



Sökguide till ERIC

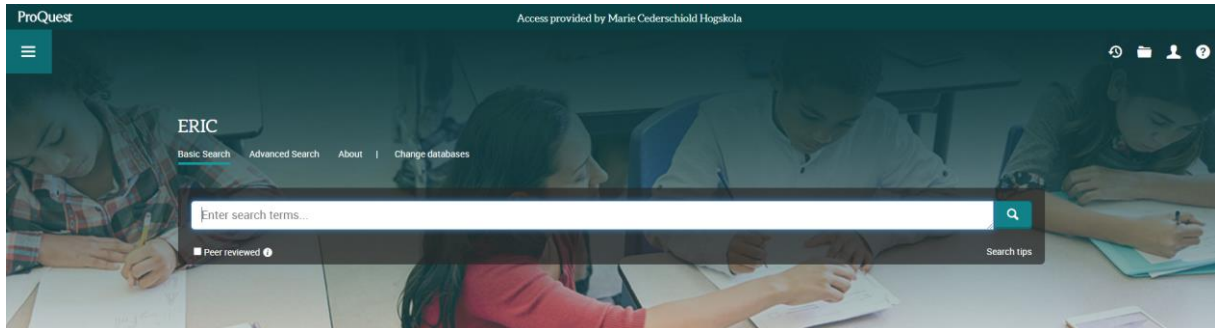
Uppdaterad 2022-04-26

Innehåll

ERIC.....	3
Ämnesord.....	3
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	3
Basic Search, fritextsökning.....	3
Frassökning.....	4
Parenteser.....	4
Sökning med symboler.....	4
Advanced Search, avancerad sökning.....	4
Ämnesordssökning.....	5
Träfflistan.....	7
Limits – att begränsa sökningen.....	8
Sökhistorik.....	9
Att välja och spara referenser.....	10
My research – att spara sökningar och referenser permanent.....	10

ERIC

ERIC (Education Resources Information Center) är en databas som innehåller referenser inom undervisning och pedagogik och som sponsras av the U.S. Department of Education. Databasen innehåller referenser från tidskrifter, konferenser, rapporter, avhandlingar, böcker m.m..



Ämnesord

Referenserna i ERIC är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordslista valt ämnesord som beskriver innehållet. Ämnesordslistan kallas ERIC Thesaurus och du hittar den under **Advanced Search**.

Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordslista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.

Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan på startsidan och klicka på symbolen med ett förstoringsglas för att göra sökningen. Under sökrutan kan du välja begränsningen **Peer reviewed**.

När man skriver in flera ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatörer**.

AND begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *health AND promotion*

OR ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *education OR learning*

NOT används för att utesluta termer, t.ex. *schools NOT kindergarten*

OBS! Var försiktig med att använda NOT, du riskerar att missa artiklar som du kan ha användning för.

Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*second language learning*” eller ”*skill development*”. En sökning på ”*lifelong learning*” ger färre träffar än en sökning på *lifelong learning*.

Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex.

(*bilingualism* OR “*second language*”) AND (“*educational environment*” OR “*classroom techniques*”)

Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i ordet. Om du sätter en asterisk i slutet av ett ord söker du på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *educ** ger träffar på *educate*, *education*, *educational*, *educators* o.s.v.

Advanced Search, avancerad sökning

Det finns två sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler klickar du på **Add a row**. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **Abstract AB** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **Document title TI** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **Author AU** använder du för att söka efter en viss författare.

Advanced Search [Command Line](#) [Thesaurus](#) [Field codes](#) [Search tips](#)

MARIE CEDERSCHIÖLD HÖGSKOLA

erikson in Author – AU [Look up Authors](#)

AND community in Abstract – AB

+ Add a row

Limit to: Peer reviewed ERIC documents only ERIC journals only

Publication date: All dates

Search [Clear form](#)

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Anywhere except full text** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

Ämnesordssökning

Ämnesordslistan hittar du under **Advanced Search** under **Thesaurus**.

Advanced Search

[Command Line](#)[Thesaurus](#)[Field codes](#)[Search tips](#)

AND

[+ Add a row](#)

I sökrutan kan du välja att söka på **Contains word(s)** eller **Begins with**. Gör en sökning på *social*, markera **Contains word(s)** så får du upp en lista på samtliga ämnesord där ordet *social* ingår.

ERIC Thesaurus

Search terms:

Find

Clear

 Contains word(s) Begins with (enter at least 2 characters)

Browse terms:

[All](#) [0-9](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Click a term in the list below to see available narrower, broader, and related terms.

Explode

Major


Anti Social Behavior

 Antisocial Behavior 

Assistance (Social Behavior)


Atmosphere (Social)

Classes (Social)

 Dating (Social) 

Discrimination (Social)

Discriminatory Attitudes (Social)

 Locational Skills (Social Studies)  Prosocial Behavior  School Social Workers  Social Action [◀ Previous 50](#) [Next 50 ▶](#)0 terms selected [view](#)

Combine using:

 OR AND NOT[Add to search](#)[Close](#)

Begreppet **Explode** betyder att även underordnade ord i ämnesordshierarkin inkluderas i sökningen och ger fler träffar. Markera rutan till höger om ämnesordet för att välja **Explode**.

Major begränsar sökningen till referenser som har ämnesordet som sitt huvudsakliga innehåll och ger färre träffar. **Major** hjälper dig att få fram de mest relevanta referenserna om du har en stor mängd träffar annars bör du använda **Major** med en viss försiktighet eftersom det finns en risk att du missar intressanta referenser.

Välj ämnesordet *Social Structure* och du ser att det överordnade ämnesordet (**Broader terms**) är *Organization*. Det finns ett underordnat ord i ämnesordshierarkin (**Narrower terms**) och det är *Social Stratification*.

Social Structure 

Broader terms:

Organization 

Narrower terms:

Social Stratification 

Vid ämnesorden finns en fyrkantig symbol. Klicka på denna för att se andra ord eller begrepp som ämnesordet används för och/eller om det finns några relaterade ämnesord (**Related terms**). *Cultural Context* och *Social Class* är t.ex. två relaterade ämnesord till ämnesordet *Social Structure*.

Social Structure 

Creation year:	1966-07-01
Related terms:	<input type="checkbox"/> Cultural Context
	<input type="checkbox"/> Family Structure
	<input type="checkbox"/> Governmental Structure
	<input type="checkbox"/> Group Structure
	<input type="checkbox"/> Industrial Structure
	<input type="checkbox"/> Power Structure
	<input type="checkbox"/> Social Capital
	<input type="checkbox"/> Social Class
	<input type="checkbox"/> Social Control
	<input type="checkbox"/> Social Networks
	<input type="checkbox"/> Social Status
	<input type="checkbox"/> Social Systems
	<input type="checkbox"/> Social Theories
	<input type="checkbox"/> Sociocultural Patterns

För att söka med ämnesord markerar du önskade alternativ och klickar sedan på **Add to search**. Sökningen hamnar nu i sökrutan under **Advanced Search**. Klicka sedan på **Search** för att göra sökningen.

Om du vill kombinera flera ämnesord i samma sökning kan du söka fram ytterligare ett ämnesord genom att klicka på **Thesaurus** ytterligare en gång. Sök fram nästa ämnesord och välj sedan att kombinera ihop ämnesorden med antingen OR, AND eller NOT. Gör slutligen sökningen genom att klicka på **Search**.

Advanced Search [Command Line](#) **Thesaurus** [Field codes](#) [Search tips](#)

MARIE CEDERSCHIÖLD HÖGSKOLA

MAINSUBJECT.EXACT("Diabetes") in Anywhere except full text – NOFT

AND MAINSUBJECT.EXACT("Health Education") in Anywhere except full text – NOFT

+ Add a row

Limit to: Peer reviewed ERIC documents only ERIC journals only

Publication date: All dates

Search Clear form

Om du ska göra komplicerade sökningar kan du dela upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Recent searches** (se nedan under rubriken Sökhistorik).

Träfflistan

Träfflistan sorteras utifrån referensernas relevans. Den kan också sorteras efter publiceringsdatum, med antingen de nyaste eller de äldsta referenserna överst.

126 results

Sorted by **Relevance**

Limit to Peer reviewed

Source type

- Scholarly Journals (119)
- Reports (2)
- Conference Papers & Proceedings (1)
- Encyclopedias & Reference Works (2)
- Speeches & Presentations (2)

More >

Publication date

1973 - 2021 (decades)

Select 1-50

Quick look

1 **Diabetes Intrusiveness and Wellness among Elders: A Test of the Illness Intrusiveness Model**
DeCoster, Vaughn A.; Killian, Tim; Roessler, Richard T. *Educational Gerontology* Vol. 39, Iss. 6, (2013): 371-385.
Abstract/Details **Get it@MCH** Cited by (5) References (104)

2 **Diabulimia and the Role of School Health Personnel**
Hasken, Julie; Kresl, Laura; Nydegger, Teresa; Temme, Megan. *Journal of School Health* Vol. 80, Iss. 10, (Oct 2010): 465-469.
Abstract/Details **Get full text** Cited by (9)

3 **Applying New Diabetes Teaching Tools in Health-Related Extension Programming**
Grenci, Alexandra. *Journal of Extension* Vol. 48, Iss. 1, (Feb 2010): 6.
Abstract/Details **Get it@MCH** Cited by (1)

4 **Difficulties of Diabetic Patients in Learning about Their Illness**
Bonnet, Caroline; Gagnayre, Remi; d'Ivernois, Jean Francois. *Patient Education and Counseling* Vol. 42, Iss. 2, (Feb 2001): 159-64.
Abstract/Details **Get it@MCH** References (14)

För att se mer information om referensen klickar du på titeln eller på **Quick look**. Då kan du läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext eller en **Get it@MCH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. Uppgift om aktuellt pris för artikelkopior finns på bibliotekets hemsida.

Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning. Om du gör en sökning med hjälp av **Advanced Search** kan du välja bland begränsningarna som finns under sökrutan innan du gör din sökning.

Under **Advanced Search** finns bl.a. följande begränsningar:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och att du själv måste avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med syfte, metod, resultat, diskussion och referenser.
- **Publication date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Document type**, välj dokumenttyp, t.ex. Dissertation/theses eller Journal Articles.
- **Language**, välj språk.

Om du vill lägga på begränsningar efter att du gjort sökningen så klickar du antingen på **Modify search** som finns precis under sökrutan. (OBS! Fungerar endast om du gjort sökningen via **Advanced Search**, ej via **Basic Search**.) Då kan du välja bland alla begränsningsalternativen som finns under **Advanced Search**.

Du kan också använda dig av begränsningarna som finns till vänster om träfflistan.

The screenshot shows a search results interface with 43 results. On the left, a sidebar contains filter options: Applied filters (2010-2029, English), Sorted by (Relevance), Limit to (Peer reviewed), Source type (Scholarly Journals (38), Books (1), Conference Papers & Proceedings (4)), and Publication date (2012 - 2021 (years)). A red circle highlights the filter sidebar. The main results area shows five entries, each with a checkbox, a journal icon, the title, author, journal name, volume/issue/year, and a 'Get it@MCH' button. The entries are: 1. 'The Literacy Professoriate's Secret: A History so Invisible' by DeJulio, Samuel Ray, Stahl, Norman A., King, James R. in Reading Psychology; 2. 'Student Comprehension of Primary Literature is Aided by Companion Assignments Emphasizing Pattern Recognition and Information Literacy' by Shannon, Sarah, Winterman, Brian in Issues in Science and Technology Librarianship; 3. 'Developing Academic Literacies through Understanding the Nature of Disciplinary Knowledge' by Clarence, Sherran, McKenna, Stoux in London Review of Education; 4. 'To Move Forward, We Must Be Mobile: Practical Uses of Mobile Technology in Literacy Education Courses' by Husbye, Nicholas E., Eisenet, Anne A. in Journal of Digital Learning in Teacher Education; 5. 'Authoring Future Identities: Latina Girls Reading and Writing the University' by Flores, Tracey T., Batista-Morales, Nathaly, Salmeron, Coni in Multicultural Perspectives.

För att ta bort begränsningarna klickar du på de små kryssen som finns vid de begränsningar som du valt, eller klicka på **Clear all filters** för att ta bort samtliga begränsningar.

OBS! Begränsningen **Peer Reviewed** och källtypen (Source type) **Scholarly Journals** är inte synonyma. Scholarly Journals är akademiska tidskrifter men alla är inte Peer reviewed-tidskrifter, d.v.s. tidskrifter där artiklarna blivit granskade och bedömda innan de publicerats.

Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Recent searches**. Du hittar **Recent searches** om du klickar på klocksymbolen uppe till höger högst upp på sidan.



I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer.

Skriv in numret på de sökningar du vill kombinera i sökrutan och använd dig av AND, OR eller NOT, t.ex. (1 AND 2) OR (1 AND 3). Du kan också lägga till ord till sökningen, t.ex. 3 NOT treatment.

Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **My research** (se nedan under rubriken My research) och spara den där. Var uppmärksam på att du vid en längre tids inaktivitet kan bli utloggad från databasen och då försvinner din sökhistorik.

Recent Searches

To save a search, select **Save search** from the **Actions** menu. [Learn more](#)

<input type="checkbox"/>	Set	Search	Databases	Results
<input type="checkbox"/>	S6	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Educational Environment")	ERIC	34,668
<input type="checkbox"/>	S5	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Educational Strategies")	ERIC	22,116
<input type="checkbox"/>	S4	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Cultural Literacy")	ERIC	439
<input type="checkbox"/>	S3	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Cultural Differences")	ERIC	21,786
<input type="checkbox"/>	S2	⊕ MAINSUBJECT.EXACT("Diabetes") AND MAINSUBJECT.EXACT("Health Education") ✓ Limits applied Databases: ERIC Narrowed by: Peer reviewed: Peer reviewed	ERIC	123

För att se de begränsningar, **Limits**, som du lagt på en sökning så klickar du på plustecknet framför sökningen.

Att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Markera rutan som finns framför referensen i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt under **Selected items**. Du hittar **Selected items** om du klickar på mappsymbolen uppe till höger högst upp på sidan. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.



My research – att spara sökningar och referenser permanent

Genom att klicka på **My research** kan du skapa dig ett konto. Du hittar **My research** om du klickar på figuren uppe till höger högst upp på sidan. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik, organisera dina referenser m.m. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

© Marie Cederschiöld högskolebibliotek, Kathrine Peippo