

Innehåll

Lilla CINAHL-lathunden.....	2
Ämnesord.....	2
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	2
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	3
Frassökning.....	3
Sökning med symboler.....	3
Sökning på författare.....	4
Ämnesordssökning	4
Limits – att begränsa sökningen	5
Sökhistorik	6
Träfflistan.....	6
Fulltext.....	7
Folder – att välja och spara referenser.....	7
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent	7
Sökning på tidskrift.....	7

Lilla CINAHL-lathunden

CINAHL (Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature) är den största databasen inom omvårdnad och innehåller även sjukgymnastik, arbetsterapi, biomedicin, alternativ medicin m.m. Vid Ersta Sköndal Bräcke högskola använder vi oss av CINAHL Complete som innehåller fulltext till mer än 1 300 tidskrifter.

Ämnesord

Referenserna i CINAHL är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordlista valt ämnesord som beskriver innehållet. CINAHLs ämnesordlista kallas **CINAHL Headings** och innehåller ca 13 000 ord. Till ämnesorden finns aspektord, **Subheadings**, som används för att täcka in olika aspekter av ett ämnesord.

Ungefär 70 procent av CINAHLs ämnesord överensstämmer med databasen PubMeds ämnesord MeSH. CINAHLs ämnesord innehåller dock fler omvårdnadstermer än vad MeSH gör. Det kan vara en god idé att söka efter lämpliga ämnesord i Svensk MeSH innan man gör sin sökning i CINAHL. **Svensk MeSH** är en svensk översättning av MeSH som Karolinska institutets bibliotek har gjort. En länk finns här: http://mesh.kib.ki.se/swemesh/swemesh_se.cfm

The screenshot displays the search options for CINAHL Complete. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'Publications', 'CINAHL Headings', 'Evidence-Based Care Sheets', and 'More'. A search bar contains the text 'Searching CINAHL Complete' and a 'Search' button. Below the search bar, there are tabs for 'Search Options', 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The 'Search Options' panel is expanded, showing various filters and search modes. The 'Search Modes and Expanders' section includes radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. There are also checkboxes for 'Apply related words', 'Also search within the full text of the articles', and 'Apply equivalent subjects'. The 'Limit your results' section includes checkboxes for 'Full Text', 'Scholarly (Peer Reviewed) Journals', 'English Language', and 'Sex' (with a dropdown menu showing 'All', 'Female', and 'Male'). There are also dropdown menus for 'Journal Subset' and 'Publication Type'. The 'References Available' section includes checkboxes for 'References Available' and 'Abstract Available', and a 'Published Date' section with dropdown menus for 'Month' and 'Year'. The 'Human' checkbox is also present. The 'Clinical Queries' section includes a dropdown menu with options like 'Therapy - High Sensitivity', 'Therapy - High Specificity', and 'Therapy - Best Balance'. The 'Publication Type' section includes a dropdown menu with options like 'All', 'Abstract', 'Algorithm', and 'Anecdote'. A 'Reset' button is located in the top right corner of the search options panel.

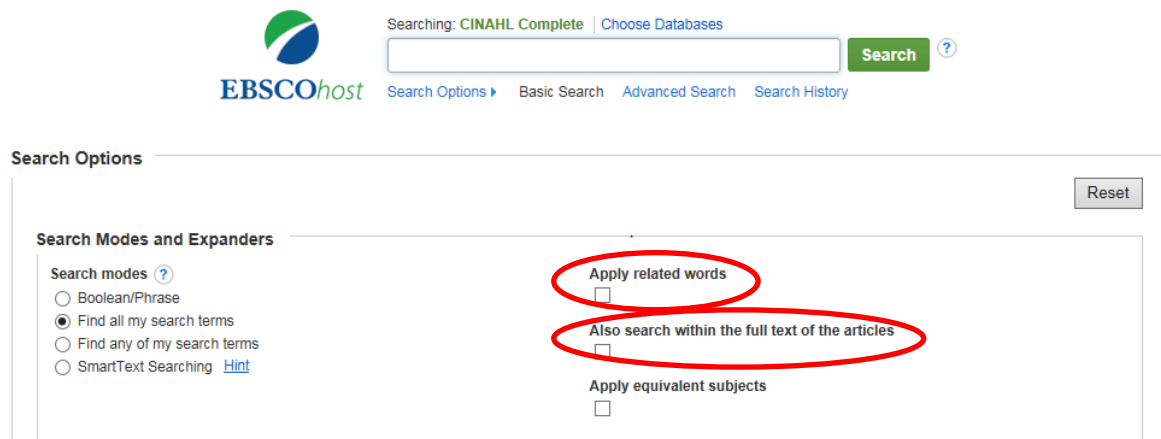
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordlista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på CINAHLs startsida och klicka på **Search**. När man skriver in flera ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel, abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles** som finns under **Search Options**. Om du markerar **Apply Related Words** så görs sökningen även på synonymer av sökordet. En sökning på t.ex. *worry* ger även träffar på *anxiety*.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a search bar with the text "Searching: CINAHL Complete" and a "Choose Databases" link. Below the search bar is a "Search" button. Underneath the search bar, there are links for "Search Options", "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The "Search Options" section is expanded, showing a "Reset" button in the top right corner. Under "Search Modes and Expanders", there are four search modes: "Boolean/Phrase", "Find all my search terms" (which is selected), "Find any of my search terms", and "SmartText Searching" with a "Hint" link. To the right of these modes, there are three checkboxes: "Apply related words", "Also search within the full text of the articles", and "Apply equivalent subjects". The first two checkboxes are circled in red in the image.

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatorer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *aphasia AND stroke*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *obesity OR overweight*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *cancer NOT leukemia*

Var dock försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(diet OR nutrition) AND (palliative OR terminal)*

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. *"therapy dog"* eller *"spinal cord"*.

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *physio** ger träffar på *physiology, physiologies, physiological, physiotherapy*

o.s.v. Genom att använda ett frågetecken kan du ersätta en viss bokstav i ett ord, t.ex. *ne?t* ger träffar på *neat*, *nest* eller *next* men inte på *net*.

Sökning på författare

I CINAHL går det inte att söka på författare i fritextsökning men det finns tre andra sätt att söka på författare. Gå in under **Advanced Search** under **Search Options** och skriv in författarnamnet i sökrutan **Author** och gör din sökning. Eller gå in under **Advanced Search** och skriv in författarnamnet i en av de övre sökrutorna och välj fältet **AU Author** i rullgardinmenyn och gör din sökning. Det tredje och bästa sättet att söka på författare är att gå in på **More** (i den blå listen högst upp) och välja **Indexes** och under **Browse an Index** välja **Author**. En sökning på t.ex. Ternstedt ger tre träffar: ternstedt b, ternstedt bm och ternstedt, britt-marie. Detta beror på att man i databasen indexerat hennes förnamn utifrån hur det är angivet i referenserna. Markera alla tre alternativ, klicka på **Add** och sökningen hoppar upp i den övre sökrutan. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen och du får då fram samtliga referenser som Britt-Marie Ternstedt kan vara författare till.

The screenshot shows the CINAHL database search interface. At the top, there is a navigation bar with 'More' highlighted in a red circle. Below the search bar, the 'Indexes' section is visible. Under 'Browse an Index', 'Author' is selected in a dropdown menu, and 'Browse' is clicked. The search term 'ternstedt' is entered in the 'Browse for:' field. The 'Add' button is highlighted with a red circle. Below this, a table shows the results of the search:

Term	Records Count
<input checked="" type="checkbox"/> ternstedt b	36
<input checked="" type="checkbox"/> ternstedt bm	5
<input checked="" type="checkbox"/> ternstedt, britt-marie	27
<input type="checkbox"/> ternstedt-hasseus e	4

Ämnesordssökning

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och därmed ökar dina chanser att hitta relevanta referenser.

CINAHLs ämnesordslista hittar du under **CINAHL Headings** i den blå listen. Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda. En sökning på *diabetes* ger svaret ”*Diabetes Use: Diabetes Mellitus*” som är det korrekta ämnesordet. Om du klickar på *Diabetes Mellitus* får du upp en rad av underordnade ämnesord som behandlar olika typer och aspekter av diabetes, t.ex. *Diabetic Coma* och *Pregnancy in Diabetes*.

När du markerar rutan före ämnesordet blir ordet blåmarkerat och en lista på **Subheadings**, aspektord, visas. Med hjälp av dem kan man begränsa sin sökning och detta är speciellt användbart om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad vid diabetes så väljer man ”*Nursing*” som subheading. Väljer man ytterligare en subheading, t.ex. ”*Prevention and control*” så görs sökningen med ett OR mellan begreppen, d.v.s. *Diabetes Mellitus/Nursing OR Diabetes Mellitus/Prevention and control*. Det ger en bredare sökning, minst ett av ordparen måste finnas med i sökningen. **Include All Subheadings** är förvalt och väljer du att inte markera någon subheading görs din sökning på samtliga subheadings. Om du ska kombinera din sökning med andra ämnesord eller sökord rekommenderas att du använder dig av **Include All Subheadings**.

Om du klickar på **Scope** så visas en förklaring av ämnesordet. Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen. Vi rekommenderar alltid att man använder sig av **Explode** eftersom man annars riskerar att missa relevanta träffar. **Major concept** begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major concept** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar, annars bör du använda **Major concept** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Välj önskade alternativ och klicka sedan på **Search Database** för att göra sökningen.

The screenshot shows the EBSCOhost search results page for 'Diabetes Mellitus'. At the top, there are navigation links like 'New Search', 'Publications', 'CINAHL Headings', 'Evidence-Based Care Sheets', and 'More'. The search results are displayed in a table with columns for 'Diabetes Mellitus' and 'Subheadings for: Diabetes Mellitus'. The 'Diabetes Mellitus' column has a checked box next to 'Diabetes Mellitus'. The 'Subheadings for: Diabetes Mellitus' column has a checked box next to 'Include All Subheadings'. The 'Search Database' button is highlighted in red. The 'Search Term' field contains 'Diabetes Mellitus'. The 'Explode (+)', 'Major Concept', and 'Scope' buttons are also highlighted in red.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Du kan med hjälp av listan till vänster om träfflistan välja begränsningar eller så kan du klicka på **Advanced Search** och välja begränsningar under **Search Options**.

Det finns bl.a. följande begränsningar, **limits**, att välja bland:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med abstract, syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Published date from**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.
- **Sex**, vill du begränsa din sökning utifrån kön?
- **Age groups**, vill du begränsa din sökning till någon speciell åldersgrupp?

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Med hjälp av **Refine your results** till vänster om träfflistan kan du välja olika begränsningar, t.ex. Full Text. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara. Under **Source Types** kan du välja materialgrupp på källmaterialet, t.ex. Academic Journals

eller Dissertations och under **Publication** kan du välja tidskrift. Med hjälp av **Age** och **Gender** kan du välja åldersgrupper och kön. Under **Subject: Major Heading** kan du välja ur en lista över de **Major Headings** (d.v.s. ämnesord som beskriver referensens huvudsakliga innehåll) som referenserna i träfflistan indexerats med. Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen.

The screenshot shows the ERSTA SÖKANDAL BRÄCKE HÖGSKOLEN search interface. The search bar contains the query "(MH "Aphasia") AND (MH "Stroke")". The left sidebar shows filters for "Refine Results", "Limit To", "Source Types", "Subject: Major Heading", "Publication", and "Publisher". The main area displays search results for "Search Results: 1 - 20 of 171". The first result is "Usefulness of Investigating error profiles in diagnosis of naming impairments" by Orma, Rhenne, Franklin, Sue, International Journal of Language & Communication Disorders, Mar/Apr 2017, 52(2): 214-226, 13p. (Article) ISSN: 1368-2822. Other results include "Influence of Cognitive Ability on Therapy Outcomes for Anomia in Adults With Chronic Poststroke Aphasia" and "Optimizing the Experience of Flow for Adults With Aphasia".

Sökhistorik

Ett enkelt sätt att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**. Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** och spara den där.

The screenshot shows the ERSTA SÖKANDAL BRÄCKE HÖGSKOLEN search history interface. The search bar contains the query "S6 AND S7". The left sidebar shows filters for "Refine Results", "Limit To", "Source Types", "Subject: Major Heading", "Publication", and "Publisher". The main area displays "Search History/Alerts" with a table of search queries. The table has columns for "Search ID", "Search Terms", "Search Options", and "Actions". The "Search Options" column shows "Search modes - Find all my search terms". The "Actions" column shows "View Results", "View Details", and "Edit". The "Search with AND" and "Search with OR" buttons are highlighted with red circles.

Search ID	Search Terms	Search Options	Actions
S6	S6 AND S7	Search modes - Find all my search terms	View Results (13,740) View Details Edit
S7	(MH "Aged+")	Search modes - Find all my search terms	View Results (600,795) View Details Edit
S8	(MH "Fractures--")	Search modes - Find all my search terms	View Results (40,183) View Details Edit
S5	(MH "Home Nursing")	Search modes - Find all my search terms	View Results (3,297) View Details Edit
S4	(MH "Nursing Homes")	Search modes - Find all my search terms	View Results (19,980) View Details Edit
S3	(MH "Functional Food")	Search modes - Find all my search terms	View Results (1,926) View Details Edit
S2	(MH "Food Preferences")	Search modes - Find all my search terms	View Results (3,720) View Details Edit
S1	(MH "Food Habits")	Search modes - Find all my search terms	View Results (9,844) View Details Edit

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Träfflistan kan sorteras efter publiceringsdatum, relevans eller alfabetiskt efter författare eller källa. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstoringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med. Du kan också se om tidskriften som artikeln är hämtad ur är en Peer Review-tidskrift.

The screenshot shows the EBSCOhost search results page. At the top right, there are buttons for 'Sign In' and 'Folder', both circled in red. Below the search bar, there are search options and a 'Refresh Search Results' button. The search results are listed in a table with columns for 'Search ID#', 'Search Terms', 'Search Options', and 'Actions'. The first result is 'Nutritional, Economic, and Environmental Costs of Milk Waste in a Classroom School Breakfast Program'. It has a 'PDF Full Text' link circled in red. The second result is 'Understanding and acceptability by Hispanic consumers of four front-of-pack food labels'. It has a 'Physical' link circled in red. The third result is 'Influences on diet quality in older age: the importance of social factors'. It has a 'Get it@ESH' link circled in red. There is also a 'Date Newest' dropdown menu circled in red.

Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext i PDF- eller HTML-format eller en **Get it@ESH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. En artikelkopia kostar 40:- för högskolans studenter.

Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.

Sign In – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **Sign In** (i den blå listen) kan du skapa dig ett konto. Klicka på **Create a new account** och fyll i dina uppgifter. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**.

Sökning på tidskrift

Under **Publications** (i den blå listen) kan du söka på de tidskrifter som indexerats i CINAHL. Skriv in ditt sökord i den nedre sökrutan och klicka på **Browse**. Väljer du **Alphabetical** söker du på tidskrifter vars namn börjar på det sökord du skriver in. Resultaten presenteras i alfabetisk ordning. **Match Any Words** visar tidskrifter vars namn innehåller ditt sökord. Med hjälp av **By**

Subject & Description hittar du tidskrifter om ett visst ämne, t.ex. ger en sökning på pediatric träffar på tidskrifter om pediatrik.

Klicka på tidskriftens namn för att få fram fakta om tidskriften, t.ex. när tidskriften började ges ut, vilket förlag som ger ut tidskriften, om den är en peer reviewed-tidskrift etc.

För att söka i en tidskrift markerar du rutan före tidskriftens namn och klickar på **Add**. Sökningen hoppar då upp i den övre sökrutan och för att sedan genomföra sökningen klickar du på **Search**.

The screenshot shows the EBSCO CINAHL Complete database interface. At the top, there is a navigation bar with 'New Search', 'Publications' (circled in red), 'CINAHL Headings', 'Evidence-Based Care Sheets', and 'More'. Below this is a search bar with the text '(JN "Journal of Advanced Nursing")' and a 'Search' button. Under the search bar, there are links for 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The main content area is titled 'Publications' and shows 'Browsing: CINAHL Complete -- Publications'. A search box contains 'journal of advanced nursing' and a 'Browse' button (circled in red). Below the search box are radio buttons for 'Alphabetical' (selected), 'By Subject & Description', and 'Match Any Words'. A 'Page' navigation bar shows 'Previous | Next' and a list of letters 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. Underneath, there is a section 'Mark Items for Search' with an 'Add' button (circled in red). Two search results are listed: 1. 'Journal Of Advanced Nursing' with a checked checkbox, 'Bibliographic Records: 1981 To Present, With Selective Coverage Back To 1976', 'Full Text: 01/01/1981 To Present (With A 12 Month Delay)', '*Full Text Delay Due To Publisher Restrictions("Embargo")', and options for 'PDF Full Text' and 'HTML Full Text'. 2. 'Journal Of Advanced Perioperative Care' with an unchecked checkbox, 'Bibliographic Records: 2002 To 2010', 'Full Text: 05/01/2008 To 08/31/2010', and an option for 'PDF Full Text'.

Senast uppdaterad 2017-03-20

© Ersta Sköndal Bräcke högskolebibliotek, Kathrine Peippo