Care Sheets', and 'More'. On the right, there are links for 'Sign In', 'Folder', 'Preferences', 'Languages', and 'Help'. The main search area includes the EBSCOhost logo, a search bar with the text 'Searching CINAHL Complete', and a 'Search' button. Below the search bar are links for 'Search Options', 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The 'Search Options' panel is expanded, showing various filters and search modes. Under 'Search Modes and Expanders', there are radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply related words', 'Also search within the full text of the articles', and 'Apply equivalent subjects'. The 'Limit your results' section includes checkboxes for 'Full Text', 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals', and 'Publication'. There are input fields for 'English Language', 'Sex' (with a dropdown menu showing 'All', 'Female', 'Male'), 'Journal Subset' (with a dropdown menu showing 'All', 'Nursing', 'Alternative/Complementary Therapies', 'Biomedical'), 'References Available', 'Abstract Available', 'Published Date' (with dropdowns for 'Month', 'Year', and 'Month', 'Year'), 'Human', 'Clinical Queries' (with a dropdown menu showing 'All', 'Therapy - High Sensitivity', 'Therapy - High Specificity', 'Therapy - Best Balance'), and 'Publication Type' (with a dropdown menu showing 'All', 'Abstract', 'Algorithm', 'Anecdote').

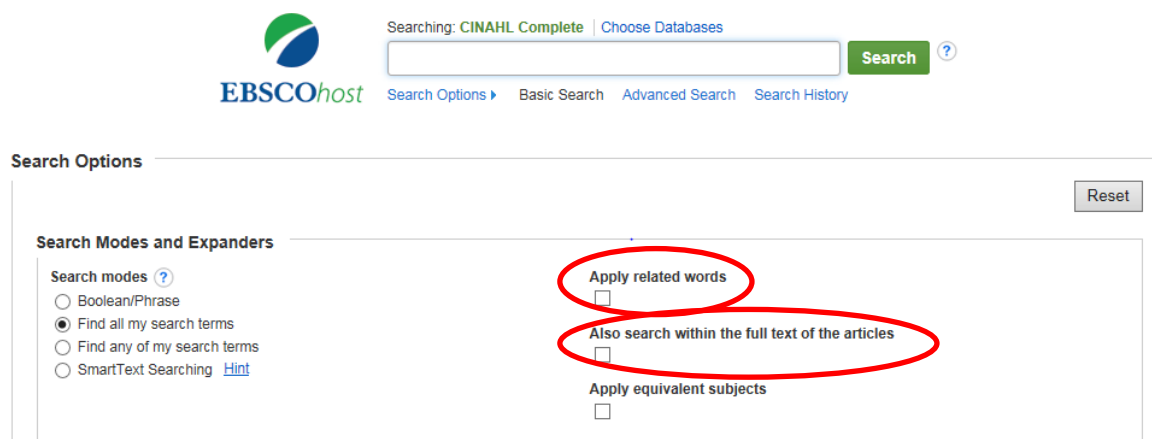
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på CINAHLs startsida och klicka på **Search**. När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel, abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles** som finns under **Search Options**. Om du markerar **Apply Related Words** så görs sökningen även på synonymer av sökordet. En sökning på t.ex. *worry* ger även träffar på *anxiety*.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a search bar with the text "Searching: CINAHL Complete" and a "Search" button. Below the search bar, there are navigation links: "Search Options", "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The "Search Options" section is expanded, showing a "Reset" button in the top right corner. Under "Search Modes and Expanders", there are four radio button options: "Boolean/Phrase", "Find all my search terms" (which is selected), "Find any of my search terms", and "SmartText Searching" with a "Hint" link. To the right of these options, there are three checkboxes: "Apply related words", "Also search within the full text of the articles" (which is circled in red), and "Apply equivalent subjects".

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *aphasia AND stroke*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *obesity OR overweight*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *cancer NOT leukemia*

Var dock försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(diet OR nutrition) AND (palliative OR terminal)*

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. *"therapy dog"* eller *"spinal cord"*.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *physio** ger träffar på *physiology, physiologies, physiological, physiotherapy*

o.s.v. Genom att använda ett frågetecken kan du ersätta en viss bokstav i ett ord, t.ex. *ne?t* ger träffar på *neat*, *nest* eller *next* men inte på *net*.

Advanced Search

Det finns tre sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på plustecknet. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **AB Abstract** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **TI Title** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **AU Author** använder du för att söka efter en viss författare.

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Select a Field (optional)** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

Sökning på författare

I CINAHL går det inte att söka på författare i fritextsökning men det finns tre andra sätt att söka på författare. Gå in under **Advanced Search** under **Search Options** och skriv in författarnamnet i sökrutan **Author** och gör din sökning. Eller gå in under **Advanced Search** och skriv in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välj fältet **AU Author** i rullgardinmenyn och gör din sökning. Det tredje och bästa sättet att söka på författare är att gå in på **More** (i den blå listen högst upp) och välja **Indexes** och under **Browse an Index** välja **Author**. En sökning på t.ex. Ternestedt ger tre träffar: ternestedt b, ternestedt bm och ternestedt, britt-marie. Detta beror på att man i databasen indexerat hennes förnamn utifrån hur det är angivet i referenserna. Markera alla tre alternativ, klicka på **Add** och sökningen hoppar upp i den övre sökrutan. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen och du får då fram samtliga referenser som som Britt-Marie Ternestedt kan vara författare till.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with a 'More' button circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the text '(ZA "ternestedt b") or (ZA "ternestedt bm") or (ZA "ternestedt, britt-marie")' and a 'Search' button. Below the search bar, there is a 'Browse an Index' section with a dropdown menu set to 'Author' and a 'Browse' button. Below this, there is a 'Browse for:' field with the text 'ternestedt' and an 'Add' button circled in red. Below the 'Add' button, there is a table with the following data:

Term	Records Count
<input checked="" type="checkbox"/> ternestedt b	36
<input checked="" type="checkbox"/> ternestedt bm	5
<input checked="" type="checkbox"/> ternestedt, britt-marie	27
<input type="checkbox"/> ternestedt-hasseus e	4

Sökning biografisk information

Om du vill söka material som handlar om en viss person går du in under **Advanced Search** och skriver in namnet, t.ex. Nightingale, i en av de övre sökrutorna och väljer fältet **NP Named Person** i rullgardinmenyn och gör sökningen. Ett annat sätt att söka är att under **Advanced Search** skriva in namnet i sökrutan utan att välja ett fält i rullgardinmenyn (d.v.s. låt **Select a Field optional** stå kvar) och under **Search Options** välja **Biography** under **Publication Type**.

Ämnesordssökning

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och därmed ökar dina chanser att hitta relevanta referenser.

Vid en ämnesordssökning behöver du (till skillnad mot när du gör en fritextsökning) inte tänka på synonymer, olika stavningar och vilken annan terminologi som kan tänkas användas för ditt sökbegrepp, allt detta kommer med när du gör en ämnesordssökning.

CINAHLs ämnesordslista hittar du under **CINAHL Headings** i den blå listen. Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda. En sökning på *diabetes* ger svaret ”*Diabetes Use: Diabetes Mellitus*” som är det korrekta ämnesordet. Om du klickar på *Diabetes Mellitus* får du upp en rad av underordnade ämnesord som behandlar olika typer och aspekter av diabetes, t.ex. *Diabetic Coma* och *Pregnancy in Diabetes*.

När du markerar rutan före ämnesordet blir ordet blåmarkerat och en lista på **Subheadings**, aspektord, visas. Med hjälp av dem kan man begränsa sin sökning och detta är speciellt användbart om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad vid diabetes så väljer man ”*Nursing*” som subheading. Väljer man ytterligare en subheading, t.ex. ”*Prevention and control*” så görs sökningen med ett OR mellan begreppen, d.v.s. *Diabetes Mellitus/Nursing* OR *Diabetes Mellitus/Prevention and control*. Det ger en bredare sökning, minst ett av ordparen måste finnas med i sökningen. **Include All Subheadings** är förvalt och väljer du att inte markera någon subheading görs din sökning på samtliga subheadings. Om du ska kombinera din sökning med andra ämnesord eller sökord rekommenderas att du använder dig av **Include All Subheadings**.

The screenshot shows the CINAHL database interface. At the top, there is a navigation bar with 'CINAHL Headings' highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Search Database' button. The main content area displays search results for 'diabetes mellitus'. The results are organized into a table with columns for 'Diabetes Mellitus', 'Explode (+)', 'Major Concept', and 'Scope'. The 'Diabetes Mellitus' row is checked. The 'Explode (+)' column has a checked box. The 'Major Concept' column has an unchecked box. The 'Scope' column has a checked box. The 'Include All Subheadings' checkbox is checked. The 'Search Database' button is highlighted. The 'Browse Additional Terms' button is highlighted. The 'Search Term' field contains 'Diabetes Mellitus'.

Om du klickar på **Scope** så visas en förklaring av ämnesordet. Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen. Vi rekommenderar alltid att man använder sig av **Explode** eftersom man annars riskerar att missa relevanta träffar. **Major concept** begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major concept** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du

har en stor mängd träffar, annars bör du använda **Major concept** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Välj önskade alternativ och klicka sedan på **Search Database** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Search History**.

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du markera rutan före ämnesordet så ligger ordet kvar i minnet. Scrolla sedan ner till slutet av sidan och klicka på **Browse Additional Terms** och sök fram nästa ämnesord. Markera också det ordets ruta och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med AND eller OR under **Combine selections with**. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search Database**.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Du kan med hjälp av listan till vänster om träfflistan välja begränsningar eller så kan du klicka på **Advanced Search** och välja begränsningar under **Search Options**.

Det finns bl.a. följande begränsningar, **limits**, att välja bland:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med abstract, syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Research article**, vetenskapliga artiklar.
- **Publication type**, välj publikationstyp, t.ex. om du endast vill ha Systematic Reviews.
- **Journal subsets**, man kan t.ex. välja Nursing om man inte önskar referenser om arbetsterapi.
- **Special interest**, välj det område som du är intresserad av, t.ex. Nursing Education.
- **Published date from**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Abstract available**, begränsa till enbart referenser med abstract.
- **Human**, begränsa sökningen till referenser som handlar om människor.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.
- **Sex**, vill du begränsa din sökning utifrån kön?
- **Age groups**, vill du begränsa din sökning till någon speciell åldersgrupp?
- **Inpatients**, gäller endast patienter inneliggande på sjukhus eller vårdhem.
- **Any Author is Nurse**, någon av författarna ska vara sjuksköterska.
- **First Author is Nurse**, referensens första författare ska vara sjuksköterska.
- **Exclude MEDLINE records**, uteslut referenser som finns i databasen Medline.

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Med hjälp av **Refine your results** till vänster om träfflistan kan du välja olika begränsningar, t.ex. Full Text. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara. Under **Source Types** kan du välja materialgrupp på källmaterialet, t.ex. Academic Journals eller Dissertations och under **Publication** kan du välja tidskrift. Med hjälp av **Age** och **Gender** kan du välja åldersgrupper och kön. Under **Subject: Major Heading** kan du välja ur en lista över de **Major Headings** (d.v.s. ämnesord som beskriver referensens huvudsakliga innehåll) som referenserna i träfflistan indexerats med.

Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen.

Du kan även begränsa din sökning redan innan du gjort sökningen och fått fram en träfflista. Om du vill välja begränsningar, limits, innan du gör en fritextsökning, **Basic Search**, så väljer du dem under **Search options** under sökrutan. Där finns ett urval av de limits som finns i databasen. När du gör en **Advanced Search** kan du välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**. När du gör en ämnesordssökning via **CINAHL Headings** kan du endast lägga på limits efter att du gjort din sökning.

Sökhistorik

Ett enkelt sätt att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**. Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** (se nedan under rubriken Sign In) och spara den där.

Med hjälp av **Edit** längst till höger vid varje sökning kan du redigera dina sökningar. Klicka på **Edit** så visas ett pop-up fönster med olika möjligheter att begränsa sökningen. Välj de begränsningar du vill ha och klicka på **Save**. Klicka sedan på **View Results** för att få fram den nya träfflistan.

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Träfflistan kan sorteras efter publiceringsdatum, relevans eller alfabetiskt efter författare eller källa. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras. Om du vill ändra inställningarna för hur träfflistan ser ut så klickar du på **Page Options**.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstöringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med. Du kan också se om tidskriften som artikeln är hämtad ur är en Peer Review-tidskrift.

Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext i PDF- eller HTML-format eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.

Sign In – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **Sign In** (i den blå listen) kan du skapa dig ett konto. Klicka på **Create a new account** och fyll i dina uppgifter. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

Personliga inställningar – Preferences

Med hjälp av **Preferences** som ligger i den blå listen kan du göra personliga inställningar i CINAHL, bl.a. hur träfflistan presenteras. Om du vill att inställningarna ska gälla varje gång du använder dig av CINAHL så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** och spara inställningarna.

Citation matcher

Om du har en ofullständig referens hittar du den enklast genom **Citation Matcher** som finns under **More** i den blå listen. Skriv in de uppgifter som du har, t.ex. tidskrift, författare, titel, årtal, och gör en sökning.


Sökning på tidskrift

Under **Publications** (i den blå listen) kan du söka på de tidskrifter som indexeras i CINAHL. Skriv in ditt sökord i den nedre sökrutan och klicka på **Browse**. Väljer du **Alphabetical** söker du på tidskrifter vars namn börjar på det sökord du skriver in. Resultaten presenteras i alfabetisk ordning. **Match Any Words** visar tidskrifter vars namn innehåller ditt sökord. Med hjälp av **By Subject & Description** hittar du tidskrifter om ett visst ämne, t.ex. ger en sökning på *pediatric* träffar på tidskrifter om pediatrik.

Klicka på tidskriftens namn för att få fram fakta om tidskriften, t.ex. när tidskriften började ges ut, vilket förlag som ger ut tidskriften, om den är en peer reviewed-tidskrift etc.

För att söka i en tidskrift markerar du rutan före tidskriftens namn och klickar på **Add**. Sökningen hoppar då upp i den övre sökrutan och för att sedan genomföra sökningen klickar du på **Search**.

New Search **Publications** CINAHL Headings Evidence-Based Care Sheets **More** ▾

 Searching: CINAHL Complete | Choose Databases
(JN "Journal of Advanced Nursing")
Basic Search Advanced Search Search History






Publications

Browsing: CINAHL Complete -- Publications
journal of advanced nursing

Alphabetical By Subject & Description Match Any Words

Page: Previous | Next ▶ ◀ ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ▶

Mark Items for Search

-  **Journal Of Advanced Nursing**
Bibliographic Records: 1981 To Present, With Selective Coverage Back To 1976
Full Text: 01/01/1981 To Present (With A 12 Month Delay)
*Full Text Delay Due To Publisher Restrictions("Embargo")
 PDF Full Text;  HTML Full Text
-  **Journal Of Advanced Perioperative Care**
Bibliographic Records: 2002 To 2010
Full Text: 05/01/2008 To 08/31/2010
 PDF Full Text

Senast uppdaterad 2017-03-20

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo