



Sökguide till Medline

Uppdaterad 2022-05-02

Innehåll

Skillnaden mellan databaserna Medline och PubMed	3
Ämnesord.....	3
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	3
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	4
Frassökning.....	4
Sökning med symboler.....	4
Advanced Search, avancerad sökning.....	4
Sökning biografisk information	5
Ämnesordssökning	5
Limits – att begränsa sökningen	7
Träfflistan.....	8
Fulltext.....	8
Sökhistorik	9
Folder – att välja och spara referenser.....	9
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent	9

Skillnaden mellan databaserna Medline och PubMed

Medline innehåller referenser inom bl.a. ämnesområdena medicin, biomedicin, omvårdnad, hälso- och sjukvård och odontologi.

Medline utgör den större delen av PubMed men PubMed innehåller även nypublicerat material som ännu inte finns i Medline. Så kallade A-head of Print, artiklar som först publiceras på nätet innan de publiceras i papperstidningar, är ett exempel på material som kan hittas i PubMed men inte i Medline. Det kan dröja flera månader innan nytt material indexerats och läggs in i Medline. I PubMed finns också äldre material, bl.a. från 1800-talet, som inte finns i Medline.

Ämnesord

Referenserna är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. Ämnesordslistan kallas **Medical Subject Headings** och förkortas **MeSH**. Till alla ämnesord finns aspektord, **Subheadings**, som används för att täcka in olika aspekter av ett ämnesord. Kategorierna är hierarkiskt inordnade i s.k. trädstrukturer där bredare generellare termer ligger över smalare underordnade termer.

Personal vid Karolinska institutets bibliotek har översatt MeSH-termerna till svenska och skapat en **Svensk MeSH** där du både kan söka på engelska och svenska medicinska termer. En länk finns här: [Svensk MeSH \(ki.se\)](http://ki.se)

Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'New Search', 'MeSH 2022', 'Publications', 'Images', 'Citation Matcher', and 'More'. On the right side of the bar are links for 'Sign In', 'Folder', 'Preferences', 'Languages', 'Kontakta biblioteket', and 'Help'. Below the navigation bar is the EBSCOhost logo. The main search area features a search bar with the text 'Enter any words to find books, journals and more' and a 'Search' button. Above the search bar, it says 'Searching MEDLINE with Full Text' and 'Choose Databases'. Below the search bar are links for 'Search Options', 'Basic Search', 'Advanced Search', and 'Search History'. The 'Search Options' panel is expanded, showing 'Search Modes and Expanders' with radio buttons for 'Boolean/Phrase', 'Find all my search terms' (selected), 'Find any of my search terms', and 'SmartText Searching'. To the right of these options are checkboxes for 'Apply related words', 'Also search within the full text of the articles', and 'Apply equivalent subjects'.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på startsidan och klicka på **Search**. När man skriver in flera ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel,

abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles**.

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatorer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex.
pain AND postoperative

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex.
obesity OR overweight

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *"abdominal pain" NOT appendicitis*

OBS! Var försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex.
(abnormalities OR deformities) AND (acquired OR congenital)

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. *"therapy dog"* eller *"water exercises"*. En sökning på *"wound infection"* ger färre träffar än en sökning på *wound infection*.


Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *physio** ger träffar på *physiology, physiologies, physiological, physiotherapy* o.s.v.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns tre sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på plus-tecknet. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **AB Abstract** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **TI Title** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **AU Author** använder du för att söka efter en viss författare.

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Select a Field (optional)** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.


 Searching: **MEDLINE with Full Text** | [Choose Databases](#)

[Basic Search](#)
[Advanced Search](#)
[Search History](#)

Sökning biografisk information

Om du vill söka material som handlar om en viss person går du in under **Advanced Search** och skriver in namnet, t.ex. Nightingale, i en av de övre sökrutorna och väljer fältet **NP Named Person** i rullgardinmenyn och gör sökningen.

Ämnesordssökning

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och därmed ökar dina chanser att hitta relevanta referenser.

Vid en ämnesordssökning behöver du (till skillnad mot när du gör en fritextsökning) inte tänka på synonymer, olika stavningar och vilken annan terminologi som kan tänkas användas för ditt sökbegrepp, allt detta kommer med när du gör en ämnesordssökning.

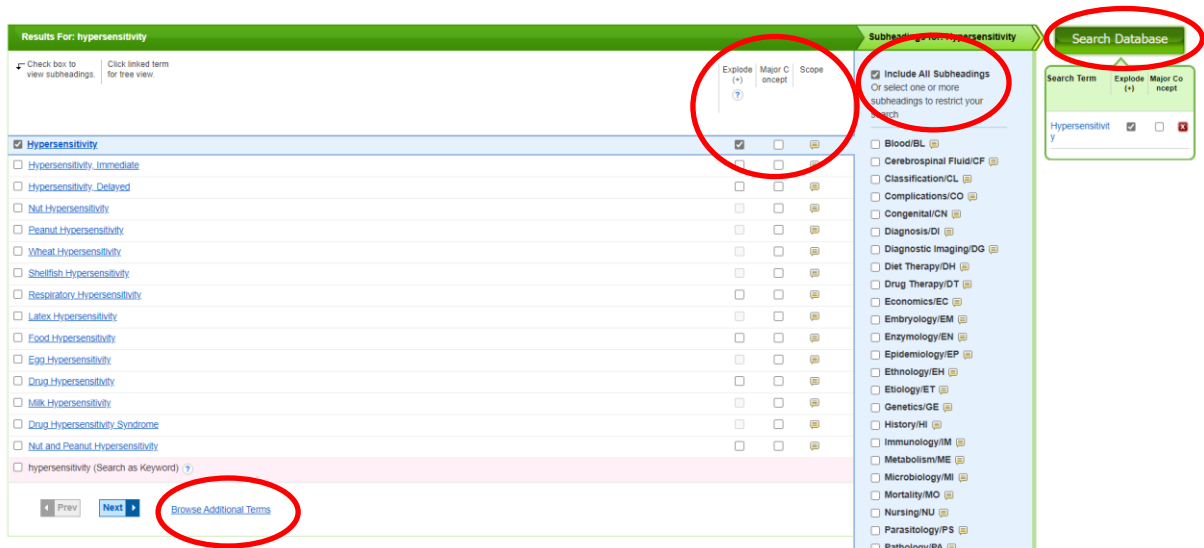
Ämnesordslistan hittar du under **MeSH** i den blå listen högst upp.

Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda. En sökning på *allergy* ger svaret ”*Allergy Use: Hypersensitivity*” som är det korrekta ämnesordet för allergi.

Om du klickar på *Hypersensitivity* får du upp en rad av underordnade ämnesord som behandlar olika typer av allergi, t.ex. *drug hypersensitivity*, *environmental illness* och *hypersensitivity, immediate*. Klicka på plustecknen för att få upp alla underordnade ämnesord.

- [Hypersensitivity](#)
- [Asthma-Chronic Obstructive Pulmonary Disease Overlap Syndrome](#)
- [Drug Hypersensitivity](#)
- [Asthma, Aspirin-Induced](#)
- [Drug Eruptions](#)
- [Environmental Illness](#)
- [Hypersensitivity, Delayed](#)
- [Dermatitis, Allergic Contact](#)
- [Hypersensitivity, Immediate](#)
- [Immune Complex Diseases](#)

När du markerar rutan före ämnesordet blir ordet blåmarkerat och en lista på **Subheadings**, aspektord, visas. Med hjälp av dem kan man begränsa sin sökning och detta är speciellt användbart om man har ett brett ämne som ger många träffar. Är man intresserad av omvårdnad vid matallergi väljer man "Nursing" som subheading. **Include All Subheadings** är förvalt och väljer du att inte markera någon subheading görs din sökning på samtliga subheadings.



Om du klickar på **Scope** så visas en definition av ämnesordet. Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen. **Major concept** begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major concept** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar, men annars bör du använda begränsningen med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Välj önskade alternativ och klicka sedan på **Search Database** för att göra sökningen.

Om du ska göra komplicerade sökningar bör du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Search History**.

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning utan att använda dig av sökhistoriken kan du markera rutan före ämnesordet så ligger ordet kvar i minnet. Scrolla sedan ner till slutet av sidan och klicka på **Browse Additional Terms** och sök fram nästa ämnesord. Markera också det ordets ruta och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med antingen AND eller OR under **Combine selections with**. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search Database**.

Search Term	Explode (+)	Major Concept
Palliative Care	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Terminal Care	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hospice Care	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Combine selections with:
 AND OR

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Du kan klicka på **Advanced Search** och välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**.

Där finns bl.a. följande **limits**:

- **Language**, välj språk.
- **Published Date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Sex**, vill du begränsa din sökning utifrån kön?
- **Age related**, vill du begränsa din sökning till någon speciell åldersgrupp?

Peer-reviewed som finns som en begränsning i många andra databaser finns inte som ett alternativ i Medline, förmodligen därför att huvuddelen av materialet i Medline är vetenskapligt.

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Du kan också använda dig av **Refine results** till vänster om träfflistan för att välja olika begränsningar. Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen.

Begränsningen **Full text**, avgränsar din sökning till de referenser som finns i fulltext i just den här databasen. Vi rekommenderar **inte** att man använder sig av denna begränsning eftersom man då går miste om alla de referenser som högskolebiblioteket har i fulltext via andra databaser och prenumerationer.

Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstöringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.

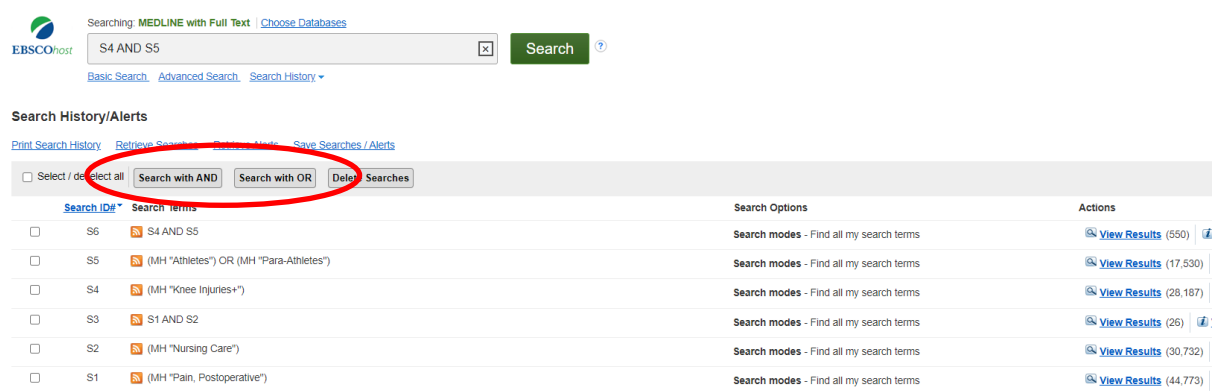
Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@MCH-symbol**.

Om fulltextlänkning saknas finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. Uppgift om aktuellt pris för artikelkopior finns på bibliotekets hemsida.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**. Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** (se nedan under rubriken Sign In) och spara den där.



The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a search bar with the text "S4 AND S5" and a "Search" button. Below the search bar, there are links for "Basic Search", "Advanced Search", and "Search History". The "Search History/Alerts" section is visible, showing a list of search results. The "Search with AND" and "Search with OR" buttons are circled in red. The table below shows the search results:

Search ID	Search terms	Search Options	Actions
S6	S4 AND S5	Search modes - Find all my search terms	View Results (550)
S5	(MH "Athletes") OR (MH "Para-Athletes")	Search modes - Find all my search terms	View Results (17,530)
S4	(MH "Knee Injuries+")	Search modes - Find all my search terms	View Results (28,187)
S3	S1 AND S2	Search modes - Find all my search terms	View Results (26)
S2	(MH "Nursing Care")	Search modes - Find all my search terms	View Results (30,732)
S1	(MH "Pain, Postoperative")	Search modes - Find all my search terms	View Results (44,773)

Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du till höger om träfflistan eller under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.



Sign In – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **Sign In** kan du skapa dig ett konto. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser, dela referenser med andra m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.