



# **Sökguide till Academic Search Complete**

Uppdaterad 2022-04-19

## Innehåll

Academic Search Complete.....	3
Ämnesord.....	3
Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning.....	3
Basic Search, fritextsökning.....	3
Parenteser.....	4
Frassökning.....	4
Sökning med symboler.....	4
Advanced Search.....	4
Ämnesordssökning.....	5
Limits – att begränsa sökningen.....	6
Sökhistorik.....	7
Träfflistan.....	8
Fulltext.....	8
Folder – att välja och spara referenser.....	8
Sign In – att spara sökningar och referenser permanent.....	9

## Academic Search Complete

Academic Search Complete är en multidisciplinär databas som bl.a. innehåller samhällsvetenskap, humaniora, pedagogik, omvårdnad och medicin.

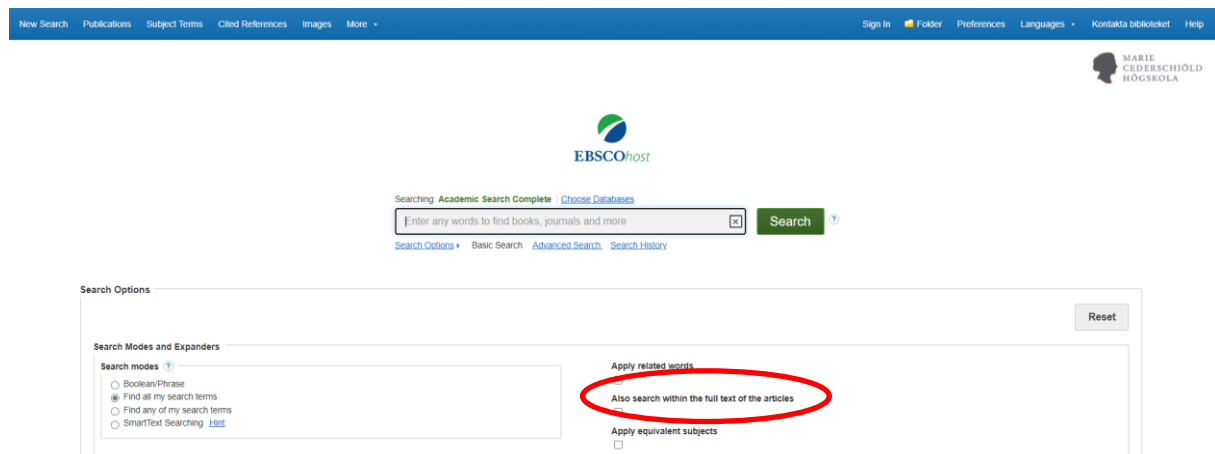
### Ämnesord

Referenserna i databasen är indexerade, d.v.s. ämnesexperter har utifrån en ämnesordlista valt ut ämnesord som beskriver innehållet. Ett ämnesord är en term för att beskriva en viss företeelse eller ett visst fenomen. I Academic Search Complete kallas ämnesordslistan **Subject Terms**. Ämnesorden är hierarkiskt inordnade där överordnade termer, **Broader terms**, ligger över mer specifika underordnade termer, **Narrower terms**.

### Skillnaden mellan fritextsökning och ämnesordssökning

Vid en fritextsökning görs sökningen endast på de ord som du skriver in i sökrutan och andra stavningar, synonymer och annan terminologi för sökbegreppet kommer inte med.

Vid en ämnesordssökning använder du dig av databasens ämnesordlista där det finns vedertagna termer för olika begrepp. En ämnesordssökning ger enbart träffar på referenser som bedömts handla om det begrepp du söker på och ger oftast bättre sökresultat än en fritextsökning. En fritextsökning ger fler träffar men mindre specifika träffar än en ämnesordssökning och bör främst göras när en ämnesordssökning inte ger några användbara resultat.



### Basic Search, fritextsökning

Skriv in det ord/de ord du vill söka på i sökrutan startsidan och klicka på **Search**. När man skriver in ett ord i sökfältet läggs AND in automatiskt mellan varje ord. Sökningen görs i titel, abstract eller ämnesord men inte i artikelns fulltext. Om du vill att sökningen ska utföras i artikelns fulltext markerar du alternativet **Also search within the full text of the articles** som finns under **Search Options**. Om du markerar **Apply Related Words** så görs sökningen även på synonymer av sökordet. En sökning på t.ex. *worry* ger även träffar på *anxiety*.

Du kan också använda dig av OR eller NOT i din sökning. Dessa ord som används mellan sökorden i databassökningar kallas för **booleska operatorer**.

AND: begränsar sökningen, båda sökorden måste förekomma i samma referens, t.ex. *aphasia AND stroke*

OR: ger en bredare sökning, minst ett av orden måste finnas med i sökningen, t.ex. *college OR university*

NOT: används för att utesluta termer, t.ex. *cloning NOT sheep*

OBS! Var försiktig med att använda NOT, det finns en risk att du missar intressanta artiklar.

## Parenteser

Används för att tala om vilka ord som ska kombineras med vilka, t.ex. *(violations OR accidents) AND (alcohol OR drugs)*

## Frassökning

Om du vill söka på en fras eller ett begrepp sätter du citattecken runt begreppet, orden ska då stå intill varandra, t.ex. ”*global warming*” eller ”*drunk driving*”.

## Sökning med symboler

Om du är osäker på stavningen av ett ord eller vill söka på flera former av ett ord kan du trunkera din sökning, d.v.s. du sätter en asterisk i slutet av ordet. Du söker då på alla ord med samma ordstam oavsett ändelse, t.ex. *child\** ger träffar på *child, children, childbirth, childhood* o.s.v. Genom att använda ett frågetecken kan du ersätta en viss bokstav i ett ord, t.ex. *ne?t* ger träffar på *neat, nest* eller *next* men inte på *net*.

## Advanced Search

Det finns tre sökrutor under **Advanced Search** och vill du lägga till fler rutor klickar du på plustecknet. Till höger om sökrutorna finns rullgardinmenyer där du väljer vilka fält du vill söka i. Du kan t.ex. söka i **AB Abstract** som innebär att ditt sökord ska finnas med i referensernas abstract. **TI Title** använder du när du vill att ditt sökord ska finnas med i titeln. **AU Author** använder du för att söka efter en viss författare.

EBSCOhost Searching: [Academic Search Complete](#) | [Choose Databases](#)

anderson AU Author Search

AND social work AB Abstract or Author-Supplied Abstract Clear ?

AND Select a Field (optional) + -

[Basic Search](#) [Advanced Search](#) [Search History](#)

Du kan även göra fritextsökningar under **Advanced Search**. Skriv in dina sökord i sökrutan/rutorna och välj inte något fält i rullgardinmenyn, d.v.s. låt **Select a Field (optional)** stå kvar, och klicka sedan på **Search**.

## Ämnesordssökning

Academic Search Completes ämnesordslista hittar du under **Subject Terms** i den blå listen högst upp på sidan.

### Subject Terms

Om du söker på ett ord så ger databasen förslag på vilket ord du ska använda, t.ex. ger en sökning på *handicap* svaret ”Use: *Disabilities?*” som är det korrekta ämnesordet.

Om du gör en sökning på *violence* och markerar **Term Contains** så får du upp en lista på alla ämnesord där ordet *violence* ingår. Klicka på *domestic violence* så får du upp mer information om ämnesordet. Under **Scope Note** kan du läsa en definition av ämnesordet. **Broader Terms** är det ämnesord som är överordnat i ämnesordshierarkin, i det här fallet är det ämnesordet *violence*. **Narrower Terms** är ämnesord som ligger under i hierarkin, som t.ex. *child abuse* och *intimate partner violence*. **Related Terms** är närliggande ämnesord som t.ex. *abusive parents* och *family conflict*. Under **Used for** finns ord som räknas in i begreppet *domestic violence* och som inte finns som egna ämnesord.

Browsing: Academic Search Complete -- Subject Terms

domestic violence

Term Begins With  Term Contains  Relevancy Ranked

[Back to List](#)

Select term, then add to search using:

DOMESTIC violence

Scope Note

Broader Terms

Narrower Terms

Here are entered works on violence against or physical abuse of a member of the assailant's family or household. Works specifically on spousal violence are entered under "Marital violence."

VIOLENCE

CHILD abuse

INTIMATE partner violence

LGBTQ+ family violence

PARENT abuse

SIBLING abuse

VICTIMS of domestic violence

ABUSE of older people

ABUSIVE parents

DOMESTIC violence in art

DOMESTIC violence on television

DULUTH model

FAMILIES

FAMILY conflict

FAMILY stability

FAMILY violence in the Bible

HOME environment

WOMEN'S shelters

DOMESTIC abuse

FAMILY violence

HOUSEHOLD violence

INTERPARENTAL violence

INTRAFAMILY violence

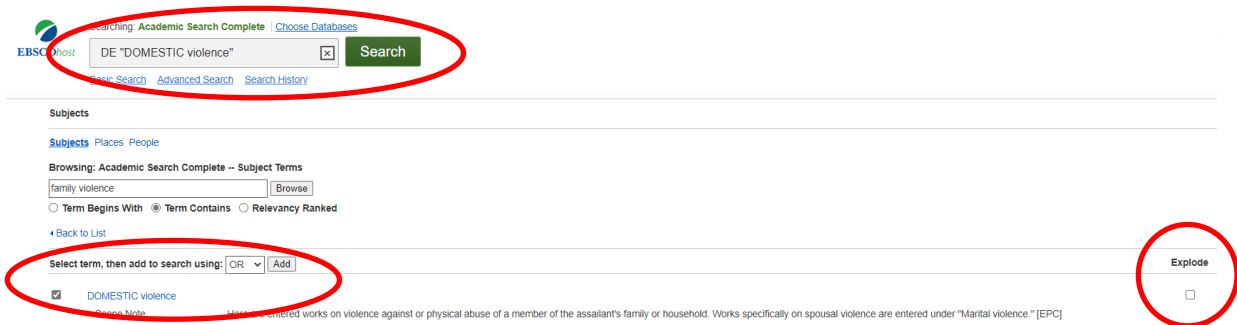
VIOLENCE in the home

Related Terms

Used for

För att göra din sökning markerar du rutan framför ämnesordet och klickar på **Add** och ämnesordet hamnar i den övre sökrutan. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search**.

Vid en del ämnesord finns rutan **Explode**. Om du markerar rutan tas samtliga underordnade ämnesord, **Narrower Terms**, med i sökningen.



Du kan välja att göra flera ämnesordssökningar i samma sökning, skriv då bara i ett nytt sökord i sökrutan och sök fram nästa ämnesord. Kombinera ihop ämnesorden med AND, OR eller NOT med hjälp av **Select term, then add to search using** och klicka på **Add**. Gör sedan sökningen genom att klicka på **Search**. Om du ska göra komplicerade sökningar underlättar det om du delar upp sökningarna i flera delsökningar som du sedan kombinerar ihop med hjälp av sökhistoriken, **Search History**.

## Limits – att begränsa sökningen

Det finns flera sätt att begränsa din sökning när du fått fram en träfflista. Om du klickar på **Advanced Search** kan du välja bland databasens samtliga limits under **Search Options**.

Under **Advanced Search**, **Search Options**, finns bl.a. följande **limits**:

- **Peer Reviewed** avgränsar sökningen till endast vetenskapliga tidskrifter. Tänk på att avgränsningen endast anger om tidskriften är vetenskaplig och du måste själv avgöra om artikeln är vetenskaplig genom att se om den är uppställd på rätt sätt med abstract, syfte, metod, resultat, diskussion och referenslista.
- **Published Date**, välj hur gamla referenserna ska vara.
- **Language**, välj vilka språk referenserna ska vara på.
- **Publication type**, välj publikationstyp, t.ex. om du endast vill ha tidskrifter eller böcker.
- **Document Type**, välj t.ex. Proceeding om du vill ha konferensbidrag.

För att välja flera alternativ samtidigt i rullgardinmenyerna håller du Ctrl-knappen nedtryckt när du markerar fler än ett alternativ.

Ett annat sätt att lägga på begränsningar är att använda sig av **Refine Results** som finns till vänster om träfflistan, t.ex. Peer Reviewed. Klicka på **Show More** så visas ett pop-up fönster med fler möjligheter att begränsa sökningen. Med hjälp av tidslinjen, **Publication Date**, kan du välja från vilka år referenserna ska vara.

Begränsningen **Full text**, avgränsar din sökning till de referenser som finns i fulltext i just den här databasen. Vi rekommenderar **inte** att man använder sig av denna begränsning eftersom man då går miste om alla de referenser som högskolebiblioteket har i fulltext via andra databaser och prenumerationer.

The screenshot shows the EBSCOhost search results page. The search query is "(DE "DISCRIMINATION in education") OR (DE "DISCR...". The results list three articles, with the first one being "Are Americans less likely to reply to emails from Black people relative to White people?". The 'Refine Results' sidebar is circled in red, showing various filtering options.

## Sökhistorik

Det bästa sättet att kombinera flera sökningar är att använda sig av sökhistoriken som finns under **Search History**. I sökhistoriken finns alla sökningar som du gjort och varje sökning har fått ett nummer. Markera de sökningar du vill kombinera och välj **Search with AND** eller **Search with OR**.

Sökhistoriken ligger kvar under tiden som du arbetar i databasen men om du vill att den ska finnas kvar nästa gång du använder databasen så måste du skapa dig ett konto under **Sign In** (se nedan under rubriken Sign In) och spara den där.

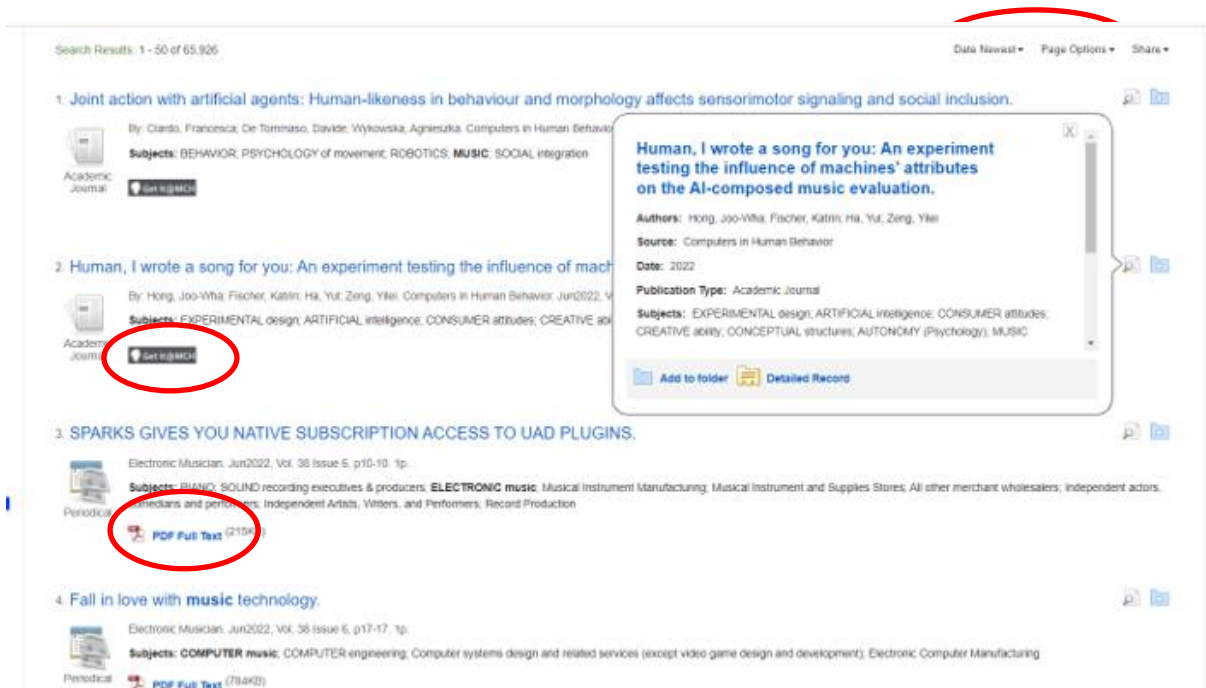
The screenshot shows the 'Search History/Alerts' page. At the top, there is a search bar with the query 'S2 AND S6'. Below it, a table lists search history entries. The 'Search with AND' and 'Search with OR' buttons are circled in red.

Select / deselect	Search ID#	Search Terms	Search Options	Actions
<input type="checkbox"/>	S7	S2 AND S6	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (126)</a>
<input type="checkbox"/>	S6	S3 OR S4 OR S5	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (17,926)</a>
<input type="checkbox"/>	S5	DE "CHILD welfare"	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (16,243)</a>
<input type="checkbox"/>	S4	DE "CHILD protection services"	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (1,946)</a>
<input type="checkbox"/>	S3	DE "SOCIAL work with children"	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (1,675)</a>
<input type="checkbox"/>	S2	DE "HOMELESSNESS"	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">View Results (7,174)</a>
<input type="checkbox"/>	S1	DE "SOCIAL services"	Search modes - Find all my search terms	<a href="#">Rerun</a> <a href="#">View Detail</a>

## Träfflistan

Träfflistan visas i kronologisk ordning med de senast publicerade referenserna först. Klicka på **Date Newest** om du vill ändra hur listan sorteras. Om du vill ändra inställningarna för hur träfflistan ser ut så klickar du på **Page Options**.

För att se mer information om referensen håller du muspekaren över symbolen med förstöringsglaset. För att få fram den fullständiga referensen klickar du på referensens titel. Där kan du bl.a. läsa abstract och se vilka ämnesord som referensen indexerats med.



The screenshot shows a search results page with the following details:

- Search Results: 1 - 50 of 65,926
- Navigation: Date Newest, Page Options, Share
- Reference 1: "Joint action with artificial agents: Human-likeness in behaviour and morphology affects sensorimotor signaling and social inclusion." Subjects: BEHAVIOR, PSYCHOLOGY of movement, ROBOTICS; MUSIC, SOCIAL integration.
- Reference 2: "Human, I wrote a song for you: An experiment testing the influence of machines' attributes on the AI-composed music evaluation." Authors: Hong, Joo-Wha; Fischer, Katrin; Ha, Yui; Zeng, Yile. Source: Computers in Human Behavior. Date: 2022. Publication Type: Academic Journal. Subjects: EXPERIMENTAL design; ARTIFICIAL intelligence; CONSUMER attitudes; CREATIVE ability; CONCEPTUAL structures; AUTONOMY (Psychology); MUSIC. A red circle highlights the "Get it@MCH" button. A red arrow points to the "Detailed Record" button in the pop-up window.
- Reference 3: "SPARKS GIVES YOU NATIVE SUBSCRIPTION ACCESS TO UAD PLUGINS." Subjects: MUSIC; SOUND recording executives & producers; ELECTRONIC music. Musical Instrument Manufacturing; Musical Instrument and Supplies Stores; All other merchant wholesalers; Independent actors, musicians and performers; Independent Artists, Writers, and Performers; Record Production. A red circle highlights the "PDF Full Text (210K)" button.
- Reference 4: "Fall in love with music technology." Subjects: COMPUTER music; COMPUTER engineering; Computer systems design and related services (except video game design and development); Electronic Computer Manufacturing.

## Fulltext

Under varje referens i träfflistan finns antingen en länk till artikeln i fulltext i PDF- eller HTML-format eller en **Get it@MCH-symbol**. Om fulltextlänkning saknas så finns en länkning till bibliotekets beställningsformulär för fjärrlån. Uppgift om aktuellt pris för artikelkopior finns på bibliotekets hemsida.

## Folder – att välja och spara referenser

Du kan skapa dig en egen träfflista där du samlar de intressanta referenser som du hittar under sökningens gång. Klicka på mappsymbolen med ett plustecken som finns vid varje referens i träfflistan. De utvalda referenserna sparas då tillfälligt i en folder. Denna hittar du under **Folder** i den blå listen högst upp. Du kan skriva ut referenserna, e-posta dem, spara dem permanent eller skicka dem till ett referenshanteringsprogram.





## **Sign In – att spara sökningar och referenser permanent**

Genom att klicka på **Sign In** (i den blå listen) kan du skapa dig ett konto. Genom att vara inloggad när du söker i databasen kan du spara referenser, sökningar och sökhistorik m.m. Observera att du aktivt måste välja att spara sökhistoriken innan du loggar ut genom att klicka på **Save Searches**. Du kan också välja att få uppdateringar av sökningar skickade till din e-post, s.k. **Alerts**.

© Marie Cederschiöld högskolebibliotek, Kathrine Peippo